

**Zarządzenie
z dnia 31 sierpnia 2024 roku**

**Właściciela
Niepublicznego Żłobka „Tuptuś Odkrywca”
w sprawie ustalenia Statutu Dwujęzycznego Żłobka Artystycznego
i Naukowego Tuptuś Odkrywca w Opolu.**

*Na podstawie art. 11 ust.1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi
wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743, 858) zarządza się, co następuje:*

§1.

Ustala się Statut Dwujęzycznego Żłobka Artystycznego i Naukowego „Tuptuś Odkrywca” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(Data i podpis Właściciela Żłobka)



Załącznik nr 1 do Zarządzenia
z dnia 31 sierpnia 2024 roku
Właściciela Niepublicznego Żłobka „Tuptuś Odkrywca”
w sprawie ustalenia Statutu Dwujęzycznego Żłobka Artystycznego
i Naukowego Tuptuś Odkrywca w Opolu.

Statut Dwujęzycznego Żłobka Artystycznego i Naukowego Tuptuś Odkrywca

w Opolu



Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Dwujęzyczny Żłobek Artystyczny Tuptuś Odkrywca - zwany dalej „Żłobkiem” jest niepubliczną, placówką opieki nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do 3 roku życia.
2. Żłobek prowadzi działalność w oparciu o standardy opieki i wspierania rozwoju dzieci do lat 3.
3. W ramach opieki Żłobek realizuje funkcję: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.
4. Dzieciom przebywającym w żłobku zapewnia się opiekę w dni robocze przez co najmniej 10 godzin dziennie.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za dodatkową opłatą, czas opieki, o którym mowa w ust.43, może być wydłużony.
6. O wydłużeniu czasu opieki, o którym mowa w ust.5 decyduje na wniosek Rodzica dziecka dyrektor żłobka.
7. Szczegółowe godziny pracy żłobka ustala się w regulaminie organizacyjnym.

§ 2.

1. Ustala się na nazwę Żłobka: Dwujęzyczny Żłobek Artystyczny i Naukowy Tuptuś Odkrywca.
2. Ustalona nazwa używana jest przez żłobek w skróconym brzmieniu: Żłobek „Tuptuś Odkrywca”.
3. Miejsce prowadzenia Żłobka znajduje się pod adresem: 45-055 Opole ul. Ojca Józefa Czaplaka 1B.
4. Żłobek używa pieczęci następującej treści:
Dwujęzyczny Żłobek Artystyczny i Naukowy Tuptuś Odkrywca
45-055 Opole, ul. Ojca Józefa Czaplaka 1B
NIP 754-135-15-13 Regon 530944156.

§ 3.

- 1.. Właścicielem żłobka jest firma Barbara Gaczkowska-Róžańska Niepubliczne Przedszkole Artystyczne i Językowe „Przed-Szkółka”.
2. Dyrektorem żłobka jest mgr Barbara Gaczkowska-Róžańska.
3. W żłobku może być utworzone stanowisko Dyrektora ds. administracyjnych.

Rozdział 2

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 4.

1. *Celem działalności żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom, w tym zamieszkującym na terenie miasta Opola w wieku od 20 tygodnia do 3 lat.*
2. *Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do 4 roku życia,*
3. *Założony cel Żłobek realizuje poprzez poniższe zadania::*
 - a) *zapewnienie dzieciom przebywającym w żłobku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;*
 - b) *wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesną edukację dziecka, w tym w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;*
 - c) *zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;*
 - d) *prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;*
 - e) *współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;*
 - f) *zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;*
 - g) *zapewnienie opieki przez personel o kwalifikacjach zawodowych i w liczbie etatów określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;*
 - h) *zapewnienie racjonalnego i prawidłowego żywienia oraz możliwości higienicznego spożywania;*
 - i) *przestrzeganie zasad epidemiologicznych;*
 - j) *kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;*
 - k) *dbałość o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy, wyrabianie orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem.*

3. Realizację zadań, o których mowa w ust.2 zapewnia Dyrektor Żłobka.
4. W ramach opieki żłobkowej sprawowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza oraz edukacyjna.
5. W Żłobku organizuje się zajęcia i zabawy ruchowe w sali i w ogrodzie żłobkowym.
6. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe.
7. Dziecko chore nie jest przyjmowane do Żłobka.
- 8.. Rodzice są zobowiązani do każdorazowego zawiadamiania personelu o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka.
8. W żłobku nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie (poza udzieleniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach). Personel żłobka nie podaje dzieciom lekarstw.
9. W przypadku zachorowania dziecka na terenie żłobka niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych, którzy zobowiązani są odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe – nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od powiadomienia.
10. Jeśli rodzic/ opiekun prawny nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej opiekun wezwie pomoc lekarską.
9. W sytuacji, kiedy stan zdrowia dziecka w ocenie pracowników zagraża jego życiu, wzywa się pogotowie ratunkowe i niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców/ opiekunów prawnych, a w nagłych przypadkach udziela się dziecku pierwszej pomocy.

Rozdział 3 III

Organizacja pracy żłobka

§ 5.

1. Organami Żłobka są :
 - a) Właściciel;
 - b) Dyrektor;
 - c) Dyrektor administracyjny;
2. W żłobku zatrudnia się:
 - 1) wykwalifikowany personel opiekuńczy, w tym specjaliści i nauczyciele;
 - 2) pracowników obsługi (np. woźny, sprzątaczką).
- 3.Do kompetencji i zadań Właściciela należy:
 - a) uchwalenie statutu Żłobka;

- b) organizowanie gospodarczej i administracyjnej obsługi Żłobka;*
- c) zatrudnianie pracowników oraz określenie ich zadań, warunków pracy i wynagrodzenia (zgodnie z Kodeksem Pracy);*
- d) prowadzenie dokumentacji dotyczącej administracji i finansów oraz dokumentacji pracowniczej Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami;*
- f) zapewnienie w Żłobku właściwych warunków BHP.*

§ 6.

Dyrektor administracyjny żłobka:

- 1) kieruje bieżącą działalnością żłobka;*
- 2) podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia czy skreślenia dziecka z listy uczęszczających;*
- 3) czuwa nad właściwą realizacją celów i zadań statutowych;*
- 4) sprawuje nadzór nad pracą personelu..*

§ 7.

1. Właściciel prowadzący żłobek jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy, a Dyrektor administracyjny jest przełożonym pracowników żłobka.

2. Dyrektor administracyjny może udzielić pełnomocnictwa wskazanej osobie do zastępowania go w czasie nieobecności. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej.

§ 8.

1. Skład personelu zatrudnionego w żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do żłobka.

2. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, lub nad pięciorgiem dzieci – w grupie, w której opieką jest objęte dziecko poniżej roku życia lub dziecko niepełnosprawne- maksymalnie.

3. Opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci i organizację zadań opiekuńczo-wychowawczych.

4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności opiekun w miarę możliwości prowadzi swoją grupę przez cały okres pobytu dziecka w Żłobku.

5. W trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez opiekunów – specjalistów, opiekunowie ci są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci.

6. Personel zatrudniony w żłobku musi posiadać odpowiednie kwalifikacje do pełnienia opieki nad dziećmi oraz umiejętności, wiedzę i kompetencje do zajmowania się dziećmi.

7. W zapewnieniu opieki nad dziećmi Żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy.

8. Za wyżywienie dzieci w żłobku odpowiedzialne jest Niepubliczne Przedszkole Artystyczne i Językowe „Przed-Szkółka” Barbara Gaczkowska-Róžańska reprezentowana przez Barbarę Gaczkowską - Róžańska , która wykonuje zadanie dot. żywienia dzieci do lat 3 opartego na zasadach zdrowego żywienia, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i normami żywieniowymi.

9. W żywieniu żłobek może uwzględnić diety i zalecenia lekarskie.

§ 9.

1. Szczegółową organizację pracy żłobka, w tym godziny pracy żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

§ 10.

Do realizacji celów statutowych Żłobek posiada:

- a) 4 sale dydaktyczne/zabaw dla dzieci w wieku od 20 tygodnia życia - 3 lat;
- b) miejsce na odpoczynek dzieci;
- c) łazienki i toalety dla dzieci przy sali zabaw;
- d) szatnię dla dzieci;
- e) ogród do zabaw, zajęć ruchowych i rekreacyjnych;
- f) pomieszczenia administracyjno- gospodarcze;
- g) blok kuchenny, pomieszczenie porcjowania dań cateringu;
- h) szatnię personelu;
- i) wc dla personelu.

§ 11.

Żłobek może rozszerzać swoją ofertę opiekuńczo- wychowawczą i edukacyjną w zależności od potrzeb.

§ 12.

Godziny pracy Żłobka ustala się w regulaminie organizacyjnym Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

§ 13.

Dyrektor, Dyrektor administracyjny lub Właściciel Żłobka mogą w określonych poniżej sytuacjach przyznawać zniżki opłaty. 1) Zniżka dla rodzeństwa w wysokości 10 % na dziecko w przypadku rodzeństwa uczęszczającego do żłobka lub przedszkola Przed-Szkółka, która w przypadku większej ilości rodzeństwa ustalana jest indywidualnie;
2) Zniżki dla pracowników Żłobka lub Przedszkola od 1% do 99% - ustalana indywidualnie ;
3. Zniżka właścicielska od 1% - 99%.

Rozdział 4 **IV**

Procedury przyprowadzania i odbierania dzieci

§ 14 .

1. W żłobku obowiązują szczegółowe procedury przyprowadzania i odbierania dzieci przez Rodziców/ opiekunów prawnych określone w ust 2-15.
2. Pracownik żłobka przejmuje odpowiedzialność za dziecko z chwilą przekazania go przez rodzica/opiekuna prawnego i ponosi ją od momentu wydania dziecka rodzicowi/ opiekunowi prawnemu; w momencie odebrania dziecka z sali odpowiedzialność za nie przejmuje osoba odbierająca – dotyczy to także pobytu dziecka w szatni i na terenie placówki wraz z przynależnym do żłobka terenem.
3. Dziecko może być odebrane ze żłobka wyłącznie przez rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej przez rodzica /opiekuna prawnego.
4. Do odebrania dziecka ze żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane i upoważnione w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez Rodziców/opiekunów dziecka
5. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną wyłącznie po okazaniu przez tę osobę dowodu tożsamości.
6. . Nie wydaje się dziecka rodzicowi/ opiekunowi prawnemu, którego stan wyraźnie wskazuje, że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających; w takiej sytuacji pracownik zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem dziecka, a jeśli nie jest to możliwe – powiadomić policję.
8. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany właściciel/Dyrektor administracyjny żłobka. W takiej sytuacji żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami/opiekunami dziecka.
9. W przypadku powtarzających się sytuacji odbierania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego, który jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających żłobek zobowiązany jest powiadomić sąd rodzinny i dla nieletnich, właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka, o zaniechaniu obowiązków rodzicielskich.

10. Ze względu na bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych- nie przewiduje się możliwości telefonicznego wskazania Opiekuna odbierającego dziecko ze żłobka.
11. Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 17:55.
12. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany.
13. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów o zaistniałym fakcie.
14. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów, opiekun oczekuje z dzieckiem w żłobku 1 godzinę, po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicem/opiekunem.
15. Życzenie Rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez prawomocne orzeczenie sądowe.

Rozdział 5 V

Warunki przyjmowania dzieci

- § 15** 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Niepublicznego Żłobka „Tuptuś Odkrywca” jest:
- a) złożenie w odpowiednim terminie karty zgłoszenia dziecka do Żłobka;
 - b) podpisanie umowy cywilno-prawnej określającej szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka (zwanej dalej Umową);
 - c) złożenie karty informacyjnej o dziecku (tzw. karty zgłoszenia dziecka do Żłobka),
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:
- a) zamieszkałe w Opolu;
 - b) w wieku od 20 tygodnia do 3 lat;
 - c) rodziców pracujących/ uczących się;
 - d) matek/ ojców powracających na rynek pracy po okresie macierzyństwa/ urlopie tacierzyńskim;
 - e) posiadające rodzeństwo w żłobku oraz dzieci z rodzin wielodzietnych;
 - f) dzieci niepełnosprawne – o ile Żłobek zapewnia warunki w zakresie objęcia opieką takie dzieci;
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony.

W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

5. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron następuje w formie pisemnej i poprzedzone jest miesięcznym okresem wypowiedzenia, przy czym okres wypowiedzenia liczy się od 10-tego każdego miesiąca.

§ 16

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zdrowe oraz z alergią po wcześniejszym ustaleniu z Personelem (bez objawów chorobowych), zadbane, higienicznie i estetycznie ubrane (tj. codzienna kąpiel, zmiana bielizny).
2. Dzieci w Żłobku mogą nosić okulary pod warunkiem, że są dobrze osadzone (za uszkodzenia okularów Żłobek nie ponosi odpowiedzialności).
3. Ze względu na bezpieczeństwo, dzieci w Żłobku nie mogą nosić pierścionków, koralików itp.
4. Wózki dziecięce wstawia się do wózkowni przy wejściu głównym do Żłobka zabezpieczając dodatkowym zapięciem przeciw- kradzieżowym. Za kradzieże niezabezpieczonych wózków żłobek nie odpowiada.
5. Ubrania dzieci należy zostawiać w szatni. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za ubrania i inne rzeczy pozostawione w szatni.
6. W przypadku widocznych i nagłych objawów chorobowych tj. gorączka, kaszel, itp. personel Żłobka może odmówić przyjęcia dziecka.

§ 17.

1. Żłobek prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok.
3. Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest wypełniona karta zgłoszeniowa składana przez Rodziców.
4. Zapisy prowadzone są przez cały rok kalendarzowy.
5. W przypadku małej ilości chętnych dzieci termin rekrutacji może zostać dowolnie wydłużony decyzją Dyrektora Żłobka.
6. Warunkiem przyjęcia dziecka do jest uiszczenie jednorazowej opłaty wpisowego na konto Żłobka.
7. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do żłobka zobowiązani są do dokładnego i czytelnego wypełniania karty zgłoszenia.
8. Kwestionariusz karty zgłoszenia można pobrać w placówce lub na stronie internetowej Żłobka.
9. Złożenie karty zgłoszenia dziecka nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.
10. O przyjęciu dziecka decyduje Dyrektor.
11. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są do bezzwłocznego zgłoszenia ewentualnej rezygnacji z miejsca w żłobku.

12. *Dyrektor ma możliwość tworzenia listy rezerwowej, na której umieszcza na życzenie rodziców/ prawnych opiekunów dzieci nie przyjętych do żłobka. Gdy zwalnia się miejsce w Żłobku, Dyrektor kontaktuje się z Rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka, biorąc pod uwagę kolejność zapisu dziecka na liście rezerwowej.*
13. *Do dnia 30 kwietnia danego roku kalendarzowego sporządzona zostaje imienna lista dzieci przyjętych do żłobka na nowy rok żłobkowy .*
14. *Do dnia 31 maja danego roku kalendarzowego następuje potwierdzenie pisemne lub telefoniczne woli rodziców korzystania z usług Żłobka.*
15. *Dzieci, które kontynuują pobyt na kolejny rok nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice pisemnie lub telefonicznie potwierdzają wolę kontynuacji do 30 kwietnia danego roku.*

Rozdział 6 VI

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w przypadku nieobecności w żłobku

§ 18.

1. *Koszt utrzymania dziecka w Niepublicznym Żłobku „Tuptuś Odkrywca” obejmuje miesięczną opłatę za pobyt oraz opłatę za wyżywienie ustalone przez Dyrektora Żłobka.*
2. *W żłobku mogą być ustalone dodatkowe opłaty – np. tzw. opłata wpisowa lub opłata za zajęcia dodatkowe .*
3. *W żłobku dzieci korzystają z 5 posiłków dziennie.*
4. *Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku wpłacane są na konto. Rodzice, którzy wyrażą chęć przekazywania odpłatności na udostępnione konto, mogą to robić zgodnie z obowiązującymi terminami.*
5. *Opłaty za pobyt dziecka i za wyżywienie przyjmowane są do 5 każdego miesiąca, przy czym opłaty za pobyt dziecka w przypadku jego nieobecności w Żłobku nie podlegają zwrotowi.*
6. *Stawka żywieniowa pobierana jest z dołu do 5 każdego miesiąca. Jest to wartość stawki żywieniowej pomnożona przez ilość dni obecności dziecka w Żłobku.*
7. *Zwrot opłaty za wyżywienie naliczany jest w przypadku wcześniejszego zgłoszenia nieobecności dziecka w żłobku do godziny 8:00 rano w danym dniu roboczym.*
8. *W razie planowej nieobecności dziecka w żłobku rodzic jest zobowiązany powiadomić opiekuna dzień wcześniej oraz wprowadzić nieobecność do aplikacji 4parents.*
9. *W przypadku uprzedniego zgłoszenia nieobecności dziecka w żłobku rodzice/opiekunowie nie ponoszą kosztu stawki żywieniowej.*

Rozdział 7

Prawa i obowiązki Rodziców i dzieci

§ 19.

Rodzice/opiekunowie mają w szczególności prawo do:

- a) do bezpośredniego kontaktu z personelem Żłobka;*
- b) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu;*
- c) pomocy ze strony żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;*
- d) uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno – pedagogiczną na temat wychowania i opieki;*
- e) konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców;*
- f) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy żłobka;*
- g) codziennego wsparcia, szacunku i partnerstwa ze strony personelu żłobka i Dyrektora.*

§ 20.

Rodzice mają obowiązek:

- a) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, o niepokojącym zachowaniu dziecka w domu mogące mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie, regularnego kontaktowania się z opiekunem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;*
- b) poinformować dyrektora Żłobka lub personel Żłobka w sytuacjach budzących niepokój lub zaobserwowaniu u dziecka urazów, otarć, stłuczeń itp. powstałych w warunkach domowych i na tę okoliczność sporządzić wspólnie stosowną notatkę;*
- c) informować Dyrektora Żłobka o wszystkich swoich zmianach teleadresowych;*
- d) informować na bieżąco personel o takich potrzebach dotyczących diety, higieny snu, rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić optymalne warunki;*
- e) zapewnić bezpieczeństwo dziecka w drodze do i ze żłobka do domu;*
- f) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka;*
- g) terminowego uiszczania opłat;*
- h) ponoszenia kosztów ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków (Rodzice, którzy nie chcą ubezpieczyć swojego dziecka, zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie do dyrektora Żłobka);*
- i) Niezwłocznego informowania Żłobka o nieobecności dziecka;*
- j) Natychmiastowego zawiadomienia Żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na inne dzieci korzystające z usług żłobka;*

- k) *po przebytej chorobie dziecka przedstawienia zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka.*

§ 21.

Szczegółowe wytyczne dotyczące współpracy żłobka z rodzicami określa Regulamin organizacyjny Żłobka.

§ 22.

1. Dzieci mają prawo do:

- a) *przestrzegania ich praw opartych na wzajemnym szacunku, otwartości i wrażliwości.*
- b) *codziennych, bezpiecznych i stymulujących zabaw na świeżym powietrzu;*
- c) *wspierania ich rozwoju osobowości poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych oraz swobodnej zabawy;*
- d) *opieki wysoko kwalifikowanej i życzliwej kadry.*
- e) *zagwarantowanego poczucia bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć poprzez wprowadzenie procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem, edukację opiekunów i rodziców*
- f) *respektowania indywidualnego tempa ich rozwoju, doboru programu wspierającego ich talenty, stymulującego potrzebę eksperymentowania i ciekawości świata;*
- g) *do pełnego korzystania z opieki zagwarantowanej w §3 ust 2.*
- h) *rozwijania zdrowych nawyków żywieniowych;*
- i) *różnych form odpoczynku, zgodnych z ich aktualnymi potrzebami;*

2. Dzieci mają obowiązek:

- *szanowania wytworów innych dzieci;*
- *podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;*
- *przestrzegania zasad higieny osobistej w miarę swoich możliwości.*

§ 23.

Dwujęzyczny Żłobek Artystyczny i Naukowy Tuptuś Odkrywca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

- 1) *Braku opłaty za kolejny miesiąc za świadczone usługi przez żłobek;*
- 2) *Gdy zachowanie dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci;*
- 3) *Gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami/opiekunami dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.*

Postanowienia końcowe

§ 24.

Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym statucie w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§ 25.

Dyrektor żłobka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§ 26.

Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków prowadzonego przez Prezydenta Miasta Opola .

§ 27.

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej: opiekunów, pracowników obsługi, rodziców/ prawnych opiekunów.

2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

a) wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej żłobka.

b) zapoznanie rodziców/ prawnych opiekunów dzieci nowo przyjętych z treścią statutu podczas spotkań informacyjnych, grupowych.

c) udostępnienie statutu przez Dyrektora żłobka.

§ 28.

Statut żłobka wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2024 roku.