

**Zarządzenie  
z dnia 31 sierpnia 2022 roku**

**Właściciela  
Niepublicznego Żłobka „Tuptuś Odkrywca”  
w sprawie ustalenia Statutu Dwujęzycznego Żłobka Artystycznego  
i Naukowego Tuptuś Odkrywca w Opolu.**

*Na podstawie art. 11 ust.1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi  
wieku do lat 3 ( tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 603, 650 ) zarządza się, co następuje:*

**§1.**

Ustala się Statut Dwujęzycznego Żłobka Artystycznego i Naukowego „Tuptuś Odkrywca” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
(Data i podpis Właściciela Żłobka)



Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
z dnia 31 sierpnia 2022 roku  
Właściciela Niepublicznego Żłobka „Tuptuś Odkrywca”  
w sprawie ustalenia Statutu Dwujęzycznego Żłobka Artystycznego  
i Naukowego Tuptuś Odkrywca w Opolu.

# *Statut Dwujęzycznego Żłobka Artystycznego i Naukowego Tuptuś Odkrywca*

*w Opolu*



## **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

1. *Dwujęzyczny Żłobek Artystyczny Tuptuś Odkrywca - zwany dalej „Żłobkiem” jest niepubliczną, placówką opieki nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do 3 roku życia..*
2. *Żłobek prowadzi działalność w oparciu o standardy opieki i wspierania rozwoju dzieci do lat 3.*
3. *W ramach opieki Żłobek realizuje funkcję: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.*
4. *Dzieciom przebywającym w żłobku zapewnia się opiekę w dni robocze przez co najmniej 10 godzin dziennie.*
5. *W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za dodatkową opłatą, czas opieki, o którym mowa w ust.4, może być wydłużony.*
6. *O wydłużeniu czasu opieki, o którym mowa w ust.5 decyduje na wniosek Rodzica dziecka dyrektor żłobka.*
7. *Szczegółowe godziny pracy żłobka ustala się w regulaminie organizacyjnym.*

## **§ 2.**

1. *Ustala się na nazwę Żłobka: Dwujęzyczny Żłobek Artystyczny i Naukowy Tuptuś Odkrywca.*
2. *Ustalona nazwa używana jest przez żłobek w skróconym brzmieniu:  
Żłobek „Tuptuś Odkrywca”.*
3. *Miejsce prowadzenia Żłobka znajduje się pod adresem: 45-055 Opole ul. Ojca Józefa Czaplaka 1B.*
4. *Żłobek używa pieczęci następującej treści:  
Dwujęzyczny Żłobek Artystyczny i Naukowy Tuptuś Odkrywca  
45-055 Opole , ul. Ojca Józefa Czaplaka 1B  
NIP 754-135-15-13 Regon 530944156.*

## **§ 3.**

1. *Właścicielem żłobka jest firma Barbara Gaczkowska-Różańska Niepubliczne Przedszkole Artystyczne i Językowe „Przed-Szkółka”.*
2. *Dyrektorem żłobka jest mgr Barbara Gaczkowska-Różańska*
3. *Ustalona nazwa używana jest przez żłobek w skróconym brzmieniu : „Tuptuś Odkrywca”.*

## **ROZDZIAŁ II**

### ***Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji***

#### **§ 4.**

1. *Celem żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom zamieszkującym na terenie miasta Opola w wieku od 20 tygodnia do 3 lat.*
2. *Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do 4 roku życia*
3. *Zadaniem Żłobka jest:*
  - a) *zapewnienie dzieciom przebywającym w żłobku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;*
  - b) *wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;*
  - c) *zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;*
  - d) *prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;*
  - e) *współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;*
  - f) *zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;*
  - g) *zapewnienie opieki przez personel o kwalifikacjach zawodowych i ilości określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;*
  - h) *zapewnienie racjonalnego i prawidłowego żywienia oraz możliwości ich higienicznego spożywania;*
  - i) *przestrzeganie zasad epidemiologicznych;*
  - j) *kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;*
  - k) *dbałość o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy, wyrabianie orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem.*

3. *Realizację zadań, o których mowa w ust.2 zapewnia Dyrektor Żłobka.*
4. *W ramach opieki żłobkowej sprawowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza oraz edukacyjna.*
5. *W Żłobku organizuje się zajęcia i zabawy ruchowe w sali i w ogrodzie żłobkowym.*
6. *Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe.*
7. *Dziecko chore nie jest przyjmowane do Żłobka.*
- 8.. *Rodzice są zobowiązani do każdorazowego zawiadamiania personelu o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka.*
8. *W żłobku nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie (poza udzieleniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach). Personel żłobka nie podaje dzieciom lekarstw.*
9. *W przypadku zachorowania dziecka na terenie żłobka niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych, którzy zobowiązani są odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe – nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od powiadomienia.*
10. *Jeśli rodzic/ opiekun prawny nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej opiekun wezwie pomoc lekarską.*
9. *W sytuacji, kiedy stan zdrowia dziecka w ocenie pracowników zagraża jego życiu, wzywa się pogotowie ratunkowe i niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców/ opiekunów prawnych, a w nagłych przypadkach udziela się dziecku pierwszej pomocy.*

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Organizacja pracy żłobka**

##### **§ 5.**

1. *Organami Niepublicznego Żłobka jest:*
  - a) *Właściciel;*
  - b) *Dyrektor;*
  - c) *Dyrektor administracyjny;*
  - d) *Pracownicy: opiekunowie dziecięcy, nauczyciele specjaliści*
  - e) *Pracownicy gospodarczy (woźny, sprzątaczką)*
2. *Do kompetencji i zadań Właściciela należy:*
  - a) *uchwalenie statutu Żłobka;*
  - b) *organizowanie gospodarczej i administracyjnej obsługi Żłobka;*

- c) zatrudnianie pracowników oraz określenie ich zadań, warunków pracy i wynagrodzenia (zgodnie z Kodeksem Pracy);*
- d) prowadzenie dokumentacji dotyczącej administracji i finansów oraz dokumentacji pracowniczej Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami;*
- f) zapewnienie w Żłobku właściwych warunków BHP.*

#### **§ 6.**

*Dyrektor żłobka:*

- 1) kieruje bieżącą działalnością żłobka;*
- 2) podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia czy skreślenia dziecka z listy uczęszczających;*
- 3) czuwa nad właściwą realizacją celów i zadań statutowych;*
- 4) sprawuje nadzór nad pracą kadry.*

#### **§ 7.**

- 1. Właściciel firmy prowadzący żłobek jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy, a Dyrektor jest przełożonym pracowników żłobka.*
- 2. Dyrektor może udzielić pełnomocnictwa wskazanej osobie do zastępowania go w czasie nieobecności. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej.*

#### **§ 8.**

- 1. Skład personelu zatrudnionego w żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do żłobka.*
- 2. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci.*
- 3. Opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci i organizację zadań opiekuńczo-wychowawczych.*
- 4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności opiekun w miarę możliwości prowadzi swoją grupę przez cały okres pobytu dziecka w Żłobku.*
- 5. W trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez opiekunów – specjalistów, opiekunowie ci są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci.*
- 6. Personel zatrudniony w żłobku musi posiadać odpowiednie kwalifikacje do pełnienia opieki nad dziećmi oraz umiejętności, wiedzę i kompetencje do zajmowania się dziećmi.*
- 7. W zapewnieniu opieki nad dziećmi Żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy.*
- 8. Za wyżywienie dzieci w żłobku odpowiedzialne jest Niepubliczne Przedszkole Artystyczne i Językowe „Przed-Szkółka” Barbara Gaczkowska-Różańska reprezentowana przez Barbarę Gaczkowską-*

*Różańska, która wykonuje zlecone zadanie dot. żywienia dzieci do lat 3 opartego na zasadach zdrowego żywienia, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i normami żywieniowymi.*

*9. W żywieniu uwzględnia się diety i zalecenia lekarskie.*

*10. Nad jakością żywienia czuwa Inspekcja Sanitarna.*

### **§ 9.**

*1. Szczegółową organizację pracy żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora.*

### **§ 10.**

*Do realizacji celów statutowych Żłobek posiada:*

- a) 5 sal dydaktyczne/zabaw dla dzieci w wieku od 20 tygodnia życia - 3 lat;*
- b) miejsce na odpoczynek dzieci;*
- c) łazienki dla dzieci przy sali zabaw;*
- d) szatnię dla dzieci*
- e) ogród do zabaw, zajęć ruchowych i rekreacyjnych;*
- f) pomieszczenia administracyjno- gospodarcze;*
- g) blok kuchenny, pomieszczenie porcjowania dań cateringu;*
- h) szatnię personelu;*
- i) wc dla personelu.*

