

PROCEDURA

POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PROBLEMÓW Z ODBIERANIEM DZIECKA ZE ŻŁOBKA PRZEZ RODZICÓW ROZWIEDZIONYCH, ŻYJĄCYCH W SEPARACJI LUB WOLNYM ZWIĄZKU

1. Cel procedury.

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dziecku po opuszczeniu żłobka.

2. Zakres procedury.

Niniejszy dokument reguluje zasady postępowania opiekuna, gdy wystąpią problemy podczas odbierania ze żłobka dziecka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w wolnym związku.

3. Osoby podlegające procedurze.

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są opiekunowie i pracownicy żłobka oraz rodzice dziecka bądź jego prawni opiekunowie.

4. Opis procedury.

- a) Dzieci mogą być odbierane ze żłobka wyłącznie przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby na podstawie pisemnych upoważnień złożonych u dyrektora żłobka oraz w aplikacji 4parents.
- b) Jeśli do żłobka zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, opiekun postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
- c) O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru opiekun powiadamia niezwłocznie dyrektora żłobka i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
- d) Opiekun wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli mają oni zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
- e) W sytuacji kryzysowej, np. w razie kłótni rodziców czy wrywania sobie dziecka, opiekun powiadamia niezwłocznie dyrektora żłobka.
- f) Opiekun przy wsparciu dyrektora żłobka podejmuje próbę załagodzenia sytuacji. Jeśli nie przyniesie to pozytywnego rezultatu, dyrektor wzywa policję.

- g) Po zdarzeniu dyrektor żłobka przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad odbierania dziecka ze żłobka.
- h) W przypadku gdy sytuacje konfliktowe powtarzają się, dyrektor powiadamia pisemnie policję.
- i) Z przebiegu zaistniałej sytuacji opiekun sporządza protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje włączony do dokumentacji żłobkowej.

5. Postanowienia końcowe.

- a) Procedura postępowania została zatwierdzona przez dyrektora żłobka
- b) Z procedurą powinni zostać zapoznani wszyscy opiekunowi najpóźniej w dniu 1 września bieżącego roku szkolnego oraz rodzice.
- c) Ewentualnych zmian w procedurze dokonuje dyrektor żłobka