

ZARZĄDZENIE NR 1/2025

DYREKTORA DWUJĘZYCZNEGO ŻŁOBKA ARTYSTYCZNEGO I NAUKOWEGO TUPTUŚ ODKRYWCA W OPOLU

z dnia 2 stycznia 2026 roku

w sprawie określenia Planu opiekuńczo-wychowawczo- edukacyjnego żłobka oraz procedur wewnętrznych

Na podstawie art. art. 6c i 6d ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.), w związku z § 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1882) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam Plan opiekuńczo-wychowawczo- edukacyjny Dwujęzycznego Żłobka Artystycznego i Naukowego Tuptuś Odkrywca w Opolu, zwanego dalej „Żłobkiem” - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Określam niżej wymienione procedury wewnętrzne Dwujęzycznego Żłobka Artystycznego i Naukowego Tuptuś Odkrywca w Opolu:

- 1) Procedura zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w żłobku oraz rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w żłobku określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Procedura postępowania personelu żłobka w razie wypadku dziecka określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- 3) Procedura zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w żłobku określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
- 4) Procedura określająca zasady pobytu w żłobku osób innych niż zatrudniony personel określa załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
- 5) Procedura określająca zasady przyprawadzania i odbioru dzieci ze żłobka
- 6) Procedura obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka w żłobku określa załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.
- 7) Przykład ankiety analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez żłobek określa załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.
- 8) Procedura współpracy z rodzicami we wszystkich grupach żłobka określa załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia.
- 9) Arkusz oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w żłobku wraz z kartą samooceny pracy opiekuna określa załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia.
- 10) Kryteria i wskaźniki do oceny pracy opiekuna określa załącznik nr 11 do niniejszego zarządzenia.
- 11) Arkusz oceny pracy opiekuna określa załącznik nr 12 do niniejszego zarządzenia.
- 12) Arkusz obserwacji cech rozwojowych dziecka określa załącznik nr 13 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuję pracowników Żłobka do zapoznania się i stosowania postanowień Planu opiekuńczo-wychowawczo- edukacyjnego Żłobka, zwanego dalej „Planem”.

§ 4. Zobowiązuję pracowników Żłobka do zapoznania się i stosowania postanowień procedur określonych w § 2.

§ 5. Zapoznanie się z treścią Planu pracownicy potwierdzają pisemnym oświadczeniem.

§ 6. Zapoznanie się z treścią procedur określonych w § 2 pracownicy potwierdzają pisemnym oświadczeniem.

§ 7. 1. Plan zamieszcza się:

- 1) na tablicy ogłoszeń Żłobka na platformie dla rodziców 4parents
- 2) na stronie internetowej Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka może zdecydować o udostępnianiu Planu w sposób inny niż określony w ust.1.

3. Z treścią Planu, o którym mowa w § 1 są zapoznawani Rodzice Dziecka przyjętego do Żłobka.

4. Plan, o którym mowa w § 1 podlega konsultacjom z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku powołania w żłobku rady rodziców, plan jest konsultowany również z tą radą.

§ 8. Na życzenie Rodzica, na życzenie Pracownika Żłobka plan jest udostępniany do wglądu w wersji pisemnej w sekretariacie Żłobka.

§ 9. Za aktualizację planu odpowiada Dyrektor Żłobka.

§ 10. Plan opiekuńczo-wychowawczo- edukacyjny Żłobka został zaakceptowany przez organ prowadzący Żłobek.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.01.2026

Dyrektor Żłobka
Barbara Gaczkowska – Różańska

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Nr. 1 Dyrektora Dwujęzycznego
Żłobka Artystycznego i
Naukowego Tuptuś Odkrywca
w Opolu, z dnia 02.01.2026

PLAN OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO- EDUKACYJNY DWUJĘZycznego ŻŁOBKA ARTYSTYCZNEGO I NAUKOWEGO TUPTUŚ ODKRYWCA W OPOLU



I. WIZYTÓWKA INSTYTUCJI

Dwujęzyczny Żłobek Artystyczny i Naukowy Tuptuś Odkrywca w Opolu to nowatorskie przedsięwzięcie w zakresie funkcjonowania instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Każdego dnia tworzymy magiczną, niezwykłą, tętniącą życiem przestrzeń, w której dzieci rozwijają się w tempie przekraczającym granice wyobraźni.

Naszą działalność oprócz zadań opiekuńczych opieramy na rozbudzaniu zdolności, kreatywności, pomysłowości oraz rozwijaniu inteligencji wielorakich. Czynimy wszystko, co możliwe, by nasze oddziaływanie stało się dla dzieci:

- Inspirujące, ponieważ zachęcimy dziecko do rozwiązywania problemów.
- Nowoczesne, bo korzystamy z pomocy nowej generacji.
- Nowatorskie, bo wykorzystujemy twórcze pomysły podczas opracowywania scenariuszy zajęć.
- Oryginalne, bo w oparte o niekonwencjonalne, twórcze metody wspomaganie rozwoju dzieci.
- Wszechstronne, bo zakładamy rozwój w każdej sferze; poznawczej, społecznej emocjonalnej, ruchowej, manualnej, artystycznej, intelektualnej
- Atrakcyjne, bo każdy dzień jest wspaniałą przygodą i podróżą do świata

- wiedzy
- Ciekawe, bo poruszamy wiele wspaniałych tematów, aby zaspakajać ciekawość poznawczą dzieci
 - Jasne, bo angażujemy wszystkie zmysły tak, by wszystko stało się zrozumiałe.
 - Elastyczne, bo dostosowujemy formy, metody, działania do wieku, możliwości, indywidualnych predyspozycji każdego dziecka, również ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Tworzymy z pasją, by wygrać przyszłość Naszych Dzieci.

II INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa instytucji	Dwujęzyczny Żłobek Artystyczny i Naukowy Tuptuś Odkrywca w Opolu Organ prowadzący : Barbara Gaczkowska -Różańska Nr wpisu do rejestru: 12046/Z
Lokalizacja	45-055 Opole ul. O. J. Czaplaka 1 B, Dostęp do środków transportu: parking przed budynkiem żłobka, miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych.
Kontakt:	e-mail: info@przedszkolka.pl telefon: 77-453-98-70 kom: 792-222-198
Kadra zarządzająca	1) Dyrektor: Barbara Gaczkowska - Różańska 2) Osoby kontaktowe: Marcin Różański / Dyrektor administracyjny Telefon: 792-222-198 / e-mail: info@przedszkolka.pl
Struktura i zasoby	Liczba miejsc - 81 Liczba grup: 4 Grupy wiekowe – 0 – 4 lat Zasoby kadrowe: wykwalifikowane opiekunki, woźne, kucharka, pomoc kucharki, konserwator, kierownik żłobka, dyrektor administracyjny, dyrektor.
Zasoby przestrzeń zewnętrzną	Do budynku przylega ogrodzony plac zabaw wyposażony w urządzenia zabawowe bujaczki, huśtawki, zjeżdżalnie, piaskownice gdzie dzieci mają dużo możliwości do swobodnej zabawy w naturalnym środowisku.

Zasoby przestrzeń wewnętrzną	Budynek 2 kondygnacyjny, 4 sal zabaw, każda sala z bezpośrednim wejściem do łazienki, jadalnie, sypialnie i szatnie. Własna kuchnia
Zasoby finansowe	Dofinansowanie do miejsca w żłobku z programu „ Aktywnie w żłobku”
Zasoby w zakresie komunikacji	Strona internetowa, aplikacja 4parents, komunikator WhatsApp, domofon, tablice ogłoszeń.

Program edukacyjny obejmuje takie obszary pracy z dziećmi:

Muzyka i rytmika

- Gordonki – rozwijają wrażliwość muzyczną, słuch i rytm.
- Metoda Orffa – wspólne muzykowanie, instrumenty perkusyjne i ruch.
- „Rozbrzmiewa muzyka” – codzienne spotkania z dźwiękiem i śpiewem.
- Orkiestracje i inscenizacje – dzieci wcielają się w role, tworzą własne mini-spektakle.

Język i komunikacja

- Codzienny angielski – nauka języka naturalnie, poprzez piosenki, rytuały i krótkie dialogi w codziennych sytuacjach.
- Akademia czytania – pierwsze kroki w świecie liter i książek.

Matematyka i logiczne myślenie

- Elementy Montessori – praktyczne ćwiczenia rozwijające samodzielność i koncentrację.
- Matematyka na co dzień – liczenie i porządkowanie poprzez zabawę i doświadczenie.

Zabawa i relacje

- Pedagogika zabawy – budowanie relacji, współpraca i nauka przez radość.
- Zabawy integracyjne – wspierają adaptację i uczą współdziałania.
- Ruch i natura

Codzienny ruch – gimnastyka, taniec, tory przeszkód.

- Cudowny Zaczarowany Ogród – bezpieczna przestrzeń do odkrywania natury i swobodnej zabawy.
- Mega Fabryka Piasku – bogate zabawy sensoryczne, kreatywność i mała motoryka.

- Każdego dnia tworzymy niezwykłą, tętniącą życiem przestrzeń, w której dzieci rozwijają się w tempie przekraczającym granice wyobraźni:

Bajkolandia – Czytające Tuptusie

- Pierwsze kroki w świecie książek. Codzienne spotkania z literaturą rozwijają wyobraźnię, słownictwo i wrażliwość dzieci.

Magic English Story

- Autorski program zanurzenia w języku angielskim. Dzieci uczą się języka naturalnie – poprzez piosenki, bajki i scenki fabularne.

Zaczarowana Matematyka

- Matematyka przez zabawę. Liczenie, sortowanie i logiczne zagadki rozwijają myślenie i ciekawość poznawczą.

Królestwo Małej Nutki

- Muzyka codziennie! Gordonki, wspólne orkiestracje uczą rytmu, wrażliwości i ekspresji.

Laboratorium Sztuki

- Miejsce twórczych eksperymentów teatralnych i plastycznych. – dzieci poznają różne techniki i wyrażają emocje.

Arteterapia – Mały Kreator

- malujemy, rysujemy, lepimy , eksperymentujemy sensorycznie

Tuptusiowa Akademia Małego Naukowca

- eksperymenty i odkrycia naukowe w prosty, bezpieczny sposób.

Magiczny Ogród Zabaw

- przestrzeń do swobodnej zabawy na świeżym powietrzu.

W zdrowym ciele zdrowy duch

- gimnastyka, ruch i tory przeszkód.

Kuchcikowo

- wspólne gotowanie i poznawanie smaków.

Gry i zabawy ruchowe

- integracja i codzienna dawka energii

III. STOSOWANIE W PRACY ŻŁOBKA KONWENCJI O PRAWACH DZIECKA

Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny Żłobka został opracowany

w oparciu o założenia Konwencji o Prawach Dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Organizacji Narodów Zjednoczonych w 1989 roku, której nadrzędną zasadą jest poszanowanie godności, praw i potrzeb każdego dziecka. Dokument ten stanowi wyraz troski o wszechstronny rozwój dziecka, z uwzględnieniem jego indywidualnych możliwości, tempa rozwoju, emocji i potrzeb. Celem planu jest stworzenie bezpiecznego, przyjaznego i wspierającego środowiska, w którym każde dziecko może rozwijać się fizycznie, emocjonalnie, społecznie i poznawczo. W realizacji założeń planu personel Żłobka kieruje się zasadami równości, podmiotowości dziecka oraz poszanowania jego prawa do wyrażania własnych myśli, uczuć i potrzeb. Podejmowane działania opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne mają na celu wspieranie dziecka w odkrywaniu świata, rozwijaniu samodzielności, poczucia bezpieczeństwa i wiary we własne możliwości.

Plan stanowi integralną część misji żłobka, której istotą jest zapewnienie dzieciom opieki, wsparcia i warunków do harmonijnego rozwoju w duchu poszanowania ich praw oraz odpowiedzialnego partnerstwa z rodzicami/opiekunami prawnymi.

W żłobku są przestrzegane, respektowane i gwarantowane wobec każdego dziecka prawa zawarte w przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych 20 listopada 1989 r. Konwencji o Prawach Dziecka (Dz.U.1991.120.526), bez jakiegokolwiek dyskryminacji, niezależnie od rasy, koloru skóry, płci, języka, religii, poglądów politycznych, statusu majątkowego, cenzusu urodzenia, uwzględniające poniższe prawa dziecka:

- prawo do życia i rozwoju
- prawo do wychowania w rodzinie
- prawo do zachowania tożsamości
- prawo do wolności wypowiedzenia się
- prawo do swobody myślenia, sumienia i wyznania
- prawo do prywatności
- prawo do wolności od przemocy
- prawo do ochrony ze strony państwa
- prawo do znajomości swoich praw
- prawo do odpowiedniego standardu życia
- prawo do zabezpieczenia socjalnego
- prawo do wypoczynku i wolnego czasu
- prawo do nauki
- prawo do korzystania z dóbr kultury

- prawo do własności
- prawo do przedsiębiorczości
- prawo do pracy nie ponad siły
- prawo do swobodnego zrzeszania się
- prawo do udziału w pokojowych zgromadzeniach
- prawo do korzystania z praw przynależnych mniejszości etnicznej do której dziecko należy.

IV. FUNCJONOWANIE ŻŁOBKA

§ 1. Dwujęzyczny Żłobek Artystyczny i Naukowy Tuptuś Odkrywca w Opolu, zwany dalej: Żłobkiem realizuje zadania określone zapisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798) dotyczące, w szczególności:

- 1) zapewnienia dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowania dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) organizowania zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.

2. Żłobek wykonuje zadania w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) Standardów opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 określonych w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 13 grudnia 2024 r. (Dz.U. 2024 poz. 1882).
- 3) Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U.1991.120.526);
- 4) Statutu Żłobka.

§ 2. 1. Podstawowym celem działalności żłobka jest wspieranie rodziców w opiece i wychowaniu dzieci, sprawowanie w czasie, gdy rodzice nie mogą jej

realizować osobiście oraz zapewnianie dziecku właściwego rozwoju poprzez zapewnienie możliwości uczenia się poprzez zabawę.

2. Odpowiednio przygotowana kadra wspomaga dziecko w rozwoju, wspiera w zdobywaniu nowych umiejętności społecznych, takich jak praca w grupie, wspiera umiejętność nawiązywania relacji z innymi dziećmi oraz uczenia się samodzielnej zabawy.

3. Żłobek funkcjonuje w oparciu o akty prawne oraz dokumenty regulujące podstawowe warunki opieki nad dziećmi. Dokumentacja formalna i merytoryczna żłobka jest podstawą spójności działań całego personelu.

4. Zespół pracowniczy żłobka zna cele, zadania oraz ważne dla wszystkich wartości w zakresie pracy z dzieckiem i rodziną.

§3. Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny określa zagadnienia metodyczne, w szczególności dotyczące:

- 1) celów opiekuńczo- -wychowawczo- -edukacyjnych;
- 2) metod pracy z dziećmi;
- 3) harmonogramu obejmującego stałe i zmienne elementy dnia;
- 4) planowanych aktywności.

§ 4. Cele opiekuńcze:

- zapewnienie bezpiecznego i zdrowego środowiska do dzieci
- zaspokajanie potrzeb fizjologicznych dzieci
- stworzenie warunków do rozwoju samodzielności i autonomii dziecka
- indywidualizacja opieki ze względu na inne tempo rozwoju każdego dziecka

§ 5. Cele wychowawcze:

- budowanie poczucia bezpieczeństwa i zaufania dzieci
- kształtowanie pozytywnej samooceny i niezależności dzieci
- rozwijanie kompetencji społecznych i umiejętności współpracy z rówieśnikami i dorosłymi
- wspieranie rozwoju emocjonalnego i umiejętności wyrażania emocji przez dzieci
- kształtowanie poczucia przynależności i szacunku dla innych
- rozwijanie postaw poznawczych i ciekawości świata
- rozwijanie umiejętności przestrzegania zasad, dzielenia się i wzajemnej pomocy w zabawach zespołowych i integracyjnych

§ 6. Cele edukacyjne:

- wspieranie wszechstronnego rozwoju dziecka poprzez zabawę
- kształtowanie umiejętności komunikacyjnych (werbalnych i niewerbalnych)
- rozwijanie sprawności fizycznej i ruchowej
- rozwijanie kreatywności i ekspresji językowej
- rozwijanie motoryki małej i dużej poprzez różnorodne zabawy ruchowe i manualne
- stymulowanie zmysłów (dotyku, wzroku, słuchu) poprzez zabawy sensoryczne, muzyczne i ruchowe na świeżym powietrzu, sensoryczne, muzyczne i ruchowe na świeżym powietrzu,
- rozwój zmysłów i spostrzegawczości poprzez zabawy sensoryczne i ćwiczenia pamięciowe
- wzmacnianie kreatywności i wyrażania siebie poprzez ekspresję plastyczną i muzyczną
- wzmacnianie umiejętności słuchowych, językowych i artykulacyjnych poprzez śpiew, zabawy dźwiękonaśladowcze oraz czytanie książek i oglądanie teatryków
- wspieranie rozwoju poznawczego poprzez obserwację zjawisk i prostych eksperymentów
- kształtowanie zdolności koncentracji i pamięci podczas gier edukacyjnych
- wzbogacanie doświadczeń i wspólna zabawa z wykorzystaniem różnych materiałów sensorycznych
- wzbogacanie słownictwa poprzez słuchanie opowieści i piosenek
- rozwijanie umiejętności społecznych i komunikacyjnych w grupie, poprzez zabawy z elementami logopedii
- doskonalenie umiejętności orientacji w przestrzeni i reagowania na proste polecenia

§ 7. Metody pracy z dziećmi:

- zabawy sensoryczne- stymulacja rozwoju zmysłów
- zabawy konstrukcyjne — rozwój logicznego myślenia
- zabawy ruchowe — wspieranie rozwoju motorycznego, ćwiczenie motoryki małej i dużej

- zabawy rytmiczno- muzyczne- wspieranie słuchu muzycznego
- czytanie literatury dziecięcej — rozwój mowy i ćwiczenie koncentracji
- zabawy plastyczne i eksperymenty- rozwój ekspresji twórczej
- zabawy z j. angielskim- osłuchiwanie dzieci z językiem obcym
- zabawy sensoplastyczne - stymulacja zmysłów oraz kompetencji intra i interpersonalnych.

7.1. Podstawy metodyki zajęć - wskazówki metodyczne dla personelu

Opiekunki towarzysząc dzieciom podczas całego dnia powinny kierować określonymi zasadami:

- Bycie w pobliżu miejsca, gdzie dzieci się bawią.
- Stwarzanie sytuacji, które ułatwiają budowanie przez dziecko poczucia tożsamości i odrębności własnej osoby (np. zabawy z lustrem, naśladowanie min i ruchów dziecka, nazywanie emocji, opisywanie tego co robią, używanie imienia dziecka i zwracanie się do niego po imieniu, łapanie kontaktu wzrokowego itd.) .
- Wspomaganie rozwoju mowy i umiejętności komunikacji – Opiekunki obserwują i słuchają co i jak mówi konkretne dziecko. Przez powtarzanie dźwięków i słów wydawanych przez dziecko nawiązują z nim interakcję, budują relację opartą na wspólnej aktywności.
- Komentowanie zaobserwowanych działań dziecka, wyrażanie zainteresowanie działaniami dziecka. Np.: Widzę, że dopasowujesz puzzle do siebie. Masz już trzy połączone. O, jest i czwarty puzzle. Jest już cały obrazek. Co tam jest?
- Włączanie się do zabawy dzieci, jeśli tego potrzebują lub wyłączenie się z zabawy, jeśli obecność dorosłego nie jest niezbędna. Np.: Czy pomóc? Jak pomóc? Czy mogę się z tobą bawić? Co mam zrobić? Jak mogę się z tobą bawić? Chcesz się

dalej bawić sam?

- Dostarczanie materiałów, przedmiotów i narzędzi, które mogą rozwijać i wzbogacać aktywności i zabawy dzieci. Np.: dziecko bawi się wodą – przelewa ją z kubeczka do kubeczka. Opiekun(ka) dodaje lejek, łyżki i butelkę. Obserwuje, czy dziecko podejmuje działania z wykorzystaniem nowych narzędzi. Może zacząć bawić się równoległe tymi przedmiotami, tak by dziecko mogło obserwować jej działanie. Opiekun(ka) nie ponagla dziecka do użycia nowych materiałów. Dziecko samo decyduje kiedy i jak je wykorzysta.
- Pomaganie dzieciom w zrozumieniu świata – opisywanie jak działa to, co robią, jakie są obserwowane zależności, łączenie przyczyny i skutku, pokazywanie chronologii wydarzeń, przewidywanie. Np.: Położyłeś piłkę na górcie, piłka się potoczyła aż do ławki. Na górcie piłka nie chce „stać”, tylko z niej się stacza.
- Dostarczenie dzieciom możliwości obcowania z wytworami kultury- zadbanie o to, żeby książki (estetycznie wydane i z dobrymi ilustracjami były dostępne dla dziecka, wspólne słuchanie muzyki, kontakt z teatrykiem na żywo. Unikamy natomiast prezentowania dzieciom filmów czy przedstawień na ekranie, ponieważ nie jest to zgodne z naszym rozumieniem tego jak dziecko doświadcza świata i jak reguluje sobie samo intensywności przeżywania tego czego doświadcza.

7.2. Planowanie pracy w grupie

Ogólne wskazówki związane z planowaniem i realizacją harmonogramu dnia:

- Harmonogram dnia jest stały i przewidywalny dla wszystkich dzieci. Poczucie bezpieczeństwa dzieci opiera się o rutyny i rytuały.
- Opiekunki w ciągu dnia stwarzają możliwości dzieciom do zabaw dostosowanych do ich potrzeb. Modyfikują środowisko dostosowując je aktualnych zainteresowań dzieci. Aktywność powinna być ciekawym wyzwaniem dla każdego dziecka.
- Plan dnia jest zaplanowany tak, aby odpowiedzieć na potrzeby wszystkich dzieci (np. czas na odpoczynek dla młodszych dzieci i w tym samym czasie czytanie książek dzieciom starszym).
- Nawet przy osobnych aktywnościach w ciągu dnia dzieci mają możliwość obserwacji siebie nawzajem. Dzieci najwięcej uczą się od samych siebie. Opiekunki powinny zadbać o to, żeby dzieci mogły bawić się razem w małych grupach i czerpać od siebie nawzajem.

- Harmonogram dnia dostępny jest dla rodziców. Wcześniejsze informacje dotyczące planu dnia ułatwiają adaptację, jeśli rytm dnia dziecka jest dopasowany do rytmu dnia żłobkowego.
- Czynności higieniczne – zmiana pieluszek, mycie, podmywanie i odświeżanie dziecka odbywa się zgodnie z potrzebami dziecka, wtedy kiedy ono tego potrzebuje. Nie jest częścią zaplanowanego harmonogramu dla całej grupy. Dzieciom starszym, które korzystają z nocnika, przypomina się o możliwości skorzystania z toalety. Trzeba zadbać o intymność i utrzymanie relacji. Przewijanie odbywa się bez pośpiechu, w kontakcie z dzieckiem i delikatnością.
- Odpoczynek. Każdego dnia w harmonogramie dla całej grupy jest przewidziany czas na odpoczynek. W grupie mieszanej wiekowo zorganizowany czas na odpoczynek i sen wymaga dopasowania rytmu młodszych i starszych dzieci. Należy jednak pamiętać, że dzieci muszą mieć możliwość odpoczynku w ciągu dnia wtedy kiedy tego potrzebują. W naszej placówce jest możliwość wyboru sposobu odpoczynku – leżenia na kocyku/macie, wyciszenia się w specjalnym miejscu (jest to namiot, „baza” oraz kącik czytelniczy). W ogrodzie dzieci mają swój domek.

Środowisko fizyczne trzecim nauczycielem

Przygotowane środowisko fizyczne – przestrzeń, jej układ i możliwości plastycznych zmian są kluczowym warunkiem w tworzeniu pozytywnych doświadczeń edukacyjnych dzieci w naszej placówce. Układ przestrzeni, jej aranżacja zarówno w placówce jak i w ogrodzie zapewnia, że młodsze dzieci nie są przytłoczone nadmiarem bodźców, a jednocześnie starsze dzieci będą miały wyzwania i nie stracą zainteresowania. Sala podzielona jest na kilka niezależnych stref umożliwiających niezależne aktywności tak, żeby zapewnić bezpieczeństwo najmłodszym dzieciom i możliwości ruszania się dla nich, ale jednocześnie dać starszym dzieciom możliwość swobodnej zabawy.

Przeźren jest zorganizowana w sposób, który umożliwia wydzielenie co najmniej trzech spośród poniższych stref zainteresowań dla dzieci:

- 1) strefa wspólnego czytania;
- 2) strefa zabaw konstrukcyjnych;
- 3) strefa zabaw ruchowych;
- 4) strefa zabaw plastycznych;
- 5) strefa zabaw z wodą i piaskiem;
- 6) strefa zabaw tematycznych;

7) strefa zabaw muzycznych

Sprzęt i materiały są dostępne i otwarte dla dzieci. Dla bezpieczeństwa najmłodszych mają one specjalnie wydzieloną strefę do zabaw eksploracyjnych i ruchowych.

Przestrzeń ogrodu umożliwia dzieciom swobodne eksplorowanie przyrody i daje wyzwania do kształcenia sprawności i umiejętności ruchowej. Przestrzeń porośnięta jest trawą, za małe nierówności oraz leżące na ziemi drewniane przeszkody do wspinania się skakania, ślizgania. W ogrodzie jest mały domek, zjeżdżalnia, tunel oraz małe krzaczki. Dzieci mogą też korzystać z piaskownicy oraz kopać na grządkach.

Sytuacje codzienne

Podstawą opieki w naszej placówce są sytuacje codzienne, czyli takie, które powtarzają się stale. Są to elementy codziennego rytmu dnia. Dzięki nim dzieci budują i umacniają siebie jako osoby, rozwijają kompetencje społeczne, emocjonalne, postawy i motywację do aktywnego uczestniczenia w grupie.

Doświadczenia codzienne i ich charakter tworzą kulturę naszej instytucji, budują atmosferę wychowawczą. W znaczący sposób determinują, czy każde dziecko będzie dobrze się czuło w grupie, czy będzie miało poczucie bezpieczeństwa, sprawczości, czy będzie otwarte na swoje potrzeby i potrzeby innych osób. W codziennych zdarzeniach i atmosferze placówki widać jak ważna jest dla nas Konwencja o prawach dziecka.

To od czynności codziennych zależy, czy dziecko będzie czuło się szanowane i zauważane, czy będzie wykształcać w sobie postawy (dyspozycje) do współpracy, gotowość do podejmowania wysiłku, wytrwałość, empatię, samoświadomość, ale też postawy sprzyjające zdrowiu i tężyznę fizyczną. Stałe momenty pobytu dziecka w naszej placówce dają mu poczucie bezpieczeństwa wynikające ze struktury, harmonijnego, powtarzalnego schematu.

Zabawa

Zabawa jest kluczową praktyką we wczesnej edukacji i opiece nad dzieckiem. Zadaniem opiekunów jest zapewnienie wszystkim dzieciom możliwości różnego rodzaju zabaw i gier. Zabawa daje dzieciom rozwój, naukę i dobre samopoczucie. Dzieci uczą się poprzez zabawę, nie traktują zabawy jako narzędzia do nauki, ale jako sposób spędzania czasu, życia i postrzegania świata.

Dla dzieci znaczenie zabawy leży w samej zabawie. Daje im radość i przyjemność. Podczas zabawy dzieci są aktywnymi podmiotami: strukturyzują i badają otaczający świat, tworzą relacje społeczne i tworzą znaczenia w oparciu o swoje doświadczenia. Budują wyobrażenia

o sobie i innych, naśladują, a także tworzą nowe rzeczy.

Dzięki zabawie dzieci modelują i testują swoje pomysły, mogą przetwarzać doświadczenia, które uważają za trudne. Zabawa pozwala im bezpiecznie eksperymentować, próbować i ponosić porażki.

Propozycje zabaw edukacyjnych łączą w sobie elementy umożliwiające wszechstronny rozwój: radość, robienie rzeczy razem i rozwijanie osobistych umiejętności. Gdy dzieci zdobywają więcej doświadczeń, zabawa ewoluuje i przybiera różne kształty. Interakcje między personelem a dziećmi, a także między dziećmi stanowią podstawę rozwoju myślenia, języka i rozwijania umiejętności zabawy.

Dzieci dokonują obserwacji, eksperymentują i uczą się zasad panujących w społeczności poprzez zabawę. Podczas zabawy w grupie dzieci uczą się regulować swoje emocje i pragnienia, a także brać pod uwagę punkt widzenia innych. Zabawa zwiększa poczucie wspólnoty, i wzmacnia pozytywną atmosferę emocjonalną.

Celebrowanie świąt i uroczystości

Bardzo ważną częścią pracy są święta i celebrowanie ważnych momentów dla dziecka. Są to:

- Urodziny każdego dziecka – w tym dniu organizowane są specjalne zabawy i przyjęcie (bez słodczy), ale z dodatkowymi atrakcjami wspólnie zaprojektowanymi przez rodziców i personel
- Dzień rodziców (trzeci tydzień maja), w którym dzieci bawią się razem z rodzicami i wspólnie wykonują różne prace
- Dzień Dziecka
- Dzień Babć i Dziadków, w którym zapraszamy gości na wspólny podwieczorek

Jeśli będzie propozycja od rodziców lub personelu możemy zorganizować też inne specjalne święta. Dotyczy to także świąt regionalnych i świąt naszych rodzin z Ukrainy.

Przykładowe aktywności zabawowe w naszej placówce

- Zabawy „jest – nie ma”
- Zabawy z wyjmowaniem i wkładaniem przedmiotów
- Zabawy z wodą (wylewanie), piaskiem (przesypywanie), ciastoliną i innymi materiałami
- Budowanie (z dowolnych elementów) i burzenie

- Czynności powtarzalne i niepowtarzalne (np. łamanie patyków lub oskubywanie listków)
- Zabawy z naturalnymi produktami (np. warzywa, owoce, szyszki, kasztany)
- Wydawanie dźwięków przez urządzenia
- Eksplorowanie terenu w ogrodzie (zbieranie szyszek, kwiatów, roślin, obserwacja zwierzątek, kopanie, grzebanie deptanie, manipulacja tym co dziecko znajdzie)
- Obserwacja i używanie narzędzi (młotek, śrubokręt, zapinki, zasuwki, włączanie przycisków itp.)
- Dostarczanie przez opiekunki dzieciom różnych materiałów/przedmiotów i opisywanie tego co dzieci robią używając nazw i cech przedmiotów (Podniosłaś ten szary kamień. O, jaki jest gładki. Zobacz, można go włożyć do tego kubeczka i przenieść na inne miejsce)
- Zabawy w powtarzanie słów po dzieciach
- Uczestnictwo dzieci jako aktywnych słuchaczy w codziennym czytaniu. Często czytanie połączone jest z ruchem pacynek czy specjalną modulacją przykuwającą uwagę dzieci
- Zabawy w komentowanie czynności dzieci (Teraz do góry na ten stopień, hop, a teraz w dół na podłogę skok; Och, całkiem niebieski ten klocek, to już drugi, a teraz trzeci czerwony – wieża jest coraz wyższa)
- Zabawy w „co sływać?”
- Zabawy uruchamiające zmysł dotyku (różne materiały, zarówno chropowate jak i gładkie, mokre suche, ciepłe zimne sypkie klejące ciężkie lekkie)
- Zabawy uruchamiające zmysły wzroku (kolorowe świecące, małe, duże)
- Zabawy wzmacniające zmysły czucia głębokiego i równowagi – turlanie się, masażyki, huśtanie dzieci w kocu, huśtawki, stwarzanie dzieciom możliwości biegania po nierównej powierzchni (ogród) i w różnych warunkach atmosferycznych, ślizgania się, wspinania, zjeżdżania, podskakiwania, wchodzenia i wdrapywania się

Dostarczenie różnych materiałów do zabaw motorycznych (puzzle, klocki, kasztany, piłki, plastelina i ciastolina, błoto, piasek)

Wędrowanie z dziećmi, spacer, zapewnienie im możliwości zabaw w chowanego, biegania, a dla najstarszych dzieci zabaw z piłką i zabaw w berka.

§ 8. Planowane aktywności

- Opiekunki w ciągu dnia stwarzają możliwość dzieciom do zabaw dostosowanych do ich potrzeb. Modyfikują środowisko dostosowując je do aktualnych zainteresowań dzieci.
- czynności higieniczne — zmiana pieluszek, mycie, odświeżanie dziecka odbywa się zgodnie z potrzebami dziecka, wtedy kiedy ono tego potrzebuje. Nie jest częścią zaplanowanego harmonogramu dla całej grupy. Dzieciom starszym, które korzystają z nocnika, przypomina się o korzystaniu z toalety. Dbamy o intymność i utrzymanie relacji. Przewijanie odbywa się bez pośpiechu, w kontakcie z dzieckiem, z delikatnością.
- odpoczynek — każdego dnia w harmonogramie dnia dla całej grupy jest przewidziany czas na odpoczynek. Dzieci mają możliwość odpoczynku w ciągu dnia wtedy kiedy tego potrzebują. W naszej placówce jest możliwość wyboru sposobu odpoczynku — leżenie na materacu lub wyciszenie w strefie czytania bajek.
- zabawa jest kluczową praktyką we wczesnej edukacji i opiece nad dzieckiem. która daje dzieciom rozwój, naukę i dobre samopoczucie. Dzieci uczą się poprzez zabawę, nie traktują zabawy jako narzędzia do nauki, ale jako sposób spędzenia czasu i postrzegania świata.

§ 9. Cele opiekuńczo- -wychowawczo- -edukacyjne szczegółowo

<p>Cele opiekuńczo- wychowawczo- edukacyjne dostosowane do formy sprawowanej opieki w zakresie:</p>	<p>Realizacja celu- planowane zadania i działania realizowane w żłobku</p>
<p>9.1 Zapewnienia dziecku podczas pobytu w żłobku komfortu i bezpiecznej atmosfery, w szczególności przez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie w rozwoju.</p>	<p>1.1. Odpowiednio przygotowana kadra podczas pobytu dziecka w żłobku organizuje swoją pracę tworząc komfortowe warunki i bezpieczną atmosferę do rozwoju małego dziecka, biorąc pod uwagę wiek, wrażliwość oraz zależność małego dziecka od dorosłych w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb. Kadra ułatwia dziecku wchodzenie w relacje z innymi poprzez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie w rozwoju w budowaniu poczucia tożsamości. Żłobek zapewnia:</p> <p>1.1.1. komfortowe warunki lokalowe, które tworzą bezpieczną atmosferę podczas pobytu dziecka w żłobku. Sale w których przebywają dzieci są nasłonecznione, przestronne i kolorowe. Są one wyposażone w bezpieczne, atrakcyjne i dostosowane do wieku zabawki i pomoce dydaktyczne, które sprzyjają radosnej i twórczej zabawie,</p> <p>1.1.2. warunki opieki w żłobku zbliżone są do warunków domowych,</p> <p>1.1.3. stałą opiekę pielęgniarską oraz wykwalifikowaną, doświadczoną kadrę opiekuńczo-wychowawczą,</p> <p>1.1.4. dziecko bawi się i uczy w bezpiecznej, miłej, ciepłej, życzliwej atmosferze akceptacji, wzajemnego zaufania, przyzwyczajają się do odpowiedzialności za bezpieczeństwo własne i innych osób,</p> <p>1.1.5. opiekun jest blisko wychowanka, wspiera jego rozwój, lecz na tyle daleko, by nie przeszkadzać w rozwoju potencjału dziecka,</p> <p>1.1.6 w żłobku tworzy się warunki do rozwoju samodzielności dziecka, jego ciekawości,</p> <p>1.1.7. opiekun uznaje prawo dziecka do własnych wyborów, decyzji, własnej aktywności,</p> <p>1.1.8. relacje wychowawcy i wychowanka oparte są na dawaniu dziecku wolności, szacunku i zaufaniu,</p> <p>1.1.9. relacje te pozwalają rozwijać kompetencje dziecka, doceniać wysiłek i ciekawość,</p> <p>1.1.10. organizację planu dnia w grupie dostosowaną do możliwości rozwojowych dziecka,</p> <p>warunki do różnych form odpoczynku i zabawy, zgodnie z aktualnymi potrzebami dziecka i indywidualnym rytmem snu i odpoczynku,</p> <p>1.1.12. możliwość uczenia się poprzez zabawę, zdobywania nowych umiejętności społecznych, takich jak praca w grupie, nawiązywanie relacji z innymi dziećmi, oraz samodzielnej zabawy,</p> <p>1.1.13. żłobek wyposażony jest w pomoce dydaktyczne oraz funkcjonalnie i estetycznie urządzonej plac zabaw stwarzający okazję do bezpiecznych zabaw twórczych.</p>

<p>9.2 Sprawowania opieki i komunikacji z dzieckiem opartych na szacunku z uwzględnieniem potrzeb dziecka, podmiotowe traktowanie dziecka, z należyтым szacunkiem i godnością.</p>	<p>1.2. Personel sprawuje opiekę nad dzieckiem w żłobku, traktuje dziecko podmiotowo, z szacunkiem i godnością, dba o zrozumiałą dla dziecka komunikację, jest uważny na jego potrzeby, używa języka dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka. Personel żłobka:</p> <p>1.2.1. wyposaża dziecko w kluczowe kompetencje niezbędne w skutecznej komunikacji z dzieckiem takie jak: otwartość i skuteczność w komunikacji (jasność komunikatów, aktywne słuchanie, zrozumienie zamiast ocen), szczerowość, empatia i wyrażanie zainteresowania oraz troska o dziecko, dobro wspólne, znajomość i poszanowanie granic własnych i drugiej osoby,</p> <p>1.2.2. posiada kompetencje do rozwijania wrażliwej i pełnej szacunku interakcji z dzieckiem,</p> <p>1.2.3. jest uważny na sygnały dziecka, stara się rozumieć jego potrzeby,</p> <p>1.2.4. nawiązuje fizyczny kontakt z dzieckiem, gdy ono tego potrzebuje: przytula, nosi, buja,</p> <p>1.2.5. jest dostępny emocjonalnie: akceptuje i traktuje poważnie wszystkie emocje dziecka, odzwierciedla je, pomaga je wyrazić, dba o ukojenie dziecka,</p> <p>1.2.6. jest uważny na frustrację dziecka, reaguje odpowiednio do sytuacji: pociesza, wyjaśnia, rozmawia, zachęca do zmiany działania, daje dziecku czas na ochłonięcie,</p> <p>1.2.7. cechuje się cierpliwością i spokojem, wycisza własne emocje, by skupić się na wspieraniu dziecka,</p> <p>1.2.8. dba o to, by nie mówić zbyt głośno, dostosowuje ton głosu do sytuacji,</p> <p>1.2.9. uważnie i aktywnie słucha dziecka w kontakcie wzrokowym,</p> <p>1.2.10. zadaje dziecku pytania, daje czas na wypowiedzenie się,</p> <p>1.2.11. stara się zrozumieć próby dziecka dotyczące komunikowania się i docenia jego wysiłki,</p> <p>1.2.12. dba o to, by pomóc dziecku nazywać i rozumieć dziecięce doświadczenia, np. uprzedza je, co się będzie działo, opisuje to, czego dziecko aktualnie doświadcza,</p> <p>1.2.13. inicjuje i prowadzi rozmowy z dziećmi,</p> <p>1.2.14. jest uważny na to, co dziecko interesuje, podejmuje i rozwijają z nim te tematy,</p> <p>1.2.15. w kontaktach z dzieckiem równoważy mówienie i słuchanie.</p>
<p>9.3 Budowanie relacji społecznych personelu żłobka z dzieckiem, które charakteryzują się wzajemnością, umiejętnością dzielenia wartościami i uczuciami, pozytywnymi relacjami opartymi na budowanym zaufaniu, uważnej relacji z dzieckiem, poznawaniu wychowanka, by go zrozumieć.</p>	<p>1.3. Żłobek organizuje warunki do tworzenia sprzyjających relacji międzyludzkich opartych na wzajemnej umiejętności dzielenia się wartościami i uczuciami, uważnej relacji z dzieckiem, poznawaniu wychowanka, by go zrozumieć. Personel żłobka:</p> <p>1.3.1. posiada kompetencje niezbędne w rozwijaniu zdrowych, ciepłych i satysfakcjonujących wzajemnych relacji społecznych,</p> <p>1.3.2. cechuje pozytywny i otwarty kontakt z dzieckiem,</p> <p>1.3.3. nawiązuje z dzieckiem pozytywne relacje oparte na budowanym zaufaniu, uważnej relacji z dzieckiem,</p> <p>1.3.4. dba o naturalny rytm funkcjonowania dziecka, np. nie ponagla, żeby dziecko szybko jadło, nie zmusza do położenia się na leżą-ku, cechuje poczucie humoru, optymizm; rozwija on tę cechę u dziecka, dbając jednocześnie o to, by żarty były zrozumiałe dla dziecka,</p> <p>1.3.6. nie zawstydzia dziecka, nie rani poprzez komentarze słowne czy reakcje pozawerbalne,</p> <p>1.3.7. nie stosuje kar, ale wdraża dziecko stopniowo do ponoszenia konsekwencji swoich działań, próbując znaleźć przede wszystkim przyczyny trudnych do przyjęcia zachowań dziecka,</p> <p>1.3.8. stosuje środki dydaktyczne pogłębiające bliskość takie jak, np. zabawy paluszkowe, wyliczniki, rymowanki, piosenki,</p> <p>1.3.5. troszczy się, by opiekę nad dzieckiem w przypadku nieobecności stałego opiekuna czasowo przejęła osoba znana dziecku.</p>

<p>9.4. Tworzenie warunków sprzyjających aktywności wychowanka oraz kształtowaniu przez niego autonomii.</p>	<p>1.4. Żłobek tworzy warunki do podejmowania przez dziecko różnorodnych aktywności, dzięki którym dziecko może poznawać własne możliwości, może budować własną autonomię. Personel żłobka:</p> <p>1.4.1. umożliwia dziecku aktywne uczestnictwo w zaplanowanych i zorganizowanych sytuacjach edukacyjnych, poprzez wchodzenie w interakcje z opiekunem i innymi dziećmi, zgłaszanie własnych pomysłów, podpowiadanie rozwiązań,</p> <p>1.4.2. uwzględnia w projektowanych działaniach zdiagnozowane potrzeby i możliwości dziecka,</p> <p>1.4.3. w proponowanych zabawach umożliwia dziecku wybór strategii działania,</p> <p>1.4.4. zachęca do podejmowania prób samodzielnego działania.</p>
<p>9.5. Umożliwianie dziecku harmonijnego rozwoju odbywającego się w zgodzie z jego indywidualnymi cechami, w swoim tempie i aktywności podejmowanej w zależności od indywidualnych zainteresowań, umiejętności i możliwości.</p>	<p>1.5. Żłobek tworzy warunki do harmonijnego rozwoju dziecka w zgodzie z jego indywidualnymi cechami, w swoim tempie i aktywności podejmowanej w zależności od indywidualnych zainteresowań, umiejętności i możliwości dziecka. Personel żłobka:</p> <p>1.5.1. aranżuje przestrzeń w żłobku, by sprzyjała rozwojowi dziecka, uwzględniając wiek dzieci, ich potrzeby rozwojowe i aktualne zainteresowania,</p> <p>1.5.2. ma wiedzę o aranżowaniu uczącej przestrzeni dla dzieci ze względu na wiek i ich potrzeby,</p> <p>1.5.3. systematycznie obserwuje, w jaki sposób dzieci korzystają z dostępnej im przestrzeni oraz wyposażenia, by poznać ich aktualne preferencje i zainteresowania,</p> <p>1.5.4. elastycznie dopasowuje otoczenie żłobka do danego etapu rozwoju, potrzeb i możliwości dzieci poprzez regularne uzupełnianie i zmiany wyposażenia oraz materiałów do zabawy,</p> <p>1.5.5. aranżując przestrzeń w żłobku, dba o równowagę bodźców zmysłowych i nie przeciążanie układu nerwowego dziecka (w żłobku dominują stonowane, jasne kolory ścian i wyposażenia, unika się nadmiernej ilości dekoracji, dba się o odpowiednie oświetlenie, np. poprzez dostęp do naturalnego światła dziennego, dbałość o dobrą atmosferę akustyczną pomieszczeń, np. poprzez stosowanie materiałów absorbujących dźwięki, minimalizowanie przedmiotów czy zabawek wydających głośne, ostre dźwięki, np. zabawki elektroniczne),</p> <p>1.5.6. aranżuje przestrzeń żłobka w taki sposób, aby rozwijać samodzielność dzieci (np.: meble i wyposażenie jest dostosowane do wieku i wzrostu dzieci; sprzęty, zabawki, materiały edukacyjne są dostępne dla dzieci, by mogły one samodzielnie sięgnąć po każdą rzecz; oznaczają, np. za pomocą zdjęć czy symboli graficznych, pojemniki, pudła, kosze, szafki, aby dzieci orientowały się, co jest w środku i gdzie rzeczy mają swoje miejsce),</p> <p>1.5.7. aranżują przestrzeń tak, by sprzyjała różnorodnym kontaktom i relacjom między dziećmi (np.: wyodrębniona jest przestrzeń na spotkania i zabawy w całej grupie, przestrzeń w sali jest podzielona na strefy tak, aby dzieci mogły się w nich bawić zarówno w małych grupkach, jak i indywidualnie, zapewnia się dziecku dużo podobnych</p>

	<p>zabawek typu klocki, wózki, samochody),</p> <p>1.5.8. aranżują przestrzeń w salach tworząc strefy, które umożliwiają dzieciom różne aktywności i zabawy zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami wychowanków,</p> <p>1.5.9. aranżują otoczenie w sali, aby dzieci mogły doświadczać różnych aktywności: ruchowej (w zależności od wieku i potrzeb dzieci, w żłobku znajduje się wolna i bezpieczna przestrzeń do swobodnego ruchu, testowania możliwości swojego ciała i trenowania umiejętności motorycznych), do przeglądania, opowiadania i czytania książek (w salach zorganizowane są przytulne kąciki książek ze swobodnym dostępem dla dziecka, znajdują się tam różne książki, np.: dotykowe, dźwiękowe, zawierające realistyczne zdjęcia przedmiotów, ludzi, zwierząt itd.), do manipulowania, konstruowania i eksponowania prac (np. materiały naturalne, przedmioty o różnych fakturach, kolorach, kształtach, rozmiarach, wypełnieniach, z różnych materiałów, typu tablice manipulacyjne, pojemniki z różnymi materiałami, sortery, matryoski, układanki, magnesy), do badania i wielozmysłowego doświadczenia (dzieci mają dostęp do różnorodnych materiałów i przedmiotów stymulujących zmysł dotyku, wzroku, węchu, słuchu, stymulujących zmysł równowagi, do przedmiotów służących badaniu i eksperymentowaniu), do swobodnego tworzenia i zabaw plastycznych (meble i sprzęty, które umożliwiają swobodne korzystanie z materiałów plastycznych, np.: stoły, sztalugi, regał z materiałami plastycznym), do zabaw naśladowczych związanych z odtwarzaniem codziennych czynności, wykonywanych w domu i w najbliższym otoczeniu.</p> <p>1.5.10. tworzy warunki pozwalające na uczestnictwo dziecka z niepełnosprawnością lub wymagającego szczególnej opieki w codziennym życiu na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności i/lub opinii Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju.</p>
<p>9.6. Umożliwianie zdobywania przez dziecko wielu niezbędnych w życiu kompetencji poprzez towarzyszenie dziecku we wspólnej zabawie w żłobku.</p>	<p>1.6. Żłobek tworzy warunki do zdobywania przez dziecko kompetencji niezbędnych w życiu towarzysząc mu we wspólnej zabawie. Personel żłobka:</p> <p>1.6.1. zna potrzeby, preferencje i aktualne zainteresowania dzieci związane z zabawą,</p> <p>1.6.2. inicjuje i towarzyszy dzieciom w zabawach adekwatnie do ich potrzeb, preferencji i zainteresowań,</p> <p>1.6.3. planuje i organizuje wspólne zabawy i zajęcia, uwzględniając aktualną sytuację w grupie i potrzeby rozwojowe dzieci,</p> <p>1.6.4. zapewnia dzieciom w żłobku różnorodne wspólne zabawy i zajęcia, które wspierają całościowy indywidualny rozwój.</p>
<p>9. 7. Zapewnienie dziecku w procesie adaptacji do żłobka, zdobywanie zaufania do nowego otoczenia oraz budowania więzi z opiekunem.</p>	<p>1.7. Żłobek zapewnia stopniową i indywidualną adaptację dziecka, do żłobka oraz do budowania więzi z opiekunem prowadzoną w ścisłej współpracy z rodzicami.</p> <p>1.7.1. Adaptacja dziecka w placówce odbywa się w oparciu o opracowany program adaptacyjny.</p> <p>1.7.1.1. Żłobek posiada program adaptacyjny,</p> <p>1.7.1.2. Program adaptacyjny żłobka jest oparty na aktualnej wiedzy dotyczącej psychologii i pedagogiki małego dziecka,</p> <p>1.7.1.3. Program adaptacyjny zawiera procedury, które zapewniają stopniową i łagodną adaptację w żłobku,</p> <p>1.7.1.4. Program adaptacyjny jest opracowany pisemnie, wszyscy pracownicy żłobka rozumieją i akceptują jego założenia,</p> <p>1.7.1.5. Program adaptacyjny jest dostępny dla rodziców.</p> <p>1.7.2. Adaptacja jest prowadzona w ścisłej współpracy z rodzicami- mi dziecka.</p> <p>1.7.2.1. Dyrektor żłobka przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do żłobka przekazuje rodzicom potrzebne informacje na temat funkcjonowania placówki oraz umożliwia poznanie przyszłych opiekunów dziecka.</p>

- 1.7.2.2. Opiekun wprowadza rodziców w założenia i przebieg programu adaptacyjnego oraz rolę rodziców w tym okresie.
- 1.7.2.3. Opiekun umożliwia rodzicom zapoznanie się z przestrzenią żłobka i pomieszczeniami, z których korzysta grupa dziecka.
- 1.7.2.4. Opiekun zbiera informacje od rodziców na temat rozwoju dziecka, jego przyzwyczajień i potrzeb dotyczących sytuacji dnia co- dziennego oraz ich priorytetów wychowawczych np. poprzez ankietę informacyjną, rozmowę indywidualną.
- 1.7.2.5. Żłobek umożliwia rodzicom towarzyszenie dziecku podczas procesu adaptacji: przy poznawaniu nowego otoczenia i nawiązywaniu więzi z opiekunem.
- 1.7.3. Adaptacja jest prowadzona indywidualnie, zgodnie z potrzebami każdego dziecka.
- 1.7.3.1. Poprzez odpowiednią organizację pracy w żłobku dbamy o to, by w okresie adaptacji, nie było zbyt dużo dzieci adaptujących się w tym samym czasie, np. w pierwszych dniach dzieci dzieli się na mniejsze grupy i wyznacza się godziny, w których dzieci przychodzą wraz z rodzicami.
- 1.7.3.2. Proces adaptacji jednego dziecka prowadzi ten sam opiekun, który jest dostępny dla dziecka i ściśle współpracuje z jego rodziną.
- 1.7.3.3. Adaptacja dziecka w placówce rozpoczyna się od udziału wraz z rodzicem w krótkich spotkaniach adaptacyjnych (rekomenduje się minimum 4 spotkania), podczas których opiekun buduje kontakt z dzieckiem i stopniowo przejmuje opiekę od rodzica.
- 1.7.3.4. Opiekun po spotkaniach adaptacyjnych, na podstawie obserwacji, podejmuje decyzję o przebiegu dalszej adaptacji dziecka.
- 1.7.3.5. Opiekun dba o poczucie bezpieczeństwa dziecka, umożliwiając korzystanie np. ze zdjęć rodziny lub wprowadzając różne rytuały podczas pożegnań.
- 1.7.3.6. Opiekun zachęca rodziców, by na początku dziecko przebywało krócej w żłobku i stopniowo jego pobyt był wydłużany.
- 1.7.3.7. Opiekun i rodzic codziennie wymieniają informacje na temat samopoczucia dziecka i jego funkcjonowania w żłobku i w domu, np. co jadło, jak się bawiło.
- 1.7.4. Opiekunowie stopniowo wprowadzają dzieci w funkcjonowanie grupy.
- 1.7.4.1. Grupę prowadzą stali opiekunowie, minimalizuje się udział nieznanymi dzieciom osób (zastępstwa, zajęcia dodatkowe).
- 1.7.4.2. W czasie adaptacji dzieci na początku przebywają tylko w swoich salach i stopniowo są zapoznawane z innymi pomieszczeniami.
- 1.7.4.3. Opiekunowie stopniowo zapoznają dzieci z rytmem dnia oraz z zasadami i rytuałami grupowymi.
- 1.7.4.4. Opiekunowie uwzględniają przyzwyczajenia i nawyki dzieci związane z sytuacjami codziennymi (np. pory snu, pory posiłków) i stopniowo w ciągu roku uczą dzieci wspólnego rytmu funkcjonowania.
- 1.7.4.5. Opiekun prowadzący adaptację, stopniowo wspiera dziecko w nawiązywaniu kontaktów z pozostałymi opiekunami i innymi dziećmi w grupie.
- 1.7.5. Żłobek wspiera dzieci w codziennym radzeniu sobie ze zmianami.
- 1.7.5.1. Opiekun dba, aby zmiana opiekunów w ciągu dnia była dla dzieci stopniowa (zawsze uprzedza dzieci wcześniej, że wyjdzie i kto przyjdzie w jego zastępstwie, zawsze żegna się z dziećmi i mówi, kiedy znowu przyjdzie).

	<p>1.7.5.2. ułatwia dzieciom przejścia związane ze zmianą aktywności i zmianą pomieszczeń (zawsze uprzedzają dzieci o zmianie aktywności w ciągu dnia, np. mówiąc dzieciom, co się za chwilę wydarzy, czy pokazując dzieciom zobrazowany rytm dnia, umożliwiają dzieciom wcześniejsze poznanie nowych dla nich pomieszczeń w towarzystwie znanego im opiekuna, uprzedzają dzieci o przejściu do innej pomieszczenia).</p> <p>1.7.6. Opiekun dba o zachowanie bliskiej relacji z dzieckiem i jego rodziną podczas dłuższej nieobecności dziecka (np. choroba).</p> <p>1.7.6.1. Opiekun utrzymuje kontakt z dzieckiem i jego rodziną poprzez, np. list od siebie i grupy, kontakt telefoniczny, przekazanie zdjęcia swojego i grupy.</p> <p>1.7.6.2. Opiekun, po powrocie dziecka do żłobka, zachęca rodziców do pozostania z nim przez jakiś czas w sali, do momentu, gdy dziecko ponownie poczuje się bezpiecznie w obecności opiekuna.</p> <p>1.7.6.3. Opiekun zachęca do przynoszenia obiektów zastępczych, a także ulubionych zabawek czy książeczek z domu oraz wykorzystuje je w czasie zabawy z dzieckiem.</p>
--	--

§ 10. Metody pracy z dzieckiem szczegółowo

2. Metody pracy z dzieckiem uwzględniających indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka	Planowane działania realizowane w żłobku
	<p>2.1 Dbając o prawidłowy rozwój dziecka personel Żłobka kieruje się głównie zasadami bezpieczeństwa, indywidualizacji i uwzględnia w pracy z dzieckiem indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka.</p> <p>2.1.1. W pracy z dziećmi młodszymi stosuje takie metody pracy jak: metody polisensoryczne, metody aktywne: aktywne słuchanie muzyki, pedagogika zabawy, twórczość plastyczna, metoda dowolności w zabawie (zabawy indywidualne – dywanowe), metoda aprobaty i pochwały.</p> <p>2.1.2 W zajęciach dydaktycznych ze starszymi dziećmi Żłobku dominują takie metody jak: metoda oglądowa, oparta na obserwacji i pokazie np. w czasie wycieczki, w ogrodzie, oglądanie historyjek obrazkowych, sceny z pacynką, lalą, misiem demonstrujące różne czynności, metoda słowna - słuchanie opowiadań, czytanie bajek, nauka wierszyków, piosenek, wspólne śpiewanie, metoda praktyczna, polegająca na przyswajaniu, odkrywaniu, przeżywaniu, działaniu (rysowanie, malowanie, lepienie, wyklejanie, układanie, budowanie), metoda przemienności zabaw (po spokojnych następują zabawy ożywione), metoda kształtowania nawyków higienicznych i samoobsługi.</p> <p>Wszystkie metody wywołują w dziecku chęć poszukiwania rozwiązań, aktywizują myślenie, wywołują inwencję, ekspresję twórczą, mobilizują dziecko do zadawania pytań i udzielania na nie odpowiedzi poprzez rozwiązywanie problemów.</p>

§ 10a. Harmonogram obejmujący stałe i zmienne elementy dnia

Harmonogram obejmujący stałe i zmienne elementy dnia	
6:30 – 8:00	Schodzenie się dzieci do żłobka - zabawy indywidualne w kąciakach zainteresowań - zabawy ruchowe integrujące całą grupę
8:00 – 8:15	Czynności higieniczne i pielęgnacyjne - wdrażanie elementów higieny osobistej - kształtowanie umiejętności samoobsługowych
8:15 – 8:45	I Śniadanie - karmienie i pomoc przy spożywaniu posiłku - ćwiczenie umiejętności samodzielnego spożywania posiłku
8:45 – 9:00	Czynności higieniczne i pielęgnacyjne - wdrażanie elementów higieny osobistej
9:00 – 9:30	Zabawy edukacyjno – rozwojowe. Realizacja planu pracy żłobka. - zajęcia zorganizowane stymulujące rozwój psychoruchowy dziecka - zabawy ruchowe koordynujące całe ciało dziecka - zabawy plastyczne - zabawy rytmiczne - zabawy manipulacyjne i paluszkowe - zabawy logopedyczne, wspomagające rozwój mowy
9:30 – 9:45	Czynności higieniczne i pielęgnacyjne - wdrażanie elementów higieny osobistej
9:45 – 10:15	II Śniadanie - karmienie i pomoc przy spożywaniu posiłku - ćwiczenie umiejętności samodzielnego spożywania posiłku
10:15 – 10:40	Kontynuacja zabaw edukacyjno – rozwojowych
10:40 – 11:40	Pobyty na świeżym powietrzu - zabawy ruchowe - zabawy z wykorzystaniem sprzętu terenowego - w razie niepogody zabawy dowolne w sali organizowane przez opiekunki
11:40 – 11:55	Czynności higieniczne i pielęgnacyjne - wdrażanie elementów higieny osobistej - kształtowanie umiejętności samoobsługowych
11:55 – 12:25	Obiad – II danie - karmienie i pomoc przy spożywaniu posiłku - ćwiczenie umiejętności samodzielnego spożywania posiłku
12:25 – 14:25	Czas na sen lub leżakowanie - słuchanie czytanych bajek - słuchanie kołysanek, muzyki relaksacyjnej
14:25 – 14:40	Czynności higieniczne i pielęgnacyjne - kształtowanie umiejętności samoobsługowych
14:40 – 15:00	Obiad – I danie - karmienie i pomoc przy spożywaniu posiłku - ćwiczenie umiejętności samodzielnego spożywania posiłku
15:00 – 15:30	Zabawy tematyczne – rozwijające indywidualne zdolności dzieci - zabawy rytmiczne - zabawy manipulacyjne i paluszkowe - zabawy rozwijające spostrzegawczość
15:30 – 15:50	Podwieczorek - karmienie i pomoc przy spożywaniu posiłku - ćwiczenie umiejętności samodzielnego spożywania

	<p style="text-align: center;">posiłku</p> <p>15:50 – 17:30 Zabawy swobodne. Rozchodzenie się dzieci do domu. - zabawy w kącikach zainteresowań - czas na indywidualne rozmowy rodziców z opiekunkami</p>
--	---

<p>§ 10Bb. Planowane aktywności</p>	<p>Żłobek stwarza wszystkim dzieciom odpowiednie warunki do rozwoju ich potencjału życiowego. Organizuje pracę, respektując indywidualny rytm życia dziecka, przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy lub tworzenia planów zajęć w ciągu dnia w sposób zapewniający optymalne warunki rozwoju małych dzieci, biorąc uwagę wiek dzieci, wrażliwość oraz zależność od dorosłych w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb.</p> <p>Organizacja przebiegu dnia w żłobku uwzględnia szacunek dla różnic w zaspokajaniu, u dzieci przebywających razem w grupie, potrzeb pokarmowych i odpoczynku, w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, co wiąże się z elastycznością organizacji pracy.</p> <p>Pracę z dziećmi planuje się. Planowanie pracy opiera się na wiedzy o prawidłowościach rozwoju małych dzieci i znajomości zmieniających się potrzeb rozwojowych konkretnych dzieci.</p> <p>Dzieci mają zagwarantowany plan dnia i jest on przestrzegany (opiekun przypomina dzieciom o następnym punkcie w planie dnia lub w inny sposób sprawia, że dzieci spodziewają się zmiany),</p> <p>Zajęcia planuje się w sposób polegający głównie na organizowaniu i zmienianiu środowiska edukacyjnego, czyli organizowaniu sfer edukacji, dokładanie nowych materiałów, zabawek, przedmiotów, modyfikowanie sfer edukacji, zgodnie ze zmieniającymi się zainteresowaniami dzieci.</p> <p>Opiekunki żłobka mają wiedzę o zwyczajach żywieniowych każdego dziecka.</p> <p>Co najmniej raz w roku zbierają informacje od rodziców i dzieci (w zależności od ich wieku) na temat potrzeb, preferencji i umiejętności dzieci podczas posiłku,</p> <p>Prowadzą bieżące obserwacje na temat potrzeb, preferencji i umiejętności dzieci podczas spożywania posiłków.</p> <p>Personel żłobka kształtuje spokojną i bezpieczną emocjonalnie atmosferę podczas posiłków.</p> <p>W salach znajduje się specjalnie zaaranżowane miejsce do spożywania posiłków dla dzieci.</p> <p>Opiekunowie towarzyszą dzieciom w czasie posiłku, są spokojni, siedzą i rozmawiają z dziećmi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) są skoncentrowani na potrzebach dzieci, uwzględniają ich werbalne i pozawerbalne sygnały zarówno odnośnie potrzeby jedzenia, jak i ilości spożywanych potraw, 2) wprowadzają rytuały w czasie wspólnego posiłku (np. piosenka sygnalizująca początek posiłku, powiedzenie „smacznego”, spokojna muzyka), 3) przeznaczają na posiłek tyle czasu, by dzieci jadły bez pośpiechu, zgodnie ze swoim tempem i aktualnymi możliwościami, 4) karmią dzieci niepotrafiące samodzielnie jeść (wyłącznie znani dzieciom opiekunowie, którzy pozostają z nimi w indywidualnym kontakcie i są uważni na ich sygnały), 5) rozmawiają z dziećmi o posiłkach, proponują im potrawy, tłumaczą nazwy i omawiają składniki dania, 6) nie zmuszają dzieci do jedzenia, to dziecko decyduje, co i ile zje z oferowanych mu potraw, 7) nie nagradzają dzieci za zjedzenie oraz nie karzą ich za odmowę zjedzenia posiłku, 8) zachęcają dzieci, które odchodzą od stolika, do powrotu, ale nie zmuszają, żeby siedziały przy stoliku, jeśli nie mają na
--	--

to ochoty,

- 9) umożliwiają dzieciom, które skończyły jeść, aby mogły wstać od stołu, nie czekając na pozostałe dzieci,
- 10) stopniowo uczą dzieci samodzielnego jedzenia, biorąc pod uwagę poziom umiejętności i gotowości dziecka,
- 11) podają jedzenie w taki sposób, aby dzieci miały możliwość podejmowania decyzji, co do wyboru i ilości jedzenia (np. podawanie potraw na półmiskach, zupy w wazach, napoi w dzbankach).
- 12) umożliwiają dzieciom, które skończyły jeść, aby mogły wstać od stołu, nie czekając na pozostałe dzieci,
- 13) stopniowo uczą dzieci samodzielnego jedzenia, biorąc pod uwagę poziom umiejętności i gotowości dziecka,
- 14) podają jedzenie w taki sposób, aby dzieci miały możliwość podejmowania decyzji, co do wyboru i ilości jedzenia (np. podawanie potraw na półmiskach, zupy w wazach, napoi w dzbankach).

W żłobku wyznaczone jest miejsce, w którym jadłospis jest dostępny dla rodziców (w formie pisemnej) oraz, w miarę możliwości, dla dzieci w postaci graficznej (np. poprzez zdjęcia).

Opiekunowie mają wiedzę o potrzebach i przyzwyczajeniach każdego dziecka w zakresie snu i innych form odpoczynku.

Opiekunowie organizują dla dzieci różne formy odpoczynku i relaksu (np. sen, leżenie, masaże, słuchanie bajek, oglądanie książeczek, zabawa, relaks przy muzyce, ruch, przebywanie na dworze, spacer).

Opiekunowie dbają, aby w planie dnia zachować równowagę pomiędzy aktywnością, zabawą dzieci a możliwością wycofania się, odpoczynkiem.

Opiekunowie codziennie przebywają z dziećmi na świeżym powietrzu, uwzględniając warunki pogodowe (nie wychodzą w czasie silnego wiatru, upału, smogu, temperatury poniżej minus 5 stopni).

Opiekunowie dbają o spokojną i bezpieczną atmosferę podczas zasypiania, snu i wybudzania się dzieci.

Opiekunowie aranżują przestrzeń w czasie snu i innych form odpoczynku w taki sposób, żeby sprzyjała odprężeniu i wyciszeniu się dzieci.

Personel wykonują czynności opiekuńczo-higieniczne z szacunkiem dla dziecka, budując z nim relację.

Czynności opiekuńczo-higieniczne są wykonywane przez bliskich dziecku opiekunów.

Opiekunowie stwarzają warunki, aby czynności opiekuńczo-higieniczne przebiegały w spokojnej i bezpiecznej emocjonalnie atmosferze (nie śpieszą się, nie zajmują się dzieckiem rutynowo, pozostają w kontakcie wzrokowym z dzieckiem, rozmawiają z nim, opisują, co robią, obserwują reakcje dziecka dotyczące poczucia komfortu lub dyskomfortu).

Żłobek tworzy odpowiednie warunki, aby czynności opiekuńczo-higieniczne odbywały się w zgodzie z aktualnymi potrzebami i możliwościami rozwojowymi dzieci.

Opiekun ma wiedzę dotyczącą indywidualnych potrzeb i przyzwyczajzeń dziecka oraz stopnia ich samodzielności w obszarze czynności opiekuńczo-higienicznych.

Podczas każdej sytuacji opiekuńczo-higienicznej opiekun uwzględnia indywidualne potrzeby i możliwości dziecka oraz stopień samodzielności.

W ramowym planie dnia jest uwzględniona odpowiednia ilość czasu na czynności opiekuńczo-higieniczne, takie jak mycie, ubieranie i rozbieranie.

Opiekun daje tyle czasu i wsparcia dziecku, aby mogło ono w swoim tempie uczyć się samodzielności.

Opiekun uczy dzieci różnych nawyków higienicznych i porządkowych, np. mycie rąk przed posiłkiem, wieszanie ubrań w szatni, chowanie butów do szafki, spuszczenie wody w toalecie.

Opiekun daje tyle czasu i wsparcia dziecku, aby mogło ono w swoim tempie uczyć się samodzielności.

Opiekun uczy dzieci różnych nawyków higienicznych i porządkowych, np. mycie rąk przed posiłkiem, wieszanie ubrań w szatni, chowanie butów do szafki, spuszczenie wody w toalecie.

W żłobku wyznaczone jest miejsce, w którym jadłospis jest dostępny dla rodziców (w formie pisemnej) oraz, w miarę możliwości, dla dzieci w postaci graficznej (np. poprzez zdjęcia).

Opiekunowie mają wiedzę o potrzebach i przyzwyczajeniach każdego dziecka w zakresie snu i innych form odpoczynku.

Opiekunowie organizują dla dzieci różne formy odpoczynku i relaksu (np. sen, leżenie, masaże, słuchanie bajek, oglądanie książeczek, zabawa, relaks przy muzyce, ruch, przebywanie na dworze, spacer).

Opiekunowie dbają, aby w planie dnia zachować równowagę pomiędzy aktywnością, zabawą dzieci a możliwością wycofania się, odpoczynkiem.

Opiekunowie codziennie przebywają z dziećmi na świeżym powietrzu, uwzględniając warunki pogodowe (nie wychodzą w czasie silnego wiatru, upału, smogu, temperatury poniżej minus 5 stopni). Opiekunowie dbają o spokojną i bezpieczną atmosferę podczas zasypiania, snu i wybudzania się dzieci.

Opiekunowie aranżują przestrzeń w czasie snu i innych form odpoczynku w taki sposób, żeby sprzyjała odprężeniu i wyciszeniu się dzieci.

Personel wykonuje czynności opiekuńczo-higieniczne z szacunkiem dla dziecka, budując z nim relację.

Czynności opiekuńczo-higieniczne są wykonywane przez bliskich dziecku opiekunów.

Opiekunowie stwarzają warunki, aby czynności opiekuńczo-higieniczne przebiegały w spokojnej i bezpiecznej emocjonalnie atmosferze (nie śpieszą się, nie zajmują się dzieckiem rutynowo, pozostają w kontakcie wzrokowym z dzieckiem, rozmawiają z nim, opisują, co robią, obserwują reakcje dziecka dotyczące poczucia komfortu lub dyskomfortu).

Żłobek tworzy odpowiednie warunki, aby czynności opiekuńczo-higieniczne odbywały się w zgodzie z aktualnymi potrzebami i możliwościami rozwojowymi dzieci.

Opiekun ma wiedzę dotyczącą indywidualnych potrzeb i przyzwyczajzeń dziecka oraz stopnia ich samodzielności w obszarze czynności opiekuńczo-higienicznych.

Podczas każdej sytuacji opiekuńczo-higienicznej opiekun uwzględnia indywidualne potrzeby i możliwości dziecka oraz stopień samodzielności.

W ramowym planie dnia jest uwzględniona odpowiednia ilość czasu na czynności opiekuńczo-higieniczne, takie jak mycie, ubieranie i rozbieranie.

Opiekun daje tyle czasu i wsparcia dziecku, aby mogło ono w swoim tempie uczyć się samodzielności.

Opiekun uczy dzieci różnych nawyków higienicznych i porządkowych, np. mycie rąk przed posiłkiem, wieszanie ubrań w szatni, chowanie butów do szafki, spuszczenie wody w toalecie.

W żłobku wyznaczone jest miejsce, w którym jadłospis jest dostępny dla rodziców (w formie pisemnej) oraz, w miarę możliwości, dla dzieci w postaci graficznej (np. poprzez zdjęcia).

Opiekunowie mają wiedzę o potrzebach i przyzwyczajeniach każdego dziecka w zakresie snu i innych form odpoczynku.

Opiekunowie organizują dla dzieci różne formy odpoczynku i relaksu (np. sen, leżenie, masaże, słuchanie bajek, oglądanie książeczek, zabawa, relaks przy muzyce, ruch, przebywanie na dworze, spacer).

Opiekunowie dbają, aby w planie dnia zachować równowagę pomiędzy aktywnością, zabawą dzieci a możliwością wycofania się, odpoczynkiem.

Opiekunowie codziennie przebywają z dziećmi na świeżym powietrzu, uwzględniając warunki pogodowe (nie wychodzą w czasie silnego wiatru, upału, smogu, temperatury poniżej minus 5 stopni). Opiekunowie dbają o spokojną i bezpieczną atmosferę podczas zasypiania, snu i wybudzania się dzieci.

Opiekunowie aranżują przestrzeń w czasie snu i innych form odpoczynku w taki sposób, żeby sprzyjała odprężeniu i wyciszeniu się dzieci.

Personel wykonuje czynności opiekuńczo-higieniczne z szacunkiem dla dziecka, budując z nim relację.

Czynności opiekuńczo-higieniczne są wykonywane przez bliskich dziecku opiekunów.

Opiekunowie stwarzają warunki, aby czynności opiekuńczo-higieniczne przebiegały w spokojnej i bezpiecznej emocjonalnie atmosferze (nie śpieszą się, nie zajmują się dzieckiem rutynowo, pozostają w kontakcie wzrokowym z dzieckiem, rozmawiają z nim, opisują, co robią, obserwują reakcje dziecka dotyczące poczucia komfortu lub dyskomfortu).

Żłobek tworzy odpowiednie warunki, aby czynności opiekuńczo-higieniczne odbywały się w zgodzie z aktualnymi potrzebami i możliwościami rozwojowymi dzieci.

Opiekun ma wiedzę dotyczącą indywidualnych potrzeb i przyzwyczajęń dziecka oraz stopnia ich samodzielności w obszarze czynności opiekuńczo-higienicznych.

Podczas każdej sytuacji opiekuńczo-higienicznej opiekun uwzględnia indywidualne potrzeby i możliwości dziecka oraz stopień samodzielności.

W ramowym planie dnia jest uwzględniona odpowiednia ilość czasu na czynności opiekuńczo-higieniczne, takie jak mycie, ubieranie i rozbieranie.

Przejęcie z pieluszki na nocnik jest przeprowadzane po obserwacji gotowości dziecka oraz po uzgodnieniach z rodzicami i nie wcześniej niż po ukończeniu 1,5 roku życia przez dziecko.

Dzieci korzystają z nocnika i toalety wg swoich indywidualnych potrzeb, nie są „wysadzane” w określonych odgórnie porach.

Opiekun przypomina dziecku o możliwości korzystania z toalety, szczególnie tym, które są w trakcie nauki korzystania z nocnika, ale dzieci same decydują, czy chcą z niej korzystać, czy nie.

Dziecko nie jest zawstydzane, ani nie spotyka się z rozczarowaniem opiekuna, gdy załatwi się w ubranie lub pobrudzi się.

Opiekun nie stosują systemu kar i nagród w czasie czynności opiekuńczo-higienicznych, natomiast starają się wzmacniać u dziecka poczucie sukcesu z dokonywanych, nawet niewielkich postępów.

Opiekunowie uwzględniają prawo dziecka do towarzystwa lub do odizolowania się w łazience.

Opiekunowie aranżują przestrzeń związaną z realizacją czynności opiekuńczo-higienicznych w taki sposób, aby wspierała poczucie

bezpieczeństwa dzieci i ich samodzielność. Łazienka jest przytulnym miejscem dla dzieci, np. pachnąca, ciepłe oświetlenie, przyjemny wystrój; umywalki, toalety, wieszaki na ręczniki są dostosowane do wzrostu dzieci; miejsce do przewijania jest wydzielone i intymne.

§ 11. Wspieranie u dzieci poczucia przynależności i uważności na inne osoby

11.1 Aktywności sprzyjające rozwojowi poczucia przynależności do grupy oraz zainteresowania innymi :

- rytuały codziennego przywitania i pożegnania;
- wspólnie realizowany harmonogram dnia, z powtarzającymi się zabawami integrującymi dla dzieci;
- aranżowanie wspólnych zabaw w kilkusobowym gronie;
- włączenie dzieci w dekorowanie sali;
- stwarzanie możliwości naśladowania innych dzieci i zabaw równoległych
- modelowanie społecznych interakcji podczas zabaw z dziećmi, w których uczestniczy,
- zwracanie uwagi na sygnały zainteresowania dziecka innymi dziećmi i wspieranie nawiązywania reakcji między dziećmi,
- wykorzystywanie wiedzy o zainteresowaniach i temperamencie dzieci do zaangażowania ich we wspólne zabawy;
- reagowanie na odczytanie listy obecności ze swoim imieniem i nazwiskiem

11.2 Aktywności wspierające rozwój autonomii dziecka przez umożliwienie dzieciom podejmowania decyzji w sprawach ich dotyczących oraz zwiększanie samodzielności dzieci :

- zaaranżowanie przestrzeni umożliwiającą samodzielną zabawę,
- umożliwienie dzieciom podejmowania różnych ról (np. wyznaczenie w najstarszej grupie dyżurnego rozkładającego kubeczki)
- zostawienia dziecku czasu na samodzielne wykonanie jakiejś czynności, np. przy ubieraniu się, sprzątaniu itp.
- stwarzania dzieciom możliwości pomagania innym dzieciom,
- wspierania samodzielnego rozwiązywania konfliktów między sobą,
- udzielania dzieciom wsparcia w rozwiązywaniu konfliktów, jeśli same nie potrafią znaleźć rozwiązania problemu
- dawania dzieciom prawa do decydowania czy chcą się podzielić zabawkami i szanowania ich wyborów,
- dawania dzieciom prawa do decydowania, czy chcą się bawić z innymi dziećmi i szanowania ich wyborów.

11.3 Zadania personelu wspierające współpracę i komunikację dzieci w grupie

- dawanie dzieciom wskazówek, jak ze sobą współpracować (np. najpierw on, potem
- dawanie dzieciom możliwości decydowania, z kim chcą się bawić , samemu

pozostając w pobliżu,

- dawanie dziecku wskazówek, jak dziecko może się zachować w konkretnej sytuacji, a czego nie ma robić (koncentracja na komunikatach korygujących pozytywnych),
- wprowadzenie zasad funkcjonowania dzieci w grupie i wyjaśnienie dzieciom ich znaczenia
- nauka cierpliwego czekania na swoją kolej w zabawie
- obserwacja zabawy grupy dzieci i delikatne stymulowanie angażowania wszystkich do zabawy, bez wyróżniania kogokolwiek
- monitorowanie przebiegu zabaw, wymienianie imion poszczególnych dzieci dla podkreślenia ich obecności i ważności
- reagowanie na niewłaściwe zachowania dziecka wobec dziecka, cierpliwe tłumaczenie dlaczego dane zachowanie było nieodpowiednie

11.4 Celebrowanie świąt i innych ważnych wydarzeń

1) W żłobku są celebrowane zwyczaje, święta oraz ważne dla dzieci dni.

Celebrowanie dotyczy spraw bliskich dla najmłodszych:

- urodziny- w tym dniu organizowane są zabawy i przyjęcie (bez słodyczy) zaaranżowane przez opiekunki.

2) Święta celebrowane z bliskimi dziecka :

- pasowanie na Żłobkowicza z udziałem rodziców
- zakończenie uczęszczania do żłobka dzieci odchodzących do przedszkola z udziałem rodziców .
- warsztaty bożonarodzeniowe - wspólna celebracja z rodzicami
- uroczystości w żłobku obejmują obchody świąt rodzinnych: Dzień Mamy i Taty, Dzień Babci i Dziadka — dzieci wykonują drobne upominki.

3) Święta oraz dni nietypowe celebrowane w żłobku:

- Dzień kropki, Dzień Ziemniaka ,Dzień Chłopaka, Dzień Postaci z Bajek, Dzieci i Kredki, Święto Niepodległości, Dzień Pluszowego Misia, , Mikołajki, Bal Karnawałowy, Walentynki, Dzień Kobiet, Dzień Dentysty, Pierwszy dzień wiosny, Konstytucji 3 Maja, ,Dzień Dziecka.

4) tematyczne spotkania z gośćmi : strażak, policjant i ratownik medyczny.

§ 12. Zapewnienie dzieciom warunków do poznawania i doświadczania otaczającego świata.

12.1 Wskazówki metodyczne dla personelu sprzyjające poznawaniu i doświadczaniu otaczającego świata przez dzieci:

- zapewnienie dzieciom możliwości działania zarówno indywidualnie, jak i małych grupkach czy w całej grupie;
- umożliwienie zabaw w różnorodnych kąciakach tematycznych uzupełnianych regularnie (1 raz w tygodniu) o inne materiały , zabawki, przedmioty,
- modyfikowanie kąciaków zgodnie ze zmieniającymi się zainteresowaniami dzieci i ich aktualnymi potrzebami,
- stwarzanie dzieciom możliwości brania udziału w zajęciach zorganizowanych, ale nie naleganie na ich udział,
- organizowanie zabaw bazujących na bezpośrednim doświadczaniu i zabawie dzieci i ich aktualnymi potrzebami;
- organizowanie zabaw bazujących na bezpośrednim doświadczaniu i zabawie dzieci (np. poprzez udostępnianie im przedmiotów codziennego użytku, którymi mogą manipulować);
- dostosowanie czasu trwania zabaw do możliwości dzieci (zabawy trwają tak długo, jak dzieci są nimi zainteresowane);
- inspirowanie dzieci do poszerzania swojej wiedzy i umiejętności;
- stwarzanie dzieciom możliwości mierzenia się z trudnościami/nowościami w relacjach z przedmiotami/innymi dziećmi;
- stwarzanie dzieciom warunków i dawanie im czasu na eksperymentowanie oraz uczenie się na błędach;
- zapewnienie dzieciom dostępu do materiałów wzbudzających ich ciekawość świata, do przedmiotów codziennego użytku oraz materiałów naturalnych;
- zapewnienie dzieciom możliwości eksplorowania najbliższego otoczenia placówki;
- zapewnienie dzieciom warunków do obserwowania zmian zachodzących w przyrodzie.

12 .2 Aktywności w żłobku sprzyjające rozwojowi dziecka:

1) myślenia przyczynowo- skutkowego.

- wprawianie w ruch przedmiotów;
- manipulacje światłem;
- czynności odwracalne (wyjmowanie i wykładanie, pakowanie, przenoszenie):

- czynności nieodwracalne (darcie, zgniatanie, zabawy lodem);
 - eksperymenty i doświadczenia np. mieszanie składników i obserwacja wyników;
 - korzystanie z pomocy wizualnych w tym sekwencji obrazkowych,
 - włączanie dziecka w codziennie rozwiązywanie problemów, przewidywanie konsekwencji różnych działań;
 - wspólne czytanie oraz podsumowanie treści z uwzględnieniem kolejności wydarzeń i związku pomiędzy nimi
- 2) obserwacji i doświadczania otaczającego świata:
- dawanie dzieciom możliwości wyboru pomiędzy różnymi produktami do jedzenia podczas posiłku,
 - umożliwienie zabawy przedmiotami wydającymi różne dźwięki,
 - umożliwienie zabawy w odkrywanie i znajdowanie,
 - umożliwienie eksplorowania natury i terenu na zewnątrz budynku,
 - zachęcanie dzieci do zwracania uwagi na zmiany w przyrodzie (np. liście, kałuże, chmury, ptaki), nazywanie zjawisk atmosferycznych, kolorów, kształtów, dźwięków, wprowadzanie prostych narzędzi do obserwacji (np. lupy, lornetki zabawkowe)
- 3) używanie określeń dla cech przedmiotów:
- komentowanie i opisywanie znalezionych w koszu skarbów
 - opisywanie doświadczeń dzieci, tego co widzą, słyszą i czym się bawią,
 - określanie i porównywanie przedmiotów w otoczeniu: duży- mały, większy-mniejszy;
 - porządkowanie i segregowanie przedmiotów wg określonych kategorii,
- 4) używanie określeń przestrzennych, poprzez:
- poszukiwanie ukrytych przedmiotów,
 - zabawy ruchowe na torze przeszkód,
 - układanie puzzli, klocków
 - zabawy paluszkowe, rymowanki z kierunkami

§ 13. Tworzenie dzieciom środowiska sprzyjającego mówieniu, słuchaniu i porozumiewaniu się.

13.1 Wskazówki metodyczne dla rozwoju gotowości i umiejętności porozumiewania się (mówienia do dzieci, aktywnego słuchania dzieci, wzbogacania słownictwa dzieci):

- modelowanie poprawnej wymowy- mówienie do dzieci poprawnym językiem, unikanie spieszczeń, dostosowanie wypowiedzi do poziomu dziecka; opisywanie czynności wykonywanych przez siebie np. teraz wleję wodę do dzbanka,
- obserwowanie i odpowiadanie na werbalne i niewerbalne komunikaty płynące od

dzieci,

- używanie pytań rozszerzających lub inicjujących rozmowę w sposób zainteresowanie i działanie dziecka, potwierdzanie dziecku, że zostało usłyszane np. Słyszę że powiedziałeś „TAM”
- celowe wywoływanie sytuacji wymagających komunikacji (np. podanie dziecku zamkniętego pojemnika),
- stosowanie różnorodnych form wypowiedzi (pytania, zdania twierdzące, wykrzyknikowe itd.)
- stosowanie wyjaśnień , aby pomóc dziecku zrozumieć dane zjawisko, sytuację czy przedmiot i łącząc je ze słowami, które dziecko zna;
- wypowiadanie się pełnymi, choć krótki zdaniami,
- rozwijanie rozmowy, utrzymującej dłużej uwagę dzieci przy danym temacie,
- angażowanie dziecka w słowną interakcję opartą zarówno na wspólnie dzielonym doświadczeniu, jak i osobistych doświadczeniach dziecka,
- wyraźne artykułowanie, modelowanie głosu, żeby wzmocnić zaangażowanie dzieci w rozmowę;
- używanie różnych słów z różnych kategorii (przedmioty, działania, uczucia, funkcje);
- częste stwarzanie dzieciom okazji do wspólnego czytania książek, oglądania ilustracji
- podczas czytania zachęcanie do aktywności takich jak: przewracanie kartek, zadawanie pytań, odpowiadanie na pytania, podążanie za rymami, powtarzanie znanych fragmentów;
- pokazywanie i opisywanie ilustracji w książkach, zachęcanie do rozmowy na temat treści i ilustracji,
- stwarzanie dzieciom okazji do samodzielnego oglądania książek;
- opowiadanie dzieciom różnych historii i bajek;
- objaśnienia znaczenia nowych słów przy wykorzystaniu gestów i mimiki;
- stosowanie uproszczeń (ale nie języka dzieciennego”) w kontaktach z dziećmi jeszcze nie mówiącymi lub zaczynającymi mówić, używanie krótkich zdań.

13.2 Aktywności wspierające u dzieci rozwój gotowości i umiejętności porozumiewania się (rozmowy z dziećmi, komunikowanie się dzieci ze sobą oraz personelem, aktywny udział dzieci we wspólnym czytaniu, słuchaniu tekstów, utworów, książek)

- częste rozmowy z dziećmi,
- rozmawianie z pacynkami, paluszkami,
- towarzyszenie dzieciom, kiedy coś ustalają między sobą,
- rozmowy z dziećmi na temat tego, co jest aktualnie przedmiotem ich uwagi,
- wspieranie komunikowania się dzieci ze sobą oraz personelem (zabawy w telefon,

- przyjęcie, w dom);
- towarzyszenie dzieciom w zabawach i częste komentowanie tego co robią,
 - dopytywanie dzieci o ich potrzeby w czasie codziennych czynności, takich jak toaleta czy jedzenie;
 - zachęcanie dzieci do aktywnego udziału we wspólnym czytaniu książek, słuchaniu tekstów utworów,
 - kultywowanie rytuałów w ciągu dnia- czytania (ulubiona książka, ulubione rymowanki), zabaw muzyczno- ruchowych;
 - opowiadanie książek z obrazkami (Pokaż gdzie jest...),
 - wzmacnianie każdej próby komunikacji pochwałą, uśmiechem, powtórzeniem
 - powtarzanie znanych dziecku schematów np. „Dzień Dobry...“, „Myjemy ręczki“

§ 14. Kształtowanie otoczenia umożliwiającego rozwój sprawności fizycznej dzieci oraz angażowanie zmysłów

14.1 Wskazówki metodyczne dla personelu, wspierające rozwój fizyczny dzieci uwzględniające rozwój sprawności w zakresie motoryki małej, rozwój percepcji zmysłowej dzieci, rozwój sprawności dzieci w zakresie dużej motoryki.

- dbanie o organizację sali oraz przestrzeni na zewnątrz w taki sposób, żeby dzieci miały wiele okazji do ćwiczeń umiejętności ruchowych;
- umożliwienie dzieciom codziennego kontaktu z materiałami dotyczącymi zmysłów czucia , smaku, zapachu, wzroku i słuchu,
- zapewnienie dostępu do wody, piasku, ciasto liny, naturalnych materiałów o różnorodnej fakturze i zapachów, materiałów dźwiękowych;
- dbanie o to, aby natężenie dźwięków lub bodźców wzrokowych nie przytłaczało dzieci;
- zapewnienie w ciągu całego dnia różnorodnych aktywności sensorycznych stosownie do potrzeb dzieci (planowanie doświadczeń sensorycznych powinno zagwarantować dzieciom czas na zaangażowanie się i dzielenie się swoimi doświadczeniami i spostrzeżeniami z innymi)
- wspieranie niemowlaków w nauce kontrolowania ruchów ciała i nauce stania, czworakowania i chodzenia,
- stwarzanie niemowlakom możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, także własnych rąk, nóg oraz twarzy,
- stwarzanie niemowlakom możliwości eksplorowania przestrzeni, przez przenoszenie ich różne miejsca, w których mają nowe wyzwania w dążeniu do interesujących je przedmiotów;
- bawienie się z dziećmi w zabawy ruchowe, podążanie za tym co robią dzieci (np.

- turlanie, czworakowanie),
- zachowanie czujności co do bezpieczeństwa dzieci, ale bez powstrzymywania ich przed nowymi zadaniami ruchowymi
 - stwarzanie dzieciom warunków do podejmowania nowych wyzwań związanych z przemieszczaniem i uczeniem się nowych umiejętności motorycznych, w granicach akceptowalnego ryzyka,
 - umożliwienie dzieciom wielokrotnego powtarzania i ćwiczenia konkretnych umiejętności ruchowych tak długo, jak długo są ty zainteresowane,
 - dostarczanie dzieciom okazji do ćwiczenia siły i sprawności ruchowej;
 - stwarzanie dzieciom możliwości ćwiczenia sprawności rąk, dłoni i palców, w szczególności zostawienie im czasu na zabawę i manipulację,
 - umożliwienie dzieciom ćwiczenia koordynacji wzrokowo- ruchowej np. podczas jedzenia, ubierania się i codziennych czynności.
 - umożliwienie dzieciom cotygodniowych zabaw gimnastycznych wspierających rozwój

14.2 Aktywności sprzyjające rozwojowi sprawności fizycznej i angażowania zmysłów u dzieci.

1) zabawy angażujące zmysły wzroku, słuchu, węchu, dotyku, smaku:

- ścieżki sensoryczne- chodzenie na bosaka po trawie, piasku;
- zabawy wodą, błotem, piaskiem;
- malowanie rękami;
- słuchanie i wydawanie dźwięków;
- próbowanie ziół;
- wąchanie kwiatków roślin;
- testowanie smaków;
- zabawy koszykiem skarbów;

2) zabawy wspierające rozwój motoryki małej:

- zabawa klockami;
- wkładanie i wyjmowanie elementów z pojemników;
- papier: chwytanie, darcie, składanie;
- malowanie farbami;
- ciastolina, plastelina, ciasto , ciasto liny: lepienie wałkowanie;
- przyczepianie i odczepianie;
- włączanie przycisków

3) ćwiczenia koordynacji wzrokowo- ruchowej oraz równowagi:

- wspinanie się po drabince;
- chodzenie po śladzie i równoważni;

- samodzielne jedzenie;
 - malowanie po kartce;
 - mycie rąk;
 - sprzątanie zabawek do pudeł;
 - zabawy piłką- rzucanie, łapanie, turlanie
- 4) zabawy wspierające czucie głębokie oraz kształtujące schemat własnego ciała:
- turlanie;
 - huśtanie się;
 - przeciskanie się przez tunel;
 - otulanie kocem;
- 5) aktywności w zakresie dużej motoryki ze szczególnym uwzględnieniem zabaw na powietrzu.
- zabawy na torze przeszkód;
 - swobodne zabawy na zewnątrz na nierównej powierzchni;
 - bieganie;
 - wspinanie się,
 - skakanie;
 - przechodzenie przez przeszkody;
 - popychanie i ciągnięcie przedmiotów i zabawek;
 - kopanie w piaskownicy
 - zabawy z piłką (rzucanie i łapanie)
 - naśladowanie ruchów zwierząt

§ 15. Zapewnienie dzieciom warunków do twórczej ekspresji i kontaktu z różnymi wytworami kultury i sztuki

15.1 Wskazówki metodyczne sprzyjające rozwojowi twórczej ekspresji dzieci i stwarzające dzieciom możliwość kontaktu z wytworami kultury i sztuki.

- wspieranie dzieci przez informacje zwrotne w czasie aktywności twórczych bez poprawiania ich i oceniania;
- zapewnienie dzieciom czasu na szukanie kreatywnych rozwiązań w ciągu całego dnia;
- stwarzania dzieciom możliwości do kreatywnych działań konstrukcyjnych (klocki, pudełka, pojemniki);

- stwarzanie dzieciom okazji do tańczenia i śpiewania;
- zapewnienie w ciągu całego dnia dostępu do różnorodnych materiałów plastycznych, takich jak: kartki, kredki, mazaki, plastelina, ciastolina, nożyczki (dla najstarszych dzieci), klej;
- zapewnienie miejsca gdzie dzieci mogą spokojnie tworzyć;
- umożliwienie dzieciom rysowania i malowania na pionowych płaszczyznach (co najmniej wielkości A3 na wysokości wzroku);
- zapewnienie, żeby wśród materiałów do zajęć plastycznych dostępnych dla dzieci nie dominowały gotowe szablony (plansze, kolorowanki, karty do wypełnienia);
- koncentracja ma procesie tworzenia a nie na wyniku;
- dostarczanie dzieciom możliwości obcowania ze sztuką (rzeźbą, malarstwem, rysunkiem) o wysokiej jakości artystycznej;
- zapewnienie, żeby muzyka jakiej słuchają dzieci była wysokiej jakości (zarówno jakość jak i repertuar);
- zapewnienie dzieciom dostępu do książek z szatą graficzną wysokiej jakości;
- umożliwienie dzieciom aktywności twórczej na zewnątrz budynku- w naturze
- zapewnienie dzieciom dostępu do zajęć kulinarnych (krojenie, pieczenie, mieszanie)
- zapewnienie dzieciom możliwości samodzielnej zabawy bezpiecznymi materiałami spożywczymi.

15.2 Działania personelu sprzyjające rozwojowi twórczej ekspresji dzieci i stwarzające dzieciom możliwości kontaktu z wytworami kultury.

1) działania personelu wspierające wyrażanie ekspresji twórczej:

- zabawa w orkiestrę- granie na różnych instrumentach wydających dźwięki;
- malowanie wodnymi farbami, w tym też rękami na dużych płaszczyznach;
- zabawy z ciastem i miękkimi materiałami;
- zachęcanie do tańczenia i śpiewania;
- umożliwienie tworzenia konstrukcji z małych i dużych elementów,
- współtworzenie z dziećmi własnych instrumentów dźwiękowych (rurki z przesypującymi się elementami, szeleszczące papierki);
- wspólne śpiewanie piosenek i tańczenie;

2) personel umożliwia dzieciom wyrażanie ekspresji twórczej przez zachęcenie ich do wykorzystania różnorodnych materiałów, takich jak woda, piasek, błoto, trawa, liście, kamienie, zioła, warzywa, owoce.

3) personel zapoznaje dzieci z wytworami kultury, poprzez :

- teatryki w wykonaniu opiekunów lub zaproszonych artystów;
- słuchanie muzyki na żywo (np. gry na instrumencie);

- słuchanie muzyki klasycznej;
- ekspozycję reprodukcji malarstwa lub rzeźby;
- kontakt z książkami o wysokich walorach artystycznych (graficznie i językowo).

§ 16. RAMOWY PLAN ADAPTACJI

Adaptacja w żłobku oznacza konieczność przyzwyczajania się do nowego otoczenia, nowych osób i rytmu dnia. Istotne jest zapewnienie dziecku poczucia bezpieczeństwa, zarówno przez personel żłobka, jak i rodziców. Dziecko potrzebuje wsparcia i zrozumienia, aby przejść przez ten okres bez większych trudności. Udział rodziców w procesie adaptacji dziecka w żłobku ma podstawowe znaczenie dla prawidłowego jej przebiegu.

Opiekunowie prowadzą proces adaptacji dziecka przy ścisłej współpracy z rodzicami. Podstawowym celem procesu adaptacji jest umożliwienie dziecku zdobycia zaufania do nowego otoczenia oraz stworzenie więzi z opiekunem przy współpracy z rodzicami.

Plan adaptacji obejmuje adaptację wstępną i wrześniową oraz w razie potrzeby ciągłą w trakcie roku szkolnego w zależności od kiedy dziecko rozpoczyna uczęszczać do żłobka

16.1. Adaptacja wstępna

Adaptacja wstępna oraz przygotowywanie dziecka do pójścia do żłobka powinno trwać minimum dwa miesiące przed rozpoczęciem adaptacji wrześniowej, optymalnie trzy miesiące lub dłużej. Adaptacja wstępna i przygotowanie dziecka w domu powinny opierać się przede wszystkim na systematyczności w realizacji założonych działań oraz wprowadzanych stopniowo zmian.

Spotkanie informacyjne dla rodziców

Proces adaptacji rozpoczyna się od spotkania informacyjnego dla rodziców prowadzonego przez dyrektora i przyszłych opiekunów. Rodzice zostają zaproszeni na spotkanie w formie przyjętej zwyczajowo w żłobku. Mogą także otrzymać drogą mailową pełną dokumentację związaną z rozpoczęciem uczęszczania dziecka do żłobka. Spotkanie może mieć formę grupową lub odbywać się indywidualnie z poszczególnymi rodzicami lub też przybrać formę mniejszych grup. Na spotkaniu rodzice poznają zasady działania żłobka, przestrzeń żłobka, przyszłe sale dziecka oraz otrzymują informacje w jaki sposób mogą przygotować dziecko do żłobka w domu. Przedstawiony jest również program adaptacji wstępnej i wrześniowej.

Rodzice wypełniają „kartę informacyjną o dziecku”, by przekazać podstawowe informacje o rozwoju i potrzebach dziecka. Bardzo ważne jest rzetelne wypełnienie karty oraz przekazanie opiekunkom wszelkich informacji na temat dziecka (jego stanu zdrowia, przyzwyczajień, samodzielności, potrzeb, diety).

Zabawy integracyjne dla dzieci wraz z rodzicami

W okresie poprzedzającym adaptację wrześnieową dzieci przychodzą do żłobka wraz z rodzicem lub bliską osobą z rodziny na zajęcia do żłobka. Zajęcia polegają na zabawach organizowanych przez opiekunki/ów. W tym czasie dzieci poznają przede wszystkim otoczenie żłobka oraz opiekunki/ów. Zajęcia sprzyjają integracji dzieci i rodziców oraz opiekunek/ów.

Dzieci mają możliwość poznania nowego środowiska w bezpiecznych warunkach. Rodzic w trakcie zajęć umożliwia dziecku przede wszystkim poznanie i oswojenie się z opiekunami. Zajęcia mogą być również realizowane w formie odwiedzin w ogrodzie żłobkowym w wyznaczone dni.

Wspólne przygotowania do pójścia do żłobka

Organizacja opieki przez inne osoby tak, by dzieckiem zajmował się ktoś inny niż tylko mama i tata. Ważne, by dziecko pozostawało pod opieką w domu lub poza nim z osobami, które zna i którym ufa.

Wypracowanie przez rodziców w sobie pozytywnego nastawienia do żłobka, zaakceptowanie sytuacji pozostawienia malucha pod opieką opiekunki w żłobku.

Wprowadzenie dziecka w świat żłobka poprzez opowiadanie o żłobku, czytanie i oglądanie z nim książeczek o żłobku, budowanie pozytywnego obrazu żłobka u dziecka, opowiadanie o tym, że dziecko w żłobku przebywać będzie z ciociami bez mamy i taty.

Przyzwyczajanie dziecka do rytmu dnia żłobka (pory posiłków, snu – zbliżone do harmonogramu dnia żłobkowego). Po starcie żłobkowym należy zachować wdrożony rytm dnia także w weekendy.

Rozwijanie samodzielności dziecka. Im dziecko będzie bardziej samodzielne, tym pewniej będzie czuło się w żłobku.

16.2. Adaptacja wrześnieowa (minimalny czas trwania – dwa tygodnie)

1. Etap wstępny

Rodzice pomagają wybrać dziecku ulubioną przytulankę, ulubioną zabawkę czy pieluszkę, którą zabierze do żłobka.

Rodzice otrzymują informację o szafce dla dziecka w szatni. Opiekun wraz z rodzicem pokazuje to miejsce dziecku. W szafce umieszczone zostają rzeczy przyniesione w ramach wyprawki.

2. Pierwszy tydzień adaptacyjny (dzieci przychodzą wg. ustalonego grafiku)

Skrócony pobyt

W tej fazie rodzice nie przebywają już z dzieckiem w żłobku, dzieci przychodzą wg.

ustalonego grafiku adaptacji lecz pozostają w kontakcie telefonicznym na wypadek, gdyby

potrzebna było ich pomoc, by uspokoić dziecko.

Okres adaptacji jest zakończony, jeśli dziecko akceptuje opiekuna jako osobę, której można zaufać i wprawdzie może protestować przeciw odejściu mamy lub taty, ale potem daje się uspokoić i bawi się w dobrym nastroju.

Adaptacja dzieci nowo przyjętych w grupach starszych w których przebywają dzieci uczęszczające już do żłobka może przybrać formę uzależnioną od warunków organizacyjnych w danej grupie.

Adaptacja wstępna oraz przygotowanie dziecka do pójścia do żłobka w domu – realizowana zgodnie z pkt. I. 1 oraz I.2.

Adaptacja wrześniowa realizowana w formie skróconego pobytu

Ze względu na intensywność doświadczeń i nowości dla dziecka, w pierwszych tygodniach września wskazany jest krótszy pobyt według ustalonego grafiku w żłobku i stopniowe wydłużanie pobytu.

Narzędzia wykorzystywane w czasie adaptacji:

Ankieta informacyjna o dziecku

Obiekty zastępcze i ulubione zabawki

Rytm dnia w grupie formie obrazkowej lub zdjęciowej (grupy starsze)

Adaptacja dzieci kontynuujących swój pobyt w żłobku, a zmieniających salę i niektórych opiekunów.

Czerwiec/Lipiec/Sierpień

Ankieta informacyjna o dziecku

Obecne opiekunki zapoznają się z kartą informacyjną o dzieciach (lub inną formę dokumentu). Karta zawiera ważne informacje o dziecku i rodzinie.

Lipiec/Sierpień

Nawiązywanie kontaktów przez główne opiekunki z przyszłymi podopiecznymi

Dotychczasowi opiekunowie co najmniej dwa razy odwiedzają przyszłą nową salę z grupką dzieci. Dzieci zostają przywitane przez przyszłego kluczowego opiekuna. Następnie „nowe” opiekunki wchodzi pojedynczo do grupy i mają spotkania indywidualne z dziećmi, nakierowane na poznanie się i nawiązanie więzi. Gdy dzieci je już poznają, ufają im i je akceptują, opiekunki z jednym lub dwojgiem dzieci odwiedzają nową salę.

Jeżeli opiekunowie wiedzą, że w lipcu/sierpniu część dzieci nie będzie już uczęszczała do grupy, po nawiązaniu więzi przenoszą dzieci po dwoje do nowej grupy - szczególnie dzieci

z trudnościami adaptacyjnymi.

Podczas pobytu na dworze opiekunowie wchodzi w kontakty z dziećmi, bawią się z nimi, integrują grupy.

Wrzesień

1. Propozycja pobytu skróconego

Rodzicom proponuje się w pierwszym tygodniu pobyt skrócony. Dzieci witane są rano przez wszystkie wychowawczynie.

2. Narzędzia budujące poczucie bezpieczeństwa dziecka w żłobku:

obiekty zastępcze, ulubione zabawki,

własna szafka,

oznaczenia w przestrzeni poprzez zrozumiałe symbole graficzne ,

rytm dnia

Adaptacja dzieci zmieniających salę, grupę oraz niektórych opiekunów realizowana jest w ww. miesiącach oraz zawsze, gdy we współpracy z rodzicami zostaje podjęta decyzja o zmianie grupy i sali.

§ 17. Praca na podstawie planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego

17.1 Personel pracuje z dziećmi, realizując plan opiekuńczo- wychowawczo -

Edukacyjny Sposób dokumentacji planu OWE bieżących rozmów przy odbiorze dziecka

- wywieszenie miesięcznego planu zajęć w wersji papierowej na tablicy informacyjnej dla rodziców/opiekunów prawnych. - fotorelacja na stronie internetowej żłobka i grupach WhatsApp
- karta obserwacji dziecka
- dziennik zajęć grupy, prace dzieci na tablicy grupy dzieci
- dokumentacja współpracy z rodziną dziecka- notatki z rozmów indywidualnych, potwierdzenia udziału w zebraniach, wydarzeniach, spotkaniach adaptacyjnych;
- portfolio dziecka — teczka z pracami plastycznymi dziecka

1.2. Plan opiekuńczo- wychowawczo- edukacyjny jest rokrocznie analizowany i dostosowany do możliwości instytucji opieki oraz potrzeb dzieci, które do niej aktualnie uczęszczają.

AKCEPTACJA PLANU PRZEZ ORGAN PRWADZĄCY.....

2 stycznia 2026 r.

Procedury zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w żłobku oraz rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w żłobku

I. Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów: ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3,

Cel procedury:

Zapobieganie wypadkom dzieci podczas pobytu w żłobku oraz rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w żłobku.

II. Zakres procedury.

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz ochrony ich życia i zdrowia w sytuacji wystąpienia wypadku dziecka na terenie żłobka oraz w sytuacji rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w żłobku.

III. Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:

1. Dyrektor żłobka zapobiega wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu w żłobku poprzez zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i pobytu w żłobku:

jest obowiązany chronić zdrowie i życie pracowników przez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy odpowiednim wykorzystaniu osiągnięć nauki i techniki. W szczególności dyrektor żłobka:

- a) organizuje pracę pracownikom i dzieciom przebywającym w żłobku w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy,
- b) zapewnia przestrzeganie w żłobku przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (zasad określających sposób wykonywania pracy, sposób zapewnienia pracownikom warunków pracy, aby jej wykonywanie było bezpieczne i higieniczne), wydaje polecenia usunięcia uchybień w tym zakresie oraz kontroluje wykonanie tych poleceń,
- c) reaguje na potrzeby w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dostosowuje środki podejmowane w celu doskonalenia istniejącego poziomu ochrony zdrowia i życia pracowników oraz dzieci, biorąc pod uwagę zmieniające się warunki wykonywania pracy i zabawy,
- d) zapewnia rozwój spójnej polityki zapobiegającej wypadkom dzieci oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu uwzględniającej zagadnienia techniczne, organizację pracy, warunki pracy i zabawy, stosunki społeczne oraz wpływ czynników środowiska pracy i zabawy,
- e) zapewnia wykonanie nakazów, wystąpień, decyzji i zarządzeń wydawanych przez organy nadzoru nad warunkami pracy,

- f) zapewnia wykonanie zaleceń społecznego inspektora pracy, stosuje aktywnie zasady profilaktyki zdrowotnej prowadząc działania edukacyjne i profilaktyczne w zakresie bezpieczeństwa i rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci i personelu, m.in. poprzez informowanie o procedurach zapobiegania chorobom zakaźnym, organizować warsztaty dla rodziców na temat promocji zdrowia;
 - g) ponosi odpowiedzialność za opracowanie i wdrożenie procedur służących zapobieganiu wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu żłobka,
 - h) zapoznaje rodziców i personel z obowiązującymi w żłobku procedurami zapobiegania wypadkom oraz rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci i personelu żłobka na zebraniach organizacyjnych (we wrześniu każdego roku szkolnego).
2. Opiekun w żłobku, pielęgniarka zapobiegają wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu żłobka poprzez:
- a) przestrzeganie ustalonych norm bezpiecznego zachowania się dzieci podczas ich pobytu w żłobku,
 - b) zapewnienie dzieciom właściwej opieki i bezpieczeństwa, zgodnie z przyjętymi w żłobku zasadami,
 - c) prowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych z dziećmi eliminujących ryzyko wystąpienia wypadków oraz zarażenia się chorobami,
 - d) utrwalanie z dziećmi bezpiecznych zachowań zapobiegających wypadkom i rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu żłobku.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) zapobiegają wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu żłobka poprzez:
- a) przestrzeganie niniejszych procedur,
 - b) współpracę z dyrektorem i personelem żłobka w celu zapobiegania wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w żłobku.

IV. Opis procedury – realizacja działań.

1. Zapobieganie wypadkom oraz rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w żłobku.
 - a) Dzieci w wieku do 3 lat bardzo często ulegają nieszczęśliwym wypadkom, są też ofiarami rozprzestrzeniających się chorób. Do wypadków i rozprzestrzeniania się chorób dochodzi w różnych miejscach pobytu dzieci, także w żłobku. Zadaniem dorosłych / opiekunów jest zatem kształtowanie u dzieci przebywających w żłobku określonych umiejętności, sprawności i nawyków, które pozwolą minimalizować ryzyko wystąpienia wypadku lub rozprzestrzeniania się chorób. Personel żłobka powinien dołożyć wszelkich starań by umożliwić dzieciom:
 - b) bezpieczne warunki pobytu w żłobku,
 - c) nabywanie i doskonalenie umiejętności związanych z organizowaniem bezpiecznych zabaw i zajęć, oraz kształtowaniem nawyków i postaw służących zapobieganiu wypadkom i rozprzestrzenianiu się chorobom.
2. Sposoby przeciwdziałania wypadkom dzieci w żłobku.

Dyrektor żłobka czuwa nad przestrzeganiem przepisów BHP przez wszystkich pracowników, a w szczególności:

- a) dba o przestrzeganie procedur bezpieczeństwa obowiązujących w żłobku (np.: instrukcji PPOŻ poprzez umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji, organizuje z personelem żłobka i dziećmi próbną ewakuację w terminach określonych przepisami prawa),
- b) przygotowuje procedurę postępowania opiekunek i personelu żłobka, gdy na jego terenie zdarzył się nieszczęśliwy wypadek z udziałem dziecka oraz procedurę postępowania w przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu w żłobku,
- c) podejmuje działania edukacyjne dla pracowników i rodziców/opiekunów prawnych i wychowanków w temacie przeciwdziałania wypadkom dzieci w żłobku i zapobiegania chorobom, prowadząc:
 - spotkania z przedstawicielami służby zdrowia, sanepidu, policji, straży pożarnej,
 - dostarczając ulotki, artykuły na temat zapobiegania wypadkom i chorobom,
- d) informuje pracowników i rodziców dzieci o procedurach zapobiegania wypadkom oraz zapobiegania chorobom w sposób ustalony w żłobku,
- e) zapewnia warunki do zachowania higieny i utrzymywania czystości pomieszczeń żłobka,
- f) zapewnia zaopatrzenie żłobka w odpowiedni sprzęt gaśniczy i liczbę apteczek, właściwe oświetlenie w żłobku, dba o zabezpieczanie gniazdek elektrycznych, przewodów elektrycznych oraz nagrzewających się elementów systemu grzewczego,
- g) dba o okresowe kontrole obiektów należących do żłobka, jest odpowiedzialny za zabezpieczenie nawierzchni wejść i dróg dojazdowych,
- h) stosuje zasady profilaktyki zdrowotnej,
- i) odpowiada za wdrożenie procedur i sprawuje nadzór nad jej stosowaniem.

3. Opiekun/pielęgniarka ma obowiązek:

- a) prowadzenia systematycznych obserwacji rozwoju dziecka i informowaniu rodziców o dostrzeżonych problemach zdrowotnych, w tym o wypadku jaki przytrafił się dziecku, o podejrzeniu wystąpienia choroby,
- b) otoczenie wszystkich dzieci ciągłą opieką i zapewnienie im nadzoru, przewidywania sytuacji niebezpiecznych i unikania ich,
- c) podejmowanie działań profilaktycznych i edukacyjnych wobec dzieci i rodziców na spotkaniach grupowych (pogadanki, broszurki, aranżowanie spotkań ze specjalistami),
- d) tworzenie higienicznych i bezpiecznych warunków do wielokierunkowego rozwoju dziecka, zapewniając dzieciom:
 1. stały dostęp do chusteczek higienicznych jednorazowych,
 2. systematyczną kontrolę miejsc zabawy dzieci szczególnie na placu zabaw

- e) opracowanie i wdrażanie programów profilaktycznych,
- f) unikania sytuacji i miejsc niebezpiecznych,
- g) ustalania z dziećmi norm bezpiecznego zachowania się podczas pobytu w żłobku,
- h) zapoznawania dzieci z obowiązującymi w żłobku zasadami bezpieczeństwa (ich aktualizacją) poprzez organizowanie:
 1. zabaw wskazujących bezpieczne sytuacje i zachowania, wykorzystując w tym celu filmy instruktażowe, plansze edukacyjne, historyjki obrazkowe,
 2. zajęć przestrzegających przed zagrożeniami (np.: urządzenia elektryczne, drzwi, okna pomieszczeń kuchennych, wejścia do i z budynku żłobka itp.),
 3. zabaw przedstawiających skutki niebezpiecznych zachowań (opowiadanie bajek, prezentacje multimedialne, filmy edukacyjne),
 4. praktycznych ćwiczeń jak zachować się w różnych okolicznościach zagrożenia,
 5. zajęć przewidywania zagrożeń, oceniania zachowań zagrażających zdrowiu w różnych sytuacjach, także codziennych,
 6. zajęć, podczas których przekazują dzieciom wiedzę na temat zdrowego stylu życia,
 7. zajęć spotkań ze specjalistami w dziedzinie bezpieczeństwa: policjantami, lekarzami, strażakami.

V. Sposób prezentacji procedur:

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej żłobka.
- 2) Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka z treścią procedury.

VI. Tryb dokonywania zmian w procedurze.

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego żłobek lub Rady rodziców żłobka. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Procedura postępowania personelu żłobka w razie wypadku dziecka

- I. Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:
 - a) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3,
 - b) ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.
- II. Cel procedury:

Określenie obowiązków i zadań personelu żłobka w sytuacji wystąpienia wypadku dziecka w żłobku.
- III. Zakres procedury:

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz ochrony ich życia i zdrowia w sytuacji wystąpienia wypadku na terenie żłobka.
- IV. Uczestnicy postępowania–zakres odpowiedzialności:
 - 1) Dyrektor żłobka w sytuacji wystąpienia wypadku dziecka:
 - a) zapewnia natychmiastową pomoc lekarską i opiekę dziecku, które uległo wypadkowi,
 - b) powiadamia odpowiednie organy o wypadku, jaki zdarzył się na terenie żłobka lub podczas zajęć organizowanych poza jego terenem,
 - c) powołuje zespół powypadkowy.
 - 2) Opiekun, pielęgniarka w sytuacji wystąpienia w żłobku wypadku dziecka:
 - a) udzielają fachowej pomocy w przypadku lekkich obrażeń, np. widoczne lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, delikatne skaleczenie, stłuczenia, ugryzienie przez osę, itp.,
 - b) zapewniają poszkodowanemu dziecku opiekę,
 - c) ustalają potrzebę wezwania pogotowia ratunkowego lub wcześniejszego przyjazdu rodzica/ prawnego opiekuna,
 - d) udzielają poszkodowanemu dziecku pierwszej pomocy - do czasu przyjazdu pogotowia ratunkowego.
 - e) natychmiast przerywa zajęcia i – jeżeli istnieje podejrzenie zagrożenia w miejscu prowadzenia zajęć – wyprowadza dzieci z miejsca zagrożenia,
 - f) w miarę możliwości jak najszybciej powiadamia dyrektora żłobka o zaistniałej sytuacji.

Uwaga! Brak udzielenia pomocy skutkuje sankcją karną.

- 3) Rodzice (opiekunowie prawni) w sytuacji wystąpienia w żłobku wypadku dziecka podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.

V. Opis procedury - realizacja zadań.

- 1) Gdy w żłobku zdarzy się dziecku wypadek należy przede wszystkim jak najszybciej i sprawnie zapewnić poszkodowanemu bezpieczeństwo w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy. Jeśli istnieje możliwość, należy od osoby poszkodowanej odizolować resztę dzieci. Osobą odpowiedzialną za zarządzanie w chwili wystąpienia zagrożenia jest dyrektor bądź – w przypadku nieobecności – osoba go zastępująca lub przez niego upoważniona.
- 2) Wypadek dziecka to zdarzenie nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w czasie pozostawania dziecka pod opieką żłobka. Określone zdarzenie może być zakwalifikowane jako wypadek wówczas, gdy spełnia równocześnie wszystkie cztery warunki podane definicji:
 - a) nagłość zdarzenia – natychmiastowe ujawnienie się przyczyny zewnętrznej, wywołującej określone skutki,
 - b) istnienie przyczyny zewnętrznej zdarzenia, np. działanie innych osób, a nie wewnętrznej, tkwiącej w samym poszkodowanym,
 - c) wystąpienie zdarzenia w czasie pozostawania dziecka pod opieką żłobka,
 - d) powstanie urazu zdefiniowanego jako uszkodzeniem tkanek ciała lub narządów człowieka wskutek działania czynnika zewnętrznego.
- 3) W razie wypadku dziecka pozostającego pod opieką żłobka należy postępować w oparciu o zapisy:
 - ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz wobec braku uregulowań dla żłobka, posiłkować się zapisami z obszaru placówek oświatowych:
- 4) W razie wypadku dziecka w tym powodującego ciężkie uszkodzenia ciała, wypadku zbiorowego bądź śmiertelnego, Dyrektor lub inny pracownik żłobka, który uzyskał wiadomość o wypadku, podejmuje następujące działania:

- a) dokonuje ogólnej oceny sytuacji, tj. sprawdza, ilu jest poszkodowanych, jaki jest ich stan i czy występuje dodatkowe niebezpieczeństwo, takie jak np. wybuch gazu lub pożar,
 - b) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu dziecku opiekę,
 - c) sprowadza fachową pomoc medyczną, wzywa pogotowie ratunkowe,
 - d) jeżeli lekarz stwierdzi potrzebę pobytu dziecka w szpitalu, należy zapewnić dziecku opiekę w drodze do szpitala,
 - e) w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy,
 - f) informuje o wypadku dyrektora żłobka, pracownika służby BHP,
 - g) wyprowadza dzieci z zagrożonej strefy, jeżeli miejsce może stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa.
- 5) Jeśli powodem wypadku było urządzenie lub niesprawność techniczna pomieszczenia, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Do czasu dokonania oględzin przez zespół powypadkowy i ustalenia okoliczności wypadku, dyrektor zabezpiecza je przed wejściem nieupoważnionych osób. Jeżeli natomiast wypadek wydarzył się podczas zorganizowanego wyjścia bądź imprezy poza terenem żłobka, wszystkie decyzje są podejmowane przez opiekuna grupy bądź kierownika wycieczki i ten ponosi za nie pełną odpowiedzialność. Ponadto:
- a) nie dopuszcza do zatarcia śladów zdarzenia, wstępnie zabezpiecza miejsce wypadku tak, aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych,
 - b) relacjonuje przebieg zdarzenia, jeśli był jego świadkiem,
 - c) informuje o swoich obserwacjach, uwagach, pierwszych relacjach i reakcjach dzieci oraz poszkodowanego, jeśli takie się pojawiły,
 - d) sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia.
- 6) Obowiązek powiadamiania i zabezpieczania miejsca zdarzenia.
- a) O każdym wypadku należy niezwłocznie zawiadomić:
 - rodziców (opiekunów) poszkodowanego dziecka,
 - pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - organ prowadzący żłobek,

- radę rodziców.
- b) O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora.
 - c) O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
 - d) Zawiadomień, o których mowa powyżej, dokonuje dyrektor żłobka lub upoważniony przez niego pracownik.
 - e) Każdą informację, która pozwoliła ustalić przebieg zdarzenia po wypadku, powiadamiający powinien umieścić w rejestrze wypadków w żłobku.
- 7) Powołanie zespołu powypadkowego.
- a) Zespół powypadkowy zawsze powołuje dyrektor żłobka.
 - b) W skład zespołu wchodzi z zasady pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz członek zespołu powypadkowego.
 - c) Jeżeli w składzie nie może uczestniczyć pracownik służby BHP, zastępuje go dyrektor żłobka. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego lub Rady Rodziców.
 - d) Przewodniczącym zespołu jest pracownik odpowiedzialny za BHP w żłobku, a jeżeli nie ma go w składzie – przewodniczącemu wybiera dyrektor.
- 8) Postępowanie powypadkowe.
- a) Zadaniem zespołu powypadkowego jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego i sporządzenie dokumentacji powypadkowej.
 - b) Dla ustalenia okoliczności wypadku, jeśli sytuacja tego wymaga, fotografuje się miejsce zdarzenia.
 - c) Zespół powypadkowy rozmawia z poszkodowanym dzieckiem (w obecności rodzica/ prawnych opiekunów), rozmawia z bezpośrednimi i pośrednimi świadkami zdarzenia oraz sporządza protokoły przesłuchania.
 - d) Jeżeli świadkami są dzieci – przesłuchanie odbywa się w obecności opiekuna lub pielęgniarki, natomiast sam protokół przesłuchania odczytuje się w obecności dziecka

– świadka oraz jego rodziców/ prawnych opiekunów. Zespół powypadkowy może czasami powziąć opinię lekarską z opisem spowodowanych przez wypadek obrażeń. Zespół powypadkowy podczas spisywania okoliczności ma prawo uzyskać pisemne oświadczenie opiekuna, pod opieką którego dziecko przebywało w trakcie wypadku.

- e) Protokół zostaje sporządzony w terminie 21 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku. Jeżeli wystąpią uzasadnione okoliczności, przeszkody lub trudności uniemożliwiające sporządzenie protokołu w wyznaczonym terminie, można sporządzić powyżej 21 dni od daty uzyskania zawiadomienia.
 - f) Członkowie zespołu powypadkowego oraz dyrektor żłobka podpisują protokół powypadkowy.
 - g) Jeśli protokół budzi wątpliwości albo zdanie członków jest odmienne, rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym. Jeżeli rodzice/ prawni opiekunowie nie mają zastrzeżeń do treści protokołu, z chwilą jego podpisania staje się prawomocny.
 - h) Po złożeniu podpisów na protokole, postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone.
 - i) Protokół powypadkowy sporządza się w dwóch egzemplarzach dla: poszkodowanego, żłobka, które przechowuje go w dokumentacji powypadkowej wypadku dziecka oraz dla organu prowadzącego - na żądanie.
- 9) Składanie zastrzeżeń do protokołu powypadkowego:
- a) w przeciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń. Zastrzeżenia można złożyć w dwojaki sposób: ustnie przewodniczącemu zespołu bądź pisemnie,
 - b) zastrzeżenia mogą dotyczyć między innymi błędnego

ustalenia stanu faktycznego poprzez niewykorzystanie wszystkich środków dowodowych bądź sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z wcześniej zebrany materiał dowodowy. Złożone zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący żłobek.

- c) po rozpatrzeniu uwag, organ prowadzący żłobek, może zwrócić się do dotychczasowego zespołu o wyjaśnienie ustaleń protokołu bądź przeprowadzenie określonych czynności dowodowych brakujących według zastrzeżeń albo też powołać nowy zespół.

10) Dokumentacja wypadku. Zadaniem dyrektora żłobka jest prowadzenie rejestru wypadków. Dyrektor powinien na bieżąco informować o wnioskach i podjętych działaniach profilaktycznych, które zmierzałyby do zapobiegania analogicznym wypadkom.

VI. Sposób prezentacji procedur:

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej żłobka.
- 2) Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka z treścią procedury.

VII. Tryb dokonywania zmian w procedurze.

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego żłobek lub Rady rodziców żłobka. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Procedury zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w żłobku

- I. Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3,
- II. Cele procedury:
 - a) ustalenie zasad postępowania z dziećmi potencjalnie chorymi oraz ustalenie planów higieny w żłobku tak, aby zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zarażenia się od dziecka chorego lub ustalenie działań, które zminimalizują to ryzyko;
 - b) określenie zasad postępowania z dzieckiem chorym – objawy chorób.
- III. Zakres procedury.

Procedura dotyczy zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i utrzymania higienicznych warunków w żłobku, gdy zdrowe dzieci są zmuszone do kontaktu z chorymi w grupie. Dotyczy wszystkich pracowników żłobka, wychowanków żłobka, a także rodziców i opiekunów prawnych wychowanków żłobka.
- IV. Uczestnicy postępowania–zakres odpowiedzialności:
 - 1) Dyrektor żłobka odpowiada za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury, oraz za zapoznanie rodziców z procedurą.
 - 2) Rodzice:
 - powinni wiedzieć, że nie wolno przyprawdzać do żłobka dziecka, które jest chore, jeżeli zauważyli każde odstępstwo od pełni zdrowia organizmu:
 - wystąpiła gorączka lub stan podgorączkowy,
 - pojawiła się na skórze wysypka, rumień lub świąd,
 - wystąpiło zaczerwienienie śluzówek oka, pojawiła się ropna wydzielina, silne łzawienie,
 - wystąpiła biegunka, wymioty, bóle brzucha (zwłaszcza w nocy),
 - gdy dziecko skarży się na ból ucha,
 - dziecko zgłasza problemy z oddychaniem, ma świszczący lub charczący oddech, kaszel lub uporczywy katar.

Jedynym odstępstwem od tej reguły mogą być objawy chorobowe wynikające z alergii dziecka, ale o tym należy powiadomić opiekuna w żłobku. Powinni pamiętać, że przyprawdzając chore dziecko do żłobka naraża zdrowie innych

dzieci, pracowników żłobka na choroby, które przenoszone są drogą kropelkową, a co za tym idzie utrudnia funkcjonowanie grupy z powodu braku personelu, a zwłaszcza opiekunów grupy.

- 3) Opiekun żłobka nie ma prawa odmówić przyjęcia dziecka do żłobka, ponieważ nie jest w stanie określić czy dziecko jest chore.

V. Opis procedury – realizacja działań w przypadku zachorowania dziecka w żłobku.

- 1) W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u dziecka podczas pobytu w żłobku, opiekun żłobka:
 - a) niezwłocznie informuje rodziców dziecka i prosi o odebranie dziecka ze żłobka w ciągu godziny. Należy poinformować rodzica, że w przypadku, gdy nie odbierze dziecka chorego na wezwanie opiekuna, zostanie wezwana pomoc lekarska, a dziecko może zostać odwiezione do szpitala przez pogotowie ratunkowe,
 - b) dba o samopoczucie psychiczne dziecka, np.: choremu dziecku towarzyszy bliski opiekun,
 - c) nie podaje dziecku leków.
- 2) Dziecko potencjalnie chore, lub u którego występują objawy chorobowe zostaje odizolowane od grupy dzieci zdrowych celem prewencji prozdrowotnej (dziecko w tym czasie pozostaje zawsze pod opieką pracownika żłobka).
- 3) W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub zatrucia pokarmowego, rodzice dziecka zobowiązani są do poinformowania dyrektora żłobka o zachorowaniu dziecka (m.in.: szkarlatyna, świerzb, ospa, różyczka, odra, owsica, bostonka itp.).
- 4) W przypadku stwierdzenia wystąpienia choroby zakaźnej, zatruc pokarmowych na terenie żłobka wzmacnia się ochronę higieniczną poprzez zwiększenie częstotliwości mycia i dezynfekcji stołów, sanitariatów i zabawek.
- 5) Dyrektor żłobka nie zgłasza wystąpienia choroby zakaźnej do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, jednakże prowadzi działania mające na celu zapobieganiu rozprzestrzenianiu się chorób (dodatkowa dezynfekcja, rygor higieniczny, zmiana diety, informacja dla rodziców i opiekunów prawnych pozostałych wychowanków).
- 6) Pobyt w żłobku dzieci przewlekle chorych jest rozpatrywany indywidualnie. W takim przypadku dyrektor żłobka opracowuje procedurę postępowania z dzieckiem w żłobku w przypadku nasilenia się choroby (ewentualne podawanie leku przez pielęgniarkę, po wcześniejszym oświadczeniu rodzica, potwierdzonym przez lekarza prowadzącego wraz ze szczegółową instrukcją).

- 7) W przypadku dłuższej nieobecności dziecka, wynikającej z choroby, opiekun dziecka podtrzymuje bliskie relacje z dzieckiem, np. poprzez kontakt telefoniczny, przesłanie zdjęcie opiekuna i grupy.

VI. Sposób prezentacji procedur:

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej żłobka.
- 2) Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka z treścią procedury.

VII. Tryb dokonywania zmian w procedurze.

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek / rady rodziców żłobka. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Procedury określające zasady pobytu w żłobku osób innych niż zatrudniony personel

- I. Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3,
- II. Cel procedury:
Określenie obowiązków i zadań personelu żłobka w sytuacji przebywania na terenie żłobka osób innych niż zatrudniony personel.
- III. Zakres procedury:
Procedura dotyczy wszystkich pracowników mających obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren żłobka.
- IV. Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:
 - 1) Dyrektor żłobka:
 - a) określa zasady monitorowania osób innych niż zatrudniony personel wchodzących na teren żłobka,
 - b) powiadamia personel oraz rodziców dzieci o obowiązującej procedurze,
 - c) postępuje zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej procedurze.
 - 2) Personel żłobka:
 - a) monitoruje osoby wchodzące na teren żłobka,
 - b) informuje dyrektora o ewentualnym niewłaściwym zachowaniu osób innych niż zatrudniony personel wchodzących na teren żłobka.
 - 3) Rodzice (opiekunowie prawni) stosują procedurę.
- V. Opis procedury – realizacja działań.
 - 1) Każdy pracownik żłobka ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren żłobka. Z chwilą zauważenia osoby na terenie żłobka przyjmuje kontrolę nad tą osobą i prosi w szczególności o:
 - a) podanie celu wizyty,
 - b) podanie nazwiska osoby, z którą chce się skontaktować,
 - c) prowadzi ją do miejsca właściwego dla celu wizyty.
 - 2) Po zakończeniu wizyty, gość odprowadzany jest do drzwi żłobka przez pracownika, który następnie zamyka drzwi wejściowe.
 - 3) W przypadku gdy osoba zachowuje się podejrzanie, nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie bądź agresywnie, pracownik żłobka powiadamia dyrektora żłobka, a w przypadku jego nieobecności pracownika wykonującego czynności administracyjne w żłobku, który powiadamia Policję.
- VI. Sposób prezentacji procedur:

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej żłobka.
- 2) Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka z treścią procedury.

VII. Tryb dokonywania zmian w procedurze.

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek / rady rodziców żłobka.

Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Procedury określające zasady przyprawdzania i odbioru dzieci ze żłobka

- I. Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:
 - 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3,
 - 2) ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
- II. Cel procedury:

Określenie szczegółowych obowiązków rodziców i personelu w żłobku podczas przyprawdzania do żłobka i odbierania ze żłobka dziecka przez rodziców/ prawnych opiekunów lub „upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo”.
- III. Zakres procedury:

Procedura dotyczy zasad postępowania w czasie sprawowania opieki nad dzieckiem od momentu przyprawdzenia do żłobka, czyli przekazania dziecka w ręce opiekuna w żłobku, do momentu odebrania dziecka ze żłobka, czyli przekazania dziecka w ręce rodziców.
- IV. Uczestnicy postępowania - zakres odpowiedzialności:
 - 1) Rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko opiekunowi w żłobku, co oznacza, że wprowadzają dziecko do odpowiedniej szatni. Rodzice/ inne osoby dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko z szatni bezpośrednio od opiekuna w żłobku.
 - 2) Opiekun w żłobku bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego przekazania przez rodziców - wejścia do sali - do momentu odebrania dziecka przez rodziców.
 - 3) Pozostały personel żłobka ponosi współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia do sali do momentu odebrania dziecka przez rodziców.
- V. Opis procedury – realizacja działań.
 - 1) Przyprawdzanie dziecka do żłobka. We wszystkich działaniach dorosłych widoczna jest troska o zapewnienie stałego rytmu dnia, wpływającego na rozwój dziecka uczęszczającego do żłobka.
 - a) Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do żłobka i ze żłobka odpowiadają rodzice/ prawni opiekunowie.
 - b) Rodzice osobiście powierzają dziecko opiekunowi, co oznacza, że zobowiązani są wprowadzić dziecko do szatni w żłobku – w ten sposób

umożliwia się dziecku codziennie indywidualnie powitane przez znanego mu opiekuna, który bezpośrednio od rodzica przejmuje nad nim opiekę. Powitaniu i pożegnaniu towarzyszy atmosfera spokoju, braku pośpiechu.

- c) Opiekun umożliwia dziecku pożegnanie się z rodzicem w sposób, jaki preferuje, wspiera rodzica, który ma trudności z rozstaniem się z dzieckiem, umożliwia dziecku przynoszenie rzeczy osobistych, które są dla niego ważne (stwierdzając uprzednio czy są dla dziecka bezpieczne), np. zabawki, przytulanki, poduszki, które dziecko może mieć ze sobą tak długo, jak chce.
 - d) Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
 - e) Rodzice/ opiekunowie, nie mogą zezwolić by ich dziecko samodzielnie wchodziło do sali zabaw, biorąc na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w czasie przechodzenia z szatni do sali zabaw.
 - f) Personel żłobka nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/ opiekunów na terenie żłobka, lecz przed wejściem do budynku, w szatni, pozostawienie przed zamkniętymi drzwiami sali zabaw.
 - g) Rodzice/ prawni opiekunowie mają obowiązek przyprowadzenia do żłobka dziecka zdrowego. Wszelkie dolegliwości dziecka zobowiązani są zgłaszać opiekunowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.
 - h) Opiekun żłobka ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.
- 2) Odbieranie dziecka ze żłobka.
- a) Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka odpowiedzialni są rodzice oraz opiekun w żłobku.
 - b) Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprowadzania i odbioru dzieci.
 - c) Odbiór dziecka ze żłobka jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
 - d) Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
 - e) Wydanie dziecka innym osobom, niż rodzice/ prawni opiekunowie

- może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka podpisanego przez rodziców/ prawnych opiekunów.
- f) Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść ze żłobka z upoważnioną osobą przez rodziców, nadal pozostanie pod opieką opiekuna, który niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
 - g) Opiekun każdej grupy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania, miejsca pracy i numerów kontaktowych rodziców, prawnych opiekunów dzieci oraz osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka.
 - h) Opiekun w żłobku, w razie najmniejszych wątpliwości, ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko ze żłobka z dokumentem tożsamości. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, opiekun żłobka powiadamia rodziców / prawnych opiekunów i dyrektora żłobka oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
 - i) Odbiór dziecka następuje w danej grupie do godziny 16.30.
 - j) Opiekun musi widzieć kto odbiera dziecko ze żłobka.
 - k) Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie, niż wymienione w upoważnieniu, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców/ prawnych opiekunów bezpośrednio opiekunowi żłobka w formie pisemnej.
 - l) Opiekun żłobka nie wydaje dziecka na prośbę rodzica/ prawnego opiekuna zgłaszaną telefonicznie.
 - m) Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
 - n) Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
 - o) Rodzice/ opiekunowie zobowiązani są przekazać aktualne telefony kontaktowe.
- 3) Nieodebranie dziecka ze żłobka lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki.
- a) Dzieci ze żłobka powinny być odbierane najpóźniej do godziny 16.30.
 - b) W przypadku braku możliwości odbioru dziecka ze żłobka (w godzinach pracy żłobka - sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania telefonicznego o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru.
 - c) W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu

pracy żłobka, opiekun w żłobku zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.

- d) W przypadku gdy pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka opiekun powiadamia dyrektora żłobka o sytuacji. Dyrektor podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym lub o odprowadzeniu dziecka do domu, jeśli rodzice/ prawni opiekunowie lub inne osoby upoważnione do odbioru dziecka są w domu i z obserwacji wynika, że mogą sprawować opiekę nad dzieckiem (np. nie są pod wpływem alkoholu, środków odurzających, itp.).
 - e) Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora. Całość zdarzenia powinna się odbywać pod nadzorem Policji. Dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w Pogotowiu Opiekuńczym podejmuje Policja.
- 4) Próby odbierania dziecka ze żłobka przez rodzica (opiekuna prawnego) będącego pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających (np.: narkotyków).
- a) Opiekun żłobka stanowczo odmawia wydania dziecka ze żłobka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub przejawia agresywne zachowanie i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku opiekun wzywa drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.
 - b) Opiekun powiadamia dyrektora żłobka, który wydaje dyspozycje, mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica/ opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających (np.: narkotyków).
 - c) Po zdarzeniu dyrektor żłobka przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszych procedurach.
 - d) W przypadku, gdy sytuacja odbioru dziecka przez rodzica/ opiekuna będącego pod wpływem alkoholu lub narkotyków powtarza się,

dyrektor żłobka lub opiekun powinien rozpoznać sytuację domową i rodzinną dziecka i jeżeli zachodzi taka konieczność powiadomić Sąd rodzinny o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.

- 5) Odbiór dziecka ze żłobka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w wolnym związku.
 - a) Opiekun w żłobku wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
 - b) Jeśli do żłobka zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, opiekun żłobka postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
 - c) O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/ opiekuna nieuprawnionego do odbioru, opiekun żłobka powiadamia dyrektora żłobka i rodzica/ opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
 - d) W sytuacji kryzysowej, np. kłótnie rodziców, wrywanie sobie dziecka, itp. opiekun lub dyrektor powiadamia Policję.

VI. Sposób prezentacji procedur:

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej żłobka.
- 2) Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka z treścią procedury.

VII. Tryb dokonywania zmian w procedurze.

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek / rady rodziców żłobka. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Procedury obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka w żłobku

- I. Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.
- II. Cel procedury:

Określenie szczegółowych obowiązków opiekuna w żłobku i rodziców w zakresie opracowania i wdrożenia zasad prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka (indywidualnie dla każdego dziecka).
- III. Zakres procedury:

Procedura dotyczy zasad postępowania przez opiekuna w żłobku i rodziców w czasie prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka.
- IV. Uczestnicy postępowania - zakres odpowiedzialności:
 - 1) Opiekun w żłobku bierze pełną odpowiedzialność za opracowania i wdrożenie zasad prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka oraz za wykorzystywania wyników obserwacji w pracy z dzieckiem wspomagającej rozwój i dokumentowanie tych działań.
 - 2) Rodzice /prawni opiekunowie znają dziecko najczęściej od samego urodzenia i widzą jego zachowanie w wielu codziennych, naturalnych sytuacjach, dzięki czemu potrafią określić, jak przebiegał jego dotychczasowy rozwój, kiedy pojawiły się różne osiągnięcia rozwojowe (pierwszy ząb, pierwsze słowa, pierwszy samodzielny krok, pierwsze rysunki - bazgroty), dlatego są zobowiązani do uczestniczenia w opracowaniu zasad prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka powierzonymu opiece opiekuna w żłobku.
- V. Opis procedury - realizacja działań.
 - 1) Niniejsza procedura określa zakres działania opiekuna oraz rodziców, w żłobku w obszarze opracowania i wdrożenia zasad prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, wykorzystywania wyników obserwacji w pracy z dzieckiem wspomagającej rozwój oraz dokumentowania tych działań przez opiekuna żłobka.
 - 2) Działania opiekuna i rodziców w żłobku w opracowaniu i wdrożeniu zasad prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, obejmują w szczególności:
 - a) prowadzenie obserwacji i monitorowanie rozwoju dziecka, w celu rozpoznawania potrzeb i możliwości rozwojowych, zdolności i zainteresowań oraz trudności rozwojowych,
 - b) prowadzenie ćwiczeń i zajęć wspomagających rozwój dziecka, w tym

rozwijających zainteresowania i zdolności,

- c) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach dziecka, w tym w szczególności poprzez omówienie wyników obserwacji podczas organizowanych w tym celu zebrań lub w indywidualnych konsultacji z rodzicami,
 - d) gromadzenie informacji na temat rozwoju dziecka i jego osiągnięć,
 - e) ewaluację prowadzonych działań.
- 3) Opiekun w żłobku jest zobowiązany do systematycznego realizowania i dokumentowania określonych w procedurze działań, z zachowaniem terminów określonych w „Harmonogramie działań opiekunów w zakresie obserwowania i monitorowania oraz informowania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach rozwojowych dzieci”.
 - 4) Postępy rozwojowe i edukacyjne dziecka w żłobku są systematycznie monitorowane. Opiekun dziecka zwraca uwagę na tempo rozwoju dziecka (jak szybko zachodzą zmiany w jego funkcjonowaniu; kiedy dziecko zaczyna robić coś nowego; czy dzieje się to wcześniej, w podobnym wieku, czy może później niż u jego rówieśników) oraz na rytm procesu rozwojowego (czy widać nagłe „skoki” umiejętności dziecka, czy też jest to powolne „rozkręcanie się” w uczeniu się czegoś nowego).
 - 5) Opiekun w żłobku, dwa razy w ciągu roku szkolnego, udziela rodzicom informacji, dotyczących wniosków z przeprowadzonych obserwacji, efektów zrealizowanych działań wspomagających rozwój dziecka, efektów innej pracy z dziećmi, współpracy z rodzicami i specjalistami, ustala z rodzicami kierunki dalszych działań edukacyjnych z dzieckiem.
 - 6) Rodzic/ prawny opiekun dziecka potwierdza fakt uzyskania informacji z przeprowadzonych obserwacji, efektów zrealizowanych działań wspomagających rozwój dziecka.
 - 7) Dokumentowanie działań opiekuna w żłobku, o których mowa w pkt. 3. odbywa się na ustalonych w żłobku arkuszach obserwacji dziecka.
 - 8) Fakt prowadzenia określonych form pracy z danym dzieckiem opiekun odnotowuje w np.: karcie monitorowania pracy wspomagającej – potwierdza je datą i swoim podpisem.
 - 9) W zakresie zadań określonych w procedurze opiekun żłobka ściśle współpracuje z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka.
 - 10) W przypadku stwierdzenia przez opiekuna, dyrektora żłobka, a także na prośbę rodzica/ prawnego opiekuna dziecka potrzeby konsultacji specjalistycznej w sprawie dziecka na terenie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub

konsultacji ze specjalistą rodzica/ prawnego opiekuna dziecka na terenie żłobka, opiekun, po ustaleniu terminu w żłobku, przekazuje rodzicowi/ prawnemu opiekunowi dziecka pisemną informację na ten temat. Informacja ta zawiera w szczególności: datę i godzinę konsultacji, rodzaj konsultacji, miejsce konsultacji, imię i nazwisko specjalisty. Informacja sporządzana jest w dwóch egzemplarzach, z których jeden po potwierdzeniu otrzymania przez rodzica pozostaje w dokumentacji żłobka. Ponadto, w przypadku, gdy z inicjatywą konsultacji nie występuje rodzic/ prawny opiekun dziecka, opiekun przekazuje rodzicowi informację na temat celu konsultacji.

- 11) Opiekun zobowiązany jest do zachowania tajemnicy na temat poczynionych obserwacji rozwoju dziecka – wszelkie informacje dotyczące dziecka i jego rodziny mogą być wykorzystywane tylko i wyłącznie dla celów związanych ze statutową działalnością żłobka.
- 12) Wszelkie informacje dotyczące rozwoju dziecka, jego osiągnięć lub problemów mogą być przekazywane tylko rodzicom/ prawnym opiekunom dziecka lub pracownikom poradni psychologiczno–pedagogicznych przez opiekuna lub dyrektora żłobka.
- 13) Opiekun żłobka w każdej grupie w ciągu roku szkolnego gromadzi informacje pisemne na temat rozwoju dziecka, a w szczególności arkusze obserwacji dziecka, a także inne dokumenty takie jak ankiety, wytwory pracy dziecka.
- 14) W przypadku zmiany opiekuna w grupie dziecka lub jego przejścia do innej grupy, dotychczasowi opiekunowie zobowiązani są do przekazania zgromadzonych na temat dziecka informacji i dokumentacji, o których mowa w pkt. 13 – opiekunowi aktualnie pracującemu z dzieckiem.
- 15) W przypadku zakończenia przez dziecko uczęszczania do żłobka, opiekun przekazuje dyrektorowi następującą zebraną dokumentację:
 - a) karty obserwacji i monitorowania dziecka,
 - b) w szczególnych przypadkach inne dokumenty określone przez dyrektora.
- 16) W każdym przypadku na prośbę rodzica o pisemną informację na temat rozwoju i osiągnięć dziecka, opiekun, w porozumieniu z dyrektorem żłobka, jest zobowiązany przekazać taką informację w możliwie najkrótszym terminie (do 14 dni).
- 17) Niniejsza procedura została skonsultowana z Radą Rodziców żłobka.

VI. Sposób prezentacji procedur:

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej żłobka.
- 2) Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka z treścią procedury.

VII. Tryb dokonywania zmian w procedurze.

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek / rady rodziców żłobka. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Ankieta analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez żłobek ANKIETA DO RODZICÓW – przykład

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o uzupełnienie poniższej ankiety. Celem badań jest zgromadzenie informacji na temat satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez żłobek. Dzięki Państwa odpowiedziom będziemy mogli udoskonalić swoją pracę. Ankieta jest anonimowa.

1) Jak długo Państwa dziecko chodzi do żłobka?

.....

2) Dlaczego wybrali Państwo nasz żłobek dla swojego dziecka?

.....

3) W jakim stopniu są Państwo zadowoleni z usług żłobka do którego uczęszcza Państwa dziecko?

- a) bardzo zadowoleni,
- b) raczej zadowoleni,
- c) raczej niezadowoleni,
- d) zdecydowanie niezadowoleni.

Proszę podać powody do niezadowolenia:

.....
.....

4) Z jakim nastawieniem Państwa dziecko chodzi do żłobka?

- a) bardzo chętnie,
- b) zazwyczaj chętnie,
- c) zazwyczaj niechętnie,
- d) bardzo niechętnie.

5) Czy w czasie pobytu dziecka w żłobku zauważyli Państwo postępy w jego rozwoju w takich obszarach jak:

- a) sprawność motoryczna,
- b) umiejętności językowe,
- c) umiejętności samoobsługi,
- d) kompetencje poznawczych i sensorycznych,
- e) koncentracja oraz uwaga,

- f) kreatywność,
 - g) kontakty z rówieśnikami i otoczeniem.
- 6) Jak często udzielane są Państwu informacje dotyczące funkcjonowania i postępów dziecka w żłobku?
- a) codziennie,
 - b) kilka razy w tygodniu,
 - c) raz w tygodniu,
 - d) kilka razy w miesiącu,
 - e) raz w miesiącu,
 - f) rzadziej niż raz w miesiącu.
- 7) Czy zadowala Państwa częstotliwość przekazywania informacji na temat dziecka?
- a) bardzo zadowala,
 - b) raczej zadowala,
 - c) raczej nie zadowala,
 - d) bardzo nie zadowala.
- 8) Która forma kontaktu dostarcza Państwu najpełniejszej wiedzy o funkcjonowaniu dziecka w żłobku? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)
- a) zebrania z rodzicami,
 - b) konsultacje indywidualne,
 - c) informacje umieszczane na tablicy ogłoszeń,
 - d) informacje przekazywane ustnie przez opiekunów,
 - e) prezentowanie prac plastycznych dzieci,
 - f) zajęcia otwarte,
 - g) imprezy i uroczystości, występy dzieci,
 - h) strona internetowa żłobka,
 - i) kontakt telefoniczny, e-mail,
 - j) inny- jaki?
- 9) Czy i w jaki sposób mogliby Państwo zaangażować się we współpracę ze żłobkiem wykorzystując swoje zainteresowania, umiejętności, zawód, itp.?
-
-
- 10) Czy Państwa zdaniem macie poczucie, że wpływacie na to, co dzieje się w żłobku?
- a) w dużym stopniu,
 - b) w niewielkim stopniu,
 - c) w ogóle nie mamy wpływu.

11) Czy i w jakim stopniu jesteście Państwo zadowoleni z efektów pracy opiekuna z dzieckiem?

- a) bardzo zadowoleni,
- b) raczej zadowoleni,
- c) raczej niezadowoleni,
- d) bardzo niezadowoleni.

12) W jakim stopniu mogą Państwo liczyć na pomoc opiekuna w sytuacji zaobserwowania trudności rozwojowych, wychowawczych z dzieckiem?

- a) w dużym stopniu,
- b) w niewielkim stopniu,
- c) wcale nie możemy liczyć na pomoc.

13) Jak oceniają Państwo relacje z dyrektorem żłobka:

- Dostępność:

- a) bardzo dobrze,
- b) raczej dobrze,
- c) raczej źle,
- d) bardzo źle;

- Stosunek do dzieci:

- a) bardzo dobrze,
- b) raczej dobrze,
- c) raczej źle,
- d) bardzo źle;

- Kompetencje zawodowe:

- a) bardzo dobrze,
- b) raczej dobrze,
- c) raczej źle,
- d) bardzo źle;

- Życzliwość:

- a) bardzo dobrze,
- b) raczej dobrze,
- c) raczej źle,
- d) bardzo źle;

- Zarządzanie placówką pod kątem organizacyjnym:

- a) bardzo dobrze,
- b) raczej dobrze,

c) raczej źle,

d) bardzo źle;

14) Jakie Państwa zdaniem atuty posiada żłobek?

.....
.....

15) Co, Państwa zdaniem, powinno być robione w żłobku inaczej niż dotychczas?

.....
.....

16) Co żłobek mógłby wprowadzić nowego do swojej pracy?

.....
.....