### **§ 11.**

*Żłobek może rozszerzać swoją ofertę opiekuńczo- wychowawczą i edukacyjną w zależności od potrzeb.*

### **§ 12.**

*Godziny pracy Żłobka ustala się w regulaminie organizacyjnym Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.*

### **§ 13.**

*Dyrektor lub Właściciel Żłobka mogą w określonych poniżej sytuacjach przyznawać zniżki opłaty.*

*W Żłobku obowiązują następujące zniżki:*

*1. Zniżka dla rodzeństwa w wysokości 10 % na dziecko w przypadku rodzeństwa uczęszczającego do tutejszego żłobka lub przedszkola Przed-Szkółka.*



- a) w przypadku większej ilości rodzeństwa zniżka ustalana jest indywidualnie.
2. Zniżki dla pracowników Żłobka lub Przedszkola od 1% do 99%.
3. Zniżka właścicielska od 1% - 99%.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Procedury przyprowadzania i odbierania dzieci**

#### **§ 14.**

1. W żłobku obowiązują szczegółowe procedury przyprowadzania i odbierania dzieci przez Rodziców/opiekunów prawnych określone w ust 2-15.
2. Pracownik żłobka przejmuje odpowiedzialność za dziecko z chwilą przekazania go przez rodzica/opiekuna prawnego i ponosi ją od momentu wydania dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu; w momencie odebrania dziecka z sali odpowiedzialność za nie przejmuje osoba odbierająca – dotyczy to także pobytu dziecka w szatni i na terenie placówki wraz z przynależnym do żłobka terenem.
3. Dziecko może być odebrane ze żłobka wyłącznie przez rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej przez rodzica /opiekuna prawnego.
4. Do odebrania dziecka ze żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez Rodziców/opiekunów dziecka po okazaniu dowodu tożsamości.
5. Inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po okazaniu pisemnego upoważnienia wydanego przez osoby o których mowa w ust.4
6. Upoważnienie takie może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim.
7. Nie wydaje się dziecka rodzicowi/ opiekunowi prawnemu, którego stan wyraźnie wskazuje, że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających; w takiej sytuacji pracownik zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem dziecka, jeśli nie jest to możliwe – powiadomić policję.
8. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany właściciel/Dyrektor żłobka. W takiej sytuacji żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami/opiekunami dziecka.
9. W przypadku powtarzających się sytuacji odbierania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego, który jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających żłobek zobowiązany jest powiadomić sąd rodzinny i dla nieletnich, właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka, o zaniechaniu obowiązków rodzicielskich.
10. Ze względu na bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych- nie przewiduje się możliwości telefonicznego wskazania Opiekuna odbierającego dziecko ze żłobka.

11. Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 17:55.
12. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany.
13. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów o zaistniałym fakcie.
14. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów, opiekun oczekuje z dzieckiem w żłobku 1 godzinę, po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicem/opiekunem.
15. Życzenie Rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez prawomocne orzeczenie sądowe.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Warunki przyjmowania dzieci**

#### **§ 15.**

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Niepublicznego Żłobka „Tuptuś Odkrywca” jest:
  - a) złożenie w odpowiednim terminie karty zgłoszenia dziecka do Żłobka
  - b) podpisanie umowy cywilno-prawnej określającej szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka (zwanej dalej Umową);
  - c) złożenie karty informacyjnej o dziecku (tzw. karty zgłoszenia dziecka do Żłobka);
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:
  - a) zamieszkałe w Opolu;
  - b) w wieku od 20 tygodnia do 3 lat;
  - c) rodziców pracujących/ uczących się;
  - d) matek/ ojców powracających na rynek pracy po okresie macierzyństwa/ urlopie tacierzyńskim;
  - e) posiadające rodzeństwo w żłobku oraz dzieci z rodzin wielodzietnych;
  - f) dzieci niepełnosprawne – o ile Żłobek zapewnia warunki w zakresie objęcia opieką takie dzieci;
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

5. *Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron następuje w formie pisemnej i poprzedzone jest miesięcznym okresem wypowiedzenia, przy czym okres wypowiedzenia liczy się od 10-tego każdego miesiąca.*

#### **§ 16.**

1. *Do Żłobka przyjmowane są dzieci zdrowe oraz z alergią po wcześniejszym ustaleniu z Personelem (bez objawów chorobowych), zadbane, higienicznie i estetycznie ubrane (tj. codzienna kąpiel, zmiana bielizny).*
2. *Dzieci w Żłobku mogą nosić okulary pod warunkiem, że są dobrze osadzone (za uszkodzenia okularów Żłobek nie ponosi odpowiedzialności).*
3. *Ze względu na bezpieczeństwo, dzieci w Żłobku nie mogą nosić pierścionków, koralików itp.*
4. *Wózki należy wstawiać do wózkowni przy wejściu głównym do Żłobka zabezpieczając dodatkowym zapięciem przeciw- kradzieżowym. Za kradzieże niezabezpieczonych wózków żłobek nie odpowiada.*
5. *Ubrania dzieci należy zostawiać w szatni. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za ubrania i inne rzeczy pozostawione w szatni.*
6. *W przypadku widocznych i nagłych objawów chorobowych tj. gorączka, kaszel, itp. personel Żłobka może odmówić przyjęcia dziecka.*

#### **§ 17.**

1. *Żłobek prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.*
2. *Zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok.*
3. *Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest wypełniona karta zgłoszeniowa składana przez Rodziców.*
4. *Zapisy prowadzone są przez cały rok kalendarzowy.*
5. *W przypadku małej ilości chętnych dzieci termin rekrutacji może zostać dowolnie wydłużony decyzją Dyrektora Żłobka.*
6. *Warunkiem przyjęcia dziecka do jest uiszczenie jednorazowej opłaty wpisowego na konto Żłobka.*
7. *Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do żłobka zobowiązani są do dokładnego i czytelnego wypełniania karty zgłoszenia.*
8. *Kwestionariusz karty zgłoszenia można pobrać w placówce lub na stronie internetowej Żłobka.*
9. *Złożenie karty zgłoszenia dziecka nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.*
10. *O przyjęciu dziecka decyduje Dyrektor.*
11. *Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są do bezzwłocznego zgłoszenia ewentualnej rezygnacji z miejsca w żłobku.*

12. *Dyrektor ma możliwość tworzenia listy rezerwowej, na której umieszcza na życzenie rodziców/ prawnych opiekunów dzieci nie przyjętych do żłobka. Gdy zwalnia się miejsce w Żłobku, Dyrektor kontaktuje się z Rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka, biorąc pod uwagę kolejność zapisu dziecka na liście rezerwowej.*
13. *Do dnia 30 kwietnia danego roku kalendarzowego sporządzona zostaje imienna lista dzieci przyjętych do żłobka na nowy rok żłobkowy .*
14. *Do dnia 31 maja danego roku kalendarzowego następuje potwierdzenie pisemne lub telefoniczne woli rodziców korzystania z usług Żłobka.*
15. *Dzieci, które kontynuują pobyt na kolejny rok nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice pisemnie lub telefonicznie potwierdzają wolę kontynuacji do 30 kwietnia danego roku.*

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w przypadku nieobecności w żłobku**

#### **§ 18.**

1. *Koszt utrzymania dziecka w Niepublicznym Żłobku „Tuptuś Odkrywca” obejmuje miesięczną opłatę za pobyt ustaloną przez Dyrektora Żłobka.*
2. *W żłobku dzieci korzystają z 5 posiłków dziennie.*
3. *Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku wpłacane są na konto. Rodzice, którzy wyrażą chęć przekazywania odpłatności na udostępnione konto, mogą to robić zgodnie z obowiązującymi terminami.*
4. *Opłaty za pobyt dziecka i za wyżywienie przyjmowane są do 5 każdego miesiąca.*
5. *Opłaty za pobyt dziecka w przypadku jego nieobecności w Żłobku nie podlegają zwrotowi.*
6. *Stawka żywieniowa pobierana jest z dołu do 5 każdego miesiąca. Jest to wartość stawki żywieniowej pomnożona przez ilość dni obecności dziecka w Żłobku.*
7. *Zwrot opłaty za wyżywienie naliczany jest w przypadku wcześniejszego zgłoszenia nieobecności dziecka w żłobku do godziny 8:00 rano w danym dniu roboczym.*
8. *W razie planowej nieobecności dziecka w żłobku rodzic jest zobowiązany powiadomić opiekuna dzień wcześniej oraz wprowadzić nieobecność do aplikacji 4parents.*
9. *W przypadku uprzedniego zgłoszenia nieobecności dziecka w żłobku rodzice/opiekunowie nie ponoszą kosztu stawki żywieniowej.*

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Prawa i obowiązki Rodziców i dzieci**

#### **§ 19.**

*Rodzice/opiekunowie mają w szczególności prawo do:*

- a) do bezpośredniego kontaktu z personelem Żłobka;
- b) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu;
- c) pomocy ze strony żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- d) uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno – pedagogiczną na temat wychowania i opieki;
- e) konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców;
- f) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy żłobka;
- g) codziennego wsparcia, szacunku i partnerstwa ze strony personelu żłobka i Dyrektora;

### § 20.

Rodzice mają obowiązek:

- a) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, o niepokojącym zachowaniu dziecka w domu mogące mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie, regularnego kontaktowania się z opiekunem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
- b) poinformować dyrektora Żłobka lub personel Żłobka w sytuacjach budzących niepokój lub zaobserwowaniu u dziecka urazów, otarć, stłuczeń itp. powstałych w warunkach domowych i na tę okoliczność sporządzić wspólnie stosowną notatkę;
- c) informować Dyrektora Żłobka o wszystkich swoich zmianach teleadresowych;
- d) informować na bieżąco personel o takich potrzebach dotyczących diety, higieny snu, rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić optymalne warunki;
- e) zapewnić bezpieczeństwo dziecka w drodze do i ze żłobka do domu;
- f) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka;
- g) terminowego uiszczania opłat;
- h) ponoszenia kosztów ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków (Rodzice, którzy nie chcą ubezpieczyć swojego dziecka, zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie do dyrektora Żłobka);
- i) Niezwłocznego informowania Żłobka o nieobecności dziecka;
- j) Natychmiastowego zawiadomienia Żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na inne dzieci korzystające z usług żłobka;
- k) po przebytej chorobie dziecka przedstawienia zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka.

### **§ 21.**

*Szczegółowe wytyczne dotyczące współpracy żłobka z rodzicami określa Regulamin organizacyjny Żłobka.*

### **§ 22.**

#### **1. Dzieci mają prawo do:**

- a) przestrzegania ich praw opartych na wzajemnym szacunku, otwartości i wrażliwości.*
- b) codziennych, bezpiecznych i stymulujących zabaw na świeżym powietrzu;*
- c) wspierania ich rozwoju osobowości poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych oraz swobodnej zabawy;*
- d) opieki wysoko kwalifikowanej i życzliwej kadry.*
- e) zagwarantowanego poczucia bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć poprzez wprowadzenie procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem, edukację opiekunów i rodziców*
- f) respektowania indywidualnego tempa ich rozwoju, doboru programu wspierającego ich talenty, stymulującego potrzebę eksperymentowania i ciekawości świata;*
- g) do pełnego korzystania z opieki zagwarantowanej w §3 ust 2.*
- h) rozwijania zdrowych nawyków żywieniowych;*
- i) różnych form odpoczynku, zgodnych z ich aktualnymi potrzebami;*

#### **2. Dzieci mają obowiązek:**

- szanowania wytworów innych dzieci;*
- podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;*
- przestrzegania zasad higieny osobistej w miarę swoich możliwości.*

### **§ 23.**

*Dwujęzyczny Żłobek Artystyczny i Naukowy Tuptuś Odkrywca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:*

- 1) Braku opłaty za kolejny miesiąc za świadczone usługi przez żłobek;*
- 2) Gdy zachowanie dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci;*
- 3) Gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami/opiekunami dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.*

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Postanowienia końcowe**

### **§ 24.**

*Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym statucie.*

**§ 25.**

*Dyrektor żłobka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.*

**§ 26.**

*Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków prowadzonego przez Prezydenta Miasta Opole.*

**§ 27.**

*1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej: opiekunów, pracowników obsługi, rodziców/ prawnych opiekunów.*

*2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:*

*a) wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej żłobka.*

*b) zapoznanie rodziców/ prawnych opiekunów dzieci nowo przyjętych z treścią statutu podczas spotkań informacyjnych, grupowych.*

*c) udostępnienie statutu przez Dyrektora żłobka.*

**§ 28.**

*Statut żłobka wchodzi w życie z dniem 01 września 2022 roku.*