



**Zarządzenie wewnętrzne
z dnia 17 marca 2022 roku**

**Dyrektora
Dwujęzycznego Żłobka Artystycznego i Naukowego „Tuptuś Odkrywca”
w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego.**

*Na podstawie art. 21 ust.1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi
wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 603, 650) zarządza się, co następuje:*

§1.

Nadaje się Regulamin Organizacyjny Dwujęzycznego Żłobka Artystycznego i Językowego „Tuptuś Odkrywca” stanowiący załączniki do niniejszego zarządzenia:

§2.

Zobowiązuje się pracowników Żłobka do stosowania przepisów niniejszego regulaminu

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 marca 2022 roku.

.....
(podpis Dyrektora Żłobka)

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

**Dwujęzycznego Żłobka Artystycznego i Naukowego „Tuptuś Odkrywca”
przy ul. Ojca Józefa Czaplaka 1B**

§ 1.

Dwujęzyczny o Żłobek Artystyczny i Naukowy „Tuptuś Odkrywca” – zwany dalej „Żłobkiem jest wpisany do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Opole i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2018 r.*
- 2) poz. 603, 650);*
- 3) Statutu Niepublicznego Żłobka „Tuptuś Odkrywca”;*
- 4) niniejszego Regulaminu.*

§ 2.

Regulamin organizacyjny - zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację pracy Żłobka, w szczególności:

- 1) czas pracy Żłobka;*
- 2) ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku oraz obsadę osobową Żłobka;*
- 3) zasady funkcjonowania Żłobka;*
- 4) zakres współpracy rodziców ze Żłobkiem oraz zasady dostępu do informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Żłobek,*
- 5) organizację opieki nad dziećmi w Żłobku.*
- 6) Zniżki regulaminowe*

I. Organizacja pracