

**Zarządzenie
z dnia 17 marca 2021 roku**

**Właściciela
Niepublicznego Żłobka „Tuptuś Odkrywca”
w sprawie ustalenia Statutu Dwujęzycznego Żłobka Artystycznego
i Naukowego Tuptuś Odkrywca w Opolu.**

*Na podstawie art. 11 ust.1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi
wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 603, 650) zarządza się, co następuje:*

§1.

Ustala się Statut Dwujęzycznego Żłobka Artystycznego i Naukowego „Tuptuś Odkrywca” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(Data i podpis Właściciela Żłobka)



Załącznik nr 1 do Zarządzenia
z dnia 17 marca 2022 roku
Właściciela Niepublicznego Żłobka „Tuptuś Odkrywca”
w sprawie ustalenia Statutu Dwujęzycznego Żłobka Artystycznego
i Naukowego Tuptuś Odkrywca w Opolu.

Statut Dwujęzycznego Żłobka Artystycznego i Naukowego Tuptuś Odkrywca

w Opolu



ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. *Dwujęzyczny Żłobek Artystyczny Tuptuś Odkrywca - zwany dalej „Żłobkiem” jest niepubliczną, placówką opieki nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do 3 roku życia..*
2. *Żłobek prowadzi działalność w oparciu o standardy opieki i wspierania rozwoju dzieci do lat 3.*
3. *W ramach opieki Żłobek realizuje funkcję: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.*
4. *Dzieciom przebywającym w żłobku zapewnia się opiekę w dni robocze przez co najmniej 10 godzin dziennie.*
5. *W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za dodatkową opłatą, czas opieki, o którym mowa w ust.4, może być wydłużony.*
6. *O wydłużeniu czasu opieki, o którym mowa w ust.5 decyduje na wniosek Rodzica dziecka dyrektor żłobka.*
7. *Szczegółowe godziny pracy żłobka ustala się w regulaminie organizacyjnym.*

§ 2.

1. *Ustala się na nazwę Żłobka: Dwujęzyczny Żłobek Artystyczny i Naukowy Tuptuś Odkrywca.*
2. *Ustalona nazwa używana jest przez żłobek w skróconym brzmieniu:
Żłobek „Tuptuś Odkrywca”.*
3. *Miejsce prowadzenia Żłobka znajduje się pod adresem: 45-055 Opole ul. Ojca Józefa Czaplaka 1B.*
4. *Żłobek używa pieczęci następującej treści:
Dwujęzyczny Żłobek Artystyczny i Naukowy Tuptuś Odkrywca
45-055 Opole , ul. Ojca Józefa Czaplaka 1B
NIP 754-135-15-13 Regon 530944156.*

§ 3.

1. *Właścicielem żłobka jest firma Barbara Gaczkowska-Róžańska Niepubliczne Przedszkole Artystyczne i Językowe „Przed-Szkółka”.*
2. *Dyrektorem żłobka jest mgr Barbara Gaczkowska-Róžańska*
3. *Ustalona nazwa używana jest przez żłobek w skróconym brzmieniu : „Tuptuś Odkrywca”.*

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 4.

1. *Celem żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom zamieszkującym na terenie miasta Opola w wieku od 20 tygodnia do 3 lat.*
2. *Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do 4 roku życia*
3. *Zadaniem Żłobka jest:*
 - a) *zapewnienie dzieciom przebywającym w żłobku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;*
 - b) *wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;*
 - c) *zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;*
 - d) *prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;*
 - e) *współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;*
 - f) *zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;*
 - g) *zapewnienie opieki przez personel o kwalifikacjach zawodowych i ilości określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;*
 - h) *zapewnienie racjonalnego i prawidłowego żywienia oraz możliwości ich higienicznego spożywania;*
 - i) *przestrzeganie zasad epidemiologicznych;*
 - j) *kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;*
 - k) *dbałość o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy, wyrabianie orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem.*

3. *Realizację zadań, o których mowa w ust.2 zapewnia Dyrektor Żłobka.*
4. *W ramach opieki żłobkowej sprawowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza oraz edukacyjna.*
5. *W Żłobku organizuje się zajęcia i zabawy ruchowe w sali i w ogrodzie żłobkowym.*
6. *Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe.*
7. *Dziecko chore nie jest przyjmowane do Żłobka.*
- 8.. *Rodzice są zobowiązani do każdorazowego zawiadamiania personelu o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka.*
8. *W żłobku nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie (poza udzieleniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach). Personel żłobka nie podaje dzieciom lekarstw.*
9. *W przypadku zachorowania dziecka na terenie żłobka niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych, którzy zobowiązani są odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe – nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od powiadomienia.*
10. *Jeśli rodzic/ opiekun prawny nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej opiekun wezwie pomoc lekarską.*
9. *W sytuacji, kiedy stan zdrowia dziecka w ocenie pracowników zagraża jego życiu, wzywa się pogotowie ratunkowe i niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców/ opiekunów prawnych, a w nagłych przypadkach udziela się dziecku pierwszej pomocy.*

ROZDZIAŁ III

Organizacja pracy żłobka

§ 5.

1. *Organami Niepublicznego Żłobka jest:*
 - a) *Właściciel;*
 - b) *Dyrektor;*
 - c) *Dyrektor administracyjny;*
 - d) *Pracownicy: opiekunowie dziecięcy, nauczyciele specjaliści*
 - e) *Pracownicy gospodarczy (woźny, sprzątaczką)*
2. *Do kompetencji i zadań Właściciela należy:*
 - a) *uchwalenie statutu Żłobka;*
 - b) *organizowanie gospodarczej i administracyjnej obsługi Żłobka;*

- c) zatrudnianie pracowników oraz określenie ich zadań, warunków pracy i wynagrodzenia (zgodnie z Kodeksem Pracy);*
- d) prowadzenie dokumentacji dotyczącej administracji i finansów oraz dokumentacji pracowniczej Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami;*
- f) zapewnienie w Żłobku właściwych warunków BHP.*

§ 6.

Dyrektor żłobka:

- 1) kieruje bieżącą działalnością żłobka;*
- 2) podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia czy skreślenia dziecka z listy uczęszczających;*
- 3) czuwa nad właściwą realizacją celów i zadań statutowych;*
- 4) sprawuje nadzór nad pracą kadry.*

§ 7.

- 1. Właściciel firmy prowadzący żłobek jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy, a Dyrektor jest przełożonym pracowników żłobka.*
- 2. Dyrektor może udzielić pełnomocnictwa wskazanej osobie do zastępowania go w czasie nieobecności. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej.*

§ 8.

- 1. Skład personelu zatrudnionego w żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do żłobka.*
- 2. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci.*
- 3. Opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci i organizację zadań opiekuńczo-wychowawczych.*
- 4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności opiekun w miarę możliwości prowadzi swoją grupę przez cały okres pobytu dziecka w Żłobku.*
- 5. W trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez opiekunów – specjalistów, opiekunowie ci są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci.*
- 6. Personel zatrudniony w żłobku musi posiadać odpowiednie kwalifikacje do pełnienia opieki nad dziećmi oraz umiejętności, wiedzę i kompetencje do zajmowania się dziećmi.*
- 7. W zapewnieniu opieki nad dziećmi Żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy.*
- 8. Za wyżywienie dzieci w żłobku odpowiedzialne jest Niepubliczne Przedszkole Artystyczne i Językowe „Przed-Szkółka” Barbara Gaczkowska-Różańska reprezentowana przez Barbarę Gaczkowską-*

Różańska, która wykonuje zlecone zadanie dot. żywienia dzieci do lat 3 opartego na zasadach zdrowego żywienia, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i normami żywieniowymi.

9. W żywieniu uwzględnia się diety i zalecenia lekarskie.

10. Nad jakością żywienia czuwa Inspekcja Sanitarna.

§ 9.

1. Szczegółową organizację pracy żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

§ 10.

Do realizacji celów statutowych Żłobek posiada:

- a) 5 sal dydaktyczne/zabaw dla dzieci w wieku od 20 tygodnia życia - 3 lat;*
- b) miejsce na odpoczynek dzieci;*
- c) łazienki dla dzieci przy sali zabaw;*
- d) szatnię dla dzieci*
- e) ogród do zabaw, zajęć ruchowych i rekreacyjnych;*
- f) pomieszczenia administracyjno- gospodarcze;*
- g) blok kuchenny, pomieszczenie porcjowania dań cateringu;*
- h) szatnię personelu;*
- i) wc dla personelu.*

§ 11.

Żłobek może rozszerzać swoją ofertę opiekuńczo- wychowawczą i edukacyjną w zależności od potrzeb.

§ 12.

Godziny pracy Żłobka ustala się w regulaminie organizacyjnym Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

§ 13.

Dyrektor lub Właściciel Żłobka mogą w określonych poniżej sytuacjach przyznawać zniżki opłaty.

W Żłobku obowiązują następujące zniżki:

- 1. Zniżka dla rodzeństwa w wysokości 10%.*
- 2. Zniżka dla dzieci, na które przysługuje Rodzinny Kapitał Opiekuńczy, ale rodzeństwo nie uczęszcza do tut. Żłobka lub Przedszkola 10%*

3. Zniżka dla dzieci na które przysługuje Rodzinny Kapitał Opiekuńczy, ale rodzeństwo uczęszcza do tut. Żłobka lub Przedszkola 20%
4. Zniżki dla pracowników Żłobka lub Przedszkola od 10% do 99% .
5. Zniżka właścicielska 5% - 99%.

ROZDZIAŁ IV

Procedury przyprowadzania i odbierania dzieci

§ 14.

1. W żłobku obowiązują szczegółowe procedury przyprowadzania i odbierania dzieci przez Rodziców/ opiekunów prawnych określone w ust 2-.15.
2. Pracownik żłobka przejmuje odpowiedzialność za dziecko z chwilą przekazania go przez rodzica/opiekuna prawnego i ponosi ją od momentu wydania dziecka rodzicowi/ opiekunowi prawnemu; w momencie odebrania dziecka z sali odpowiedzialność za nie przejmuje osoba odbierająca – dotyczy to także pobytu dziecka w szatni i na terenie placówki wraz z przynależnym do żłobka terenem.
3. Dziecko może być odebrane ze żłobka wyłącznie przez rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej przez rodzica /opiekuna prawnego.
4. Do odebrania dziecka ze żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez Rodziców/opiekunów dziecka po okazaniu dowodu tożsamości.
5. Inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po okazaniu pisemnego upoważnienia wydanego przez osoby o których mowa w ust.4
6. Upoważnienie takie może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim.
7. Nie wydaje się dziecka rodzicowi/ opiekunowi prawnemu, którego stan wyraźnie wskazuje, że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających; w takiej sytuacji pracownik zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem dziecka, jeśli nie jest to możliwe – powiadomić policję.
8. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany właściciel/Dyrektor żłobka. W takiej sytuacji żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami/opiekunami dziecka.
9. W przypadku powtarzających się sytuacji odbierania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego, który jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających żłobek zobowiązany jest powiadomić sąd rodzinny i dla nieletnich, właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka, o zaniechaniu obowiązków rodzicielskich.

10. Ze względu na bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych- nie przewiduje się możliwości telefonicznego wskazania Opiekuna odbierającego dziecko ze żłobka.
11. Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 17:55.
12. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany.
13. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów o zaistniałym fakcie.
14. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów, opiekun oczekuje z dzieckiem w żłobku 1 godzinę, po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicem/opiekunem.
15. Życzenie Rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez prawomocne orzeczenie sądowe.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyjmowania dzieci

§ 15.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Niepublicznego Żłobka „Tuptuś Odkrywca” jest:
 - a) złożenie w odpowiednim terminie karty zgłoszenia dziecka do Żłobka
 - b) podpisanie umowy cywilno-prawnej określającej szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka (zwanej dalej Umową);
 - c) złożenie karty informacyjnej o dziecku (tzw. karty zgłoszenia dziecka do Żłobka);
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:
 - a) zamieszkałe w Opolu;
 - b) w wieku od 20 tygodnia do 3 lat;
 - c) rodziców pracujących/ uczących się;
 - d) matek/ ojców powracających na rynek pracy po okresie macierzyństwa/ urlopie tacierzyńskim;
 - e) posiadające rodzeństwo w żłobku oraz dzieci z rodzin wielodzietnych;
 - f) dzieci niepełnosprawne – o ile Żłobek zapewnia warunki w zakresie objęcia opieką takie dzieci;
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

5. *Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron następuje w formie pisemnej i poprzedzone jest miesięcznym okresem wypowiedzenia, przy czym okres wypowiedzenia liczy się od 10-tego każdego miesiąca.*

§ 16.

1. *Do Żłobka przyjmowane są dzieci zdrowe oraz z alergią po wcześniejszym ustaleniu z Personelem (bez objawów chorobowych), zadbane, higienicznie i estetycznie ubrane (tj. codzienna kąpiel, zmiana bielizny).*
2. *Dzieci w Żłobku mogą nosić okulary pod warunkiem, że są dobrze osadzone (za uszkodzenia okularów Żłobek nie ponosi odpowiedzialności).*
3. *Ze względu na bezpieczeństwo, dzieci w Żłobku nie mogą nosić pierścionków, koralików itp.*
4. *Wózki należy wstawiać do wózkowni przy wejściu głównym do Żłobka zabezpieczając dodatkowym zapinaniem przeciw- kradzieżowym. Za kradzieże niezabezpieczonych wózków żłobek nie odpowiada.*
5. *Ubrania dzieci należy zostawiać w szatni. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za ubrania i inne rzeczy pozostawione w szatni.*
6. *W przypadku widocznych i nagłych objawów chorobowych tj. gorączka, kaszel, itp. personel Żłobka może odmówić przyjęcia dziecka.*

§ 17.

1. *Żłobek prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.*
2. *Zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok.*
3. *Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest wypełniona karta zgłoszeniowa składana przez Rodziców.*
4. *Zapisy prowadzone są przez cały rok kalendarzowy.*
5. *W przypadku małej ilości chętnych dzieci termin rekrutacji może zostać dowolnie wydłużony decyzją Dyrektora Żłobka.*
6. *Warunkiem przyjęcia dziecka do jest uiszczenie jednorazowej opłaty wpisowego na konto Żłobka.*
7. *Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do żłobka zobowiązani są do dokładnego i czytelnego wypełniania karty zgłoszenia.*
8. *Kwestionariusz karty zgłoszenia można pobrać w placówce lub na stronie internetowej Żłobka.*
9. *Złożenie karty zgłoszenia dziecka nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.*
10. *O przyjęciu dziecka decyduje Dyrektor.*
11. *Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są do bezzwłocznego zgłoszenia ewentualnej rezygnacji z miejsca w żłobku.*

12. *Dyrektor ma możliwość tworzenia listy rezerwowej, na której umieszcza na życzenie rodziców/ prawnych opiekunów dzieci nie przyjętych do żłobka. Gdy zwalnia się miejsce w Żłobku, Dyrektor kontaktuje się z Rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka, biorąc pod uwagę kolejność zapisu dziecka na liście rezerwowej.*
13. *Do dnia 30 kwietnia danego roku kalendarzowego sporządzona zostaje imienna lista dzieci przyjętych do żłobka na nowy rok żłobkowy .*
14. *Do dnia 31 maja danego roku kalendarzowego następuje potwierdzenie pisemne lub telefoniczne woli rodziców korzystania z usług Żłobka.*
15. *Dzieci, które kontynuują pobyt na kolejny rok nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice pisemnie lub telefonicznie potwierdzają wolę kontynuacji do 30 kwietnia danego roku.*

ROZDZIAŁ VI

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w przypadku nieobecności w żłobku

§ 18.

1. *Koszt utrzymania dziecka w Niepublicznym Żłobku „Tuptuś Odkrywca” obejmuje miesięczną opłatę za pobyt ustaloną przez Dyrektora Żłobka.*
2. *W żłobku dzieci korzystają z 5 posiłków dziennie.*
3. *Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku wpłacane są na konto. Rodzice, którzy wyrażą chęć przekazywania odpłatności na udostępnione konto, mogą to robić zgodnie z obowiązującymi terminami.*
4. *Opłaty za pobyt dziecka i za wyżywienie przyjmowane są do 5 każdego miesiąca.*
5. *Opłaty za pobyt dziecka w przypadku jego nieobecności w Żłobku nie podlegają zwrotowi.*
6. *Stawka żywieniowa pobierana jest z dołu do 5 każdego miesiąca. Jest to wartość stawki żywieniowej pomnożona przez ilość dni obecności dziecka w Żłobku.*
7. *Zwrot opłaty za wyżywienie naliczany jest w przypadku wcześniejszego zgłoszenia nieobecności dziecka w żłobku do godziny 8:00 rano w danym dniu roboczym.*
8. *W razie planowej nieobecności dziecka w żłobku rodzic jest zobowiązany powiadomić opiekuna dzień wcześniej oraz wprowadzić nieobecność do aplikacji 4parents.*
9. *W przypadku uprzedniego zgłoszenia nieobecności dziecka w żłobku rodzice/opiekunowie nie ponoszą kosztu stawki żywieniowej.*

ROZDZIAŁ VII

Prawa i obowiązki Rodziców i dzieci

§ 19.

Rodzice/opiekunowie mają w szczególności prawo do:

- a) do bezpośredniego kontaktu z personelem Żłobka;
- b) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu;
- c) pomocy ze strony żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- d) uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno – pedagogiczną na temat wychowania i opieki;
- e) konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców;
- f) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy żłobka;
- g) codziennego wsparcia, szacunku i partnerstwa ze strony personelu żłobka i Dyrektora;

§ 20.

Rodzice mają obowiązek:

- a) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, o niepokojącym zachowaniu dziecka w domu mogące mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie, regularnego kontaktowania się z opiekunem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
- b) poinformować dyrektora Żłobka lub personel Żłobka w sytuacjach budzących niepokój lub zaobserwowaniu u dziecka urazów, otarć, stłuczeń itp. powstałych w warunkach domowych i na tę okoliczność sporządzić wspólnie stosowną notatkę;
- c) informować Dyrektora Żłobka o wszystkich swoich zmianach teleadresowych;
- d) informować na bieżąco personel o takich potrzebach dotyczących diety, higieny snu, rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić optymalne warunki;
- e) zapewnić bezpieczeństwo dziecka w drodze do i ze żłobka do domu;
- f) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka;
- g) terminowego uiszczania opłat;
- h) ponoszenia kosztów ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków (Rodzice, którzy nie chcą ubezpieczyć swojego dziecka, zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie do dyrektora Żłobka);
- i) Niezwłocznego informowania Żłobka o nieobecności dziecka;
- j) Natychmiastowego zawiadomienia Żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na inne dzieci korzystające z usług żłobka;
- k) po przebytej chorobie dziecka przedstawienia zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka.

§ 21.

Szczegółowe wytyczne dotyczące współpracy żłobka z rodzicami określa Regulamin organizacyjny Żłobka.

§ 22.

1. Dzieci mają prawo do:

- a) *przestrzegania ich praw opartych na wzajemnym szacunku, otwartości i wrażliwości.*
- b) *codziennych, bezpiecznych i stymulujących zabaw na świeżym powietrzu;*
- c) *wspierania ich rozwoju osobowości poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych oraz swobodnej zabawy;*
- d) *opieki wysoko kwalifikowanej i życzliwej kadry.*
- e) *zagwarantowanego poczucia bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć poprzez wprowadzenie procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem, edukację opiekunów i rodziców*
- f) *respektowania indywidualnego tempa ich rozwoju, doboru programu wspierającego ich talenty, stymulującego potrzebę eksperymentowania i ciekawości świata;*
- g) *do pełnego korzystania z opieki zagwarantowanej w §3 ust 2.*
- h) *rozwijania zdrowych nawyków żywieniowych;*
- i) *różnych form odpoczynku, zgodnych z ich aktualnymi potrzebami;*

2. Dzieci mają obowiązek:

- *szanowania wytworów innych dzieci;*
- *podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;*
- *przestrzegania zasad higieny osobistej w miarę swoich możliwości.*

§ 23.

Dwujęzyczny Żłobek Artystyczny i Naukowy Tuptuś Odkrywca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

- 1) *Braku opłaty za kolejny miesiąc za świadczone usługi przez żłobek;*
- 2) *Gdy zachowanie dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci;*
- 3) *Gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami/opiekunami dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.*

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 24.

Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym statucie.

§ 25.

Dyrektor żłobka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§ 26.

Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków prowadzonego przez Prezydenta Miasta Opole.

§ 27.

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej: opiekunów, pracowników obsługi, rodziców/ prawnych opiekunów.

2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

a) wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej żłobka.

b) zapoznanie rodziców/ prawnych opiekunów dzieci nowo przyjętych z treścią statutu podczas spotkań informacyjnych, grupowych.

c) udostępnienie statutu przez Dyrektora żłobka.

§ 28.

Statut żłobka wchodzi w życie z dniem 17 marca 2022 roku.