Procedury współpracy z rodzicami we wszystkich grupach żłobka

- I. Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3,
- II. Cele procedury:
 - 1) Wprowadzenie jednolitego systemu współpracy z rodzicami we wszystkich grupach.
 - 2) Ułatwienie monitorowania przyjętych zasad.
 - 3) Pomoc w pracy wychowawczej opiekunom rozpoczynającym pracę z dzieckiem w żłobku.
 - 4) Ułatwienie wzajemnych kontaktów między pracownikami żłobka a rodzicami oraz prawidłowy przepływ informacji między nimi.
 - 5) Określenie szczegółowych obowiązków opiekuna w żłobku i rodziców w zakresie współpracy.
- III. Zakres procedury:

Procedura reguluje i określa zasady współpracy żłobka z rodzicami, określa współodpowiedzialność za opiekę i wychowanie dziecka i rozwiązywanie problemów wychowawczych.
- IV. Uczestnicy postępowania - zakres odpowiedzialności:
 - 1) Opiekun w żłobku:
 - a) Uzgadnia z rodzicami wspólny system oddziaływań wychowawczych.
 - b) Udziela rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki.
 - c) Przeprowadza na bieżąco i regularnie, konsultacje w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.
 - d) Tworzy klimat wzajemnego porozumienia.
 - 2) Rodzice/ prani opiekunowie mają świadomość, że wielokierunkowy rozwój dziecka zależy od wspólnie realizowanych działań, właściwie prowadzonej współpracy rodziny ze żłobkiem i żłobka z rodziną.
- V. Opis procedury - realizacja działań.
 - 1) Niniejsza procedura określa zakres współpracy żłobka z rodzicami poprzez podejmowanie następujących zadań:
 - a) realizację celów opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do form sprawowanej opieki nad dzieckiem,
 - b) tworzenie optymalnych warunków do indywidualnego rozwoju dziecka,
 - c) rozpoznawanie satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez żłobek i ich oczekiwań wobec żłobka,

- d) udzielanie rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki nad dzieckiem,
 - e) przeprowadzanie, na bieżąco i regularnie, konsultacji w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.
- 2) W realizacji zadań w zakresie współpracy z rodzicami podejmujemy w żłobku następujące działania:
- a) uważnie słuchamy informacji rodziców o potrzebach ich dzieci i warunkach, które najlepiej sprzyjają ich rozwojowi,
 - b) realizujemy plan opiekuńczo-edukacyjno-wychowawczy akceptowany przez rodziców,
 - c) informujemy rodziców o postępach i sukcesach i dzieci,
 - d) jesteśmy przyjaźni dzieciom, rodzicom i współpracownikom, traktujemy ich podmiotowo i z szacunkiem,
 - e) dajemy rodzicom mają prawo do wypowiedzania opinii na temat wszystkich spraw związanych z ich dziećmi,
 - f) dbamy o przepływ informacji pomiędzy żłobkiem, a rodzicami. Osobą odpowiedzialną za organizację przepływu informacji jest:
 - dyrektor żłobka, który odpowiada za: funkcjonowanie oraz organizację placówki, ogólne zadania opiekuńczo-edukacyjno-wychowawcze, współpracę z Radą Rodziców;
 - opiekun żłobka pracujący w grupie z dziećmi, który odpowiada za organizację pracy w grupie, zebrań, warsztatów, dni otwartych, przekazywanie informacji rodzicom,
 - pielęgniarka, która pomaga w układaniu planów pracy z dziećmi, sprawowania opieki nad dziećmi, komunikuje się z rodzicami w sprawach dotyczących zdrowia dziecka.
- 3) Informacje przekazywane są rodzicom w formie:
- a) ustnej (zebrania ogólne, grupowe, kontakty indywidualne, telefoniczne),
 - b) pisemnej (ogłoszenia, komunikaty, zaproszenia, foldery, gazetki, biuletyny, informacja na tablicach grupowych, ogólnych, karty obserwacji dziecka),
 - c) elektronicznej (indywidualne adresy e-mail, adres poczty żłobka, strona internetowa).
- 4) Prawa, obowiązki i zadania rodziców.
1. Rodzice zobowiązani są w szczególności do:
 - a) systematycznego kontaktowania się ze żłobkiem, celem uzyskania informacji dotyczących postępów rozwojowych dziecka i jego

zachowania,

- b) współpracy z dyrektorem żłobka, opiekunami, pielęgniarką, itd.,
- c) informowania żłobka o nieobecności dziecka oraz stanie zdrowia dziecka,
- d) przestrzegania Statutu oraz respektowania uchwał Rady Rodziców,
- e) przekazywania opiekunowi ważnych informacji o sytuacji rodzinnej dziecka mających wpływ na jego funkcjonowanie,
- f) śledzenia na bieżąco ogłoszeń i komunikatów dotyczących działalności żłobka,
- g) systematycznej współpracy z opiekunem dziecka w zakresie wychowania i rozwoju dziecka.

2. Rodzice mają w szczególności prawo do:

- a) znajomości planu opiekuńczo-edukacyjno-wychowawczego żłobka oraz planu pracy w grupie,
- b) znajomości zasad dokonywania obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka,
- c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (jego postępów, ewentualnych trudności) w czasie tzw. „dni otwartych”, zebrań grupowych,
- d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego rozwoju dziecka,
- e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy żłobka do organu prowadzącego żłobek,
- f) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, uzyskiwania porad i wskazówek od opiekuna,
- g) wyrażania i zgłaszania wniosków, uwag i obserwacji na temat funkcjonowania żłobka z zachowaniem drogi służbowej: opiekun - dyrektor, organ prowadzący.

5) Uprawnienia Rady Rodziców. Rodzice mogą tworzyć w żłobku Radę Rodziców na rzecz doskonalenia statutowej działalności żłobka, a w szczególności:

- a) pobudzenia i organizowania form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań żłobka,
- b) współpracy ze środowiskiem żłobka,
- c) gromadzenia dodatkowych funduszy dla wspierania działalności żłobka (darowizny , imprezy dochodowe, sponsorowanie realizacji wybranych zadań żłobka itd.).

- 6) Do kompetencji Rady Rodziców należy:
- a) występowanie do dyrektora żłobka i podmiotu prowadzącego żłobek z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących żłobka, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych,
 - b) opiniowanie spraw organizacyjnych żłobka, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego,
 - c) wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli Rady Rodziców, do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy,
 - d) wizytacja przez przedstawicieli Rady Rodziców pomieszczeń żłobka i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do dyrektora żłobka, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości - do Burmistrza,
 - e) szczegółowe zasady współpracy żłobka z Radą Rodziców reguluje Regulamin Rady Rodziców.
- 7) Zadania opiekuna w żłobku. Zadaniem opiekuna jest sprawowanie opieki nad dziećmi, a w szczególności:
1. zapewnienie dzieciom komfortowej i bezpiecznej atmosfery podczas pobytu dziecka w żłobku,
 2. edukowanie dzieci, w szczególności w obszarach:
 - a) rozwoju umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową,
 - b) rozwoju umiejętności językowych przez nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi,
 - c) rozwoju umiejętności samoobsługi,
 - d) rozwoju kompetencji poznawczych i sensorycznych,
 - e) kształtowania i treningu koncentracji i uwagi,
 - f) rozwoju kreatywności dzieci przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów;
 3. rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności siebie u dzieci, rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku dla innych osób;
 4. przebiegu procesu adaptacji dzieci, w celu zwiększenia zaufania rodziców

do instytucji opieki oraz zapewnienia właściwego rozwoju emocjonalnego dzieci;

5. przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci.

8) Opiekun w celu realizacji w/w zadań:

1. otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,

2. planuje i organizuje wspólnie z dziećmi i ich rodzicami:

a) różne formy życia zespołowego integrującego grupę,

b) ustala treść i formę spotkań integracyjnych,

c) współdziała z innymi opiekunami i pracownikami żłobka uzgadniając z nimi kierunek działania wobec ogółu dzieci, a także wobec tych, którzy powinni być otoczeni indywidualnymi działaniami,

d) dba o porozumienie z rodzicami niezależnie od wykonywanej przez nich inicjatywy; organizuje spotkania lub w innej formie kontaktuje się z rodzicami informując ich o postępach w nabywaniu umiejętności i zachowaniu dziecka,

3. włącza rodziców w sprawy życia grupy i żłobka,

4. prowadzi obserwacje na temat dziecka, czynionych przez niego postępów, ewentualnych trudności, niepokojących zachowań.

9) Preferowane formy kontaktów z rodzicami:

a) zebrania grupowe,

b) dni otwarte,

c) konsultacje,

d) uroczystości żłobkowe,

e) warsztaty,

f) zajęcia otwarte,

g) inne.

10) W trakcie spotkań/ konsultacji z rodzicami opiekun:

a) podkreśla postępy rozwojowe dziecka, sukcesy dziecka,

b) zachowuje dyskrecję podczas przekazywania rodzicom informacji o postępach rozwojowych dziecka, trudnościach rozwojowych.

11) Ewaluacja współpracy z rodzicami odbywa się poprzez:

a) badania ankietowe dotyczące ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę w żłobku, w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy,

rzetelność i odpowiedzialność,

- b) analizę satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez żłobek,
- c) opracowanie wniosków do dalszej pracy w zakresie współpracy z rodzicami przez dyrektora żłobka.

VI. Sposób prezentacji procedur:

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej żłobka.
- 2) Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka z treścią procedury.

VII. Tryb dokonywania zmian w procedurze.

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek / rady rodziców żłobka. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Arkusz oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w żłobku

Karta samooceny pracy opiekuna

Imię i nazwisko opiekuna:

1. Charakterystyka grupy na podstawie obserwacji

.....
.....

2. Formy i metody pracy z dzieckiem

.....
.....

3. Stopień realizacji założonych celów

.....
.....

4. Podnoszenie kwalifikacji

.....
.....

5. Formy kontaktu i współpraca z rodzinami dziecka

.....
.....

6. Praca z dzieckiem uwzględniająca specjalne potrzeby dziecka

.....
.....

7. Charakterystyka warsztatu pracy

.....
.....

8. Podejmowanie własnych inicjatyw

.....
.....

9. Formy komunikacji z dzieckiem

.....
.....

10. Wnioski do dalszej pracy

.....
.....

11. Obszary wymagające zmiany lub poprawy

.....
.....

.....

(data, podpis)

Kryteria i wskaźniki do oceny pracy opiekuna

- 1) Zna dzieci, utrzymuje kontakty z rodzicami dziecka, w sytuacjach koniecznych stara się pomóc dziecku.
- 2) Pomaga dziecku zrozumieć otaczającą rzeczywistość.
- 3) Sprzyja rozwojowi osobowości dziecka.
- 4) Rozwija samodzielność dziecka oraz jego poczucie odpowiedzialności za własną osobę i osoby z jego otoczenia.
- 5) Wykazuje znajomość problemów zdrowotnych dziecka, w bezpośrednich kontaktach z nimi promuje zachowanie prozdrowotne.
- 6) Podczas zajęć wdraża dziecko do ekonomicznego działania, do szanowania własnego i cudzego czasu.
- 7) Współpracuje z instytucjami wspomagającymi rozwój dziecka.
- 8) Zapoznaje się na bieżąco z obowiązującym prawem placówki
- 9) Wskazuje dużą troskę o stan i rozwój bazy materialno-dydaktycznej.
- 10) Właściwie planuje i wykorzystuje odpowiednie metody mające na celu ułatwienie wykonywania czynności przez dziecko, w pełni wykorzystuje czas zajęć.
- 11) Zna dobrze metodykę swoich zajęć, posiada opracowania merytoryczne i metodyczne oraz starannie dobiera pomoce do prowadzonych zajęć.
- 12) Obserwuje reakcje dzieci, stymuluje właściwie interakcje.
- 13) Sukcesywnie przygotowuje się do pracy.
- 14) Jest zainteresowany postęпами dzieci, służy im pomocą, udziela dodatkowych wyjaśnień jeśli o to poproszą.
- 15) Zna i przestrzega zapisów statutu i regulaminu placówki.
- 16) Zna i realizuje plan pracy placówki.
- 17) Realizuje zarządzenia i przestrzega decyzji kierownictwa placówki.
- 18) Prawidłowo prowadzi podstawową dokumentację opiekuna.
- 19) Wykazuje wysoką dyscyplinę pracy w zakresie rozpoczynania i kończenia zajęć oraz udziału w pracach zespołów.
- 20) Pracuje bezpiecznie, potrafi przewidzieć i wyeliminować niebezpieczeństwo zagrażające dzieciom.
- 21) Pełni jedną z funkcji społecznych, przyczyniającej się do tworzenia bezpiecznego miejsca dla dzieci.
- 22) Stanowi wzorzec osobowy dla dzieci i swoich kolegów.
- 23) Jest taktowny, tolerancyjny, sprawiedliwy i konsekwentny w swoich działaniach.
- 24) Posiada umiejętność skutecznego komunikowania się w środowisku w różnych

sytuacjach.

- 25) Posiada umiejętność obrony i argumentowania własnego punktu widzenia.
- 26) Dbą o to, by przedstawić obiektywny punkt widzenia na płynące propozycje ze strony kolegów, rodziców dzieci.
- 27) Chętnie dzieli się własnym doświadczeniem i pomysłami z innymi.
- 28) Posiada umiejętność radzenia sobie z konfliktami i różnicami w opiniach.
- 29) Potrafi łagodzić i skutecznie zapobiegać konfliktom między dziećmi.
- 30) Umie pracować w zespole, kształtuje pozytywne stosunki, które wzmacniają poczucie własności własnej.
- 31) Cechuje go opanowanie, pewność siebie, spokój, umie słuchać innych i być partnerem w rozmowie.
- 32) Interes placówki traktuje na równi z interesem własnym.
- 33) Jest osobą zadbaną, wykształconą oraz chętną do nabywania nowej wiedzy.
- 34) Problemy własne nie mają następstw w stosunkach z kolegami i dziećmi.
- 35) Uwzględnia uwagi rodziców we własnej pracy z dziećmi.
- 36) Aktywnie uczestniczy w samokształceniu oraz upowszechnia swoje osiągnięcia w środowisku opiekunów.
- 37) Aktywnie uczestniczy w formach doskonalenia zawodowego organizowanego przez kierownictwo.
- 38) Regularnie uczestniczy w warsztatach, seminariach i kursach.
- 39) Podnosi swoje kwalifikacje na studiach podyplomowych.
- 40) Dokonuje we własnym zakresie ewaluacji zmian we własnej pracy po ukończeniu form doskonalenia wewnętrznego lub zewnętrznego.
- 41) Wykazuje dużą troskę o stały rozwój własnego warsztatu pracy.
- 42) Efektywnie współpracuje z rodzicami dzieci.
- 43) Skutecznie organizuje przepływ informacji do rodziców, dotyczących problemów dzieci oraz informacji zdrowotnych.
- 44) Uwzględnia uwagi rodziców we własnej pracy z dziećmi.

Powyższe wskaźniki punktowane są w skali 1 – 3.

Suma uzyskanych punktów zostaje następnie przeliczona na ocenę pracy opiekuna wg poniższych kryteriów:

ocena wyróżniająca: powyżej 100 punktów, ocena dobra: 50– 100 punktów, ocena negatywna - poniżej 50 punktów.

Arkusze oceny pracy opiekuna

Data:

Imię i nazwisko opiekuna:

Grupa:

Lp.		Liczba punktów
1.	Zna dzieci, utrzymuje kontakty z rodzicami dziecka, w sytuacjach koniecznych stara się pomóc dziecku.	
2.	W swoich kontaktach z dziećmi pomaga im w zrozumieniu otaczającej rzeczywistości.	
3.	Sprzyja rozwojowi osobowości dziecka.	
4.	Rozwija samodzielność, poczucie odpowiedzialności za własną osobę i osobę z otoczenia.	
5.	Wykazuje znajomość problemów zdrowotnych dziecka, w bezpośrednich kontaktach z nimi promuje zachowanie prozdrowotne.	
6.	Podczas zajęć wdraża dziecko do ekonomicznego działania, do szanowania własnego i cudzego czasu.	
7.	Współpracuje z instytucjami wspomagającymi rozwój dziecko.	
8.	Zapoznaje się na bieżąco z obowiązującym prawem placówki (reguluje życie wewnątrz placówki).	
9.	Wskazuje dużą troskę o stan i rozwój bazy materialno-dydaktycznej.	
10.	Właściwie planuje i wykorzystuje odpowiednie metody mające na celu ułatwienie wykonywania czynności przez dziecko, w pełni wykorzystuje czas zajęć.	
11.	Zna dobrze metodykę swoich zajęć, posiada opracowania merytoryczne i metodyczne oraz starannie dobiera pomoce do prowadzonych zajęć.	
12.	Obserwuje reakcje dzieci, stymuluje właściwie interakcje.	
13.	Sukcesywnie przygotowuje się do pracy.	
14.	Jest zainteresowany postępami dzieci, służy im pomocą, udziela dodatkowych wyjaśnień jeśli o to poproszą.	
15.	Zna i przestrzega zapisów statutu i regulaminu placówki.	
16.	Zna i realizuje plan pracy placówki.	
17.	Realizuje zarządzenia i przestrzega decyzji kierownictwa placówki.	
18.	Prawidłowo prowadzi podstawową dokumentację opiekuna.	
19.	Wykazuje wysoką dyscyplinę pracy w zakresie rozpoczynania i kończenia zajęć oraz udziału w pracach zespołów.	
20.	Pracuje bezpiecznie, potrafi przewidzieć i wyeliminować niebezpieczeństwo	

	zagrożające dzieciom.	
21.	Pełni jedną z funkcji społecznych, przyczyniającą się do tworzenia bezpiecznego miejsca dla dzieci.	
22.	Stanowi wzorzec osobowy dla dzieci i swoich kolegów.	
23.	Jest taktowny, tolerancyjny, sprawiedliwy i konsekwentny w swoich działaniach.	
24.	Posiada umiejętność skutecznego komunikowania się w środowisku w różnych sytuacjach.	
25.	Posiada umiejętność obrony i argumentowania własnego punktu widzenia.	
26.	Dbą o to, by przedstawić obiektywny punkt widzenia na płynące propozycje ze strony kolegów, rodziców dzieci.	
27.	Chętnie dzieli się własnym doświadczeniem i pomysłami z innymi.	
28.	Posiada umiejętność radzenia sobie z konfliktami i różnicami w opiniach.	
29.	Potrafi łagodzić i skutecznie zapobiegać konfliktom między dziećmi.	
30.	Umie pracować w zespole, kształtuje pozytywne stosunki, które wzmacniają poczucie własności własnej.	
31.	Cechuje go opanowanie, pewność siebie, spokój, umie słuchać innych i być partnerem w rozmowie.	
32.	Interes placówki traktuje na równi z interesem własnym.	
33.	Jest osobą zadbaną, wykształconą oraz chętną do nabywania nowej wiedzy.	
34.	Problemy własne nie mają następstw w stosunkach z kolegami i dziećmi.	
35.	Uwzględnia uwagi rodziców we własnej pracy z dziećmi.	
36.	Aktywnie uczestniczy w samokształceniu oraz upowszechnia swoje osiągnięcia w środowisku opiekunów.	
37.	Aktywnie uczestniczy w formach doskonalenia zawodowego organizowanego przez kierownictwo.	
38.	Regularnie uczestniczy w warsztatach, seminariach i kursach.	
39.	Podnosi swoje kwalifikacje na studiach podyplomowych.	
40.	Dokonuje we własnym zakresie ewaluacji zmian we własnej pracy po ukończeniu form doskonalenia wewnętrznego lub zewnętrznego.	
41.	Wykazuje dużą troskę o stały rozwój własnego warsztatu pracy.	
42.	Efektywnie współpracuje z rodzicami dzieci.	
43.	Skutecznie organizuje przepływ informacji do rodziców, dotyczących problemów dzieci oraz informacji zdrowotnych.	
44.	Uwzględnia uwagi rodziców we własnej pracy z dziećmi.	
	OGÓLEM PUNKTÓW:	

Ocena:

.....
Podpis Dyrektora Żłobka

Arkusz obserwacji cech rozwojowych dziecka

Imię i nazwisko dziecka:

.....

Data urodzenia:

.....

Grupa:

.....

Daty kolejnych obserwacji:

Obserwacja I

Obserwacja II

Wiek dziecka

Wiek dziecka

Prowadzący obserwacje:

Obserwowana cecha	Obserwacja I				Obserwacja II			
	Wysoki poziom rozwoju cechy	Przeciętny poziom rozwoju cechy	Niski poziom rozwoju cechy	Brak danej cechy	Wysoki poziom rozwoju cechy	Przeciętny poziom rozwoju cechy	Niski poziom rozwoju cechy	Brak danej cechy
ROZWÓJ FIZYCZNY								
1. Siedzi pewnie na dywanie, przy stoliku.								
2. Stoi samo (15 m-c).								
3. Chodzi trzymane za rękę (12-14 m-c).								
4. Próbuje stawiać pierwsze samodzielne kroki. (12 m-c)								
5. Chodzi samo niepewnie, często upada. (15 m-c)								
6. Potrafi/próbuje omijać przedmioty.								
7. Schyla się po zabawkę i nie upada (14-17 m-c)								
8. Chodzi trzymając zabawkę.								
9. Staje na palcach trzymając się podpory.								
10. Ciągnie za sobą zabawkę na sznurku.								
11. Potrafi pchać przed sobą wózek dla lalek.								
12. Potrafi wdrapać się na niskie przedmioty.								
13. Reaguje rytmicznie ciałem na muzykę								
14. Potrafi schylić się, zrobić przysiad, a potem wstać i iść przed siebie.								

INTERPRETACJA WYNIKÓW OBSERWACJI

Po przeprowadzeniu pierwszego pomiaru obserwacji opiekun ustala kierunek pracy z dzieckiem w czasie roku szkolnego. Drugi pomiar obserwacji służy weryfikacji skuteczności pracy opiekuna z dzieckiem. Stan rozwoju można określić zliczając wyniki z poszczególnych poziomów (tabela czytana w pionie). Większość wyników uzyskanych z danego poziomu sugeruje ten właśnie poziom rozwoju dziecka (działania pedagogiczne polegają mają wówczas na dążeniu do podniesienia tego poziomu na wyższy). Nierównomierne rozłożenie wyników z poszczególnych poziomów świadczy o dysharmonii rozwojowej. Dynamikę rozwoju określa się poprzez porównanie wyników z kolejnych pomiarów (tabela czytana w poziomie). Pozwala to na dostrzeżenie: postępu rozwoju danej cechy (jeśli wyniki zmieniają się z niższego na wyższy poziom), stagnacji rozwoju danej cechy (jeśli wyniki utrzymują się na tym samym poziomie), regresu w rozwoju danej cechy (jeśli wyniki zmieniają się z wyższego na niższy). Stwierdzenie regresu kwalifikuje dziecko do konsultacji ze specjalistami (lekarzem, psychologiem, logopedą itp.).

Należy nade wszystko pamiętać, że dziecko jest w toku dynamicznego rozwoju, dlatego należy unikać kategoriycznych stwierdzeń w jego ocenie.

Wyniki obserwacji mają charakter orientacyjny i służą głównie ukierunkowaniu działalności pedagogicznej opiekuna i rodziców na wspomaganie dziecka w procesie nabywania doświadczeń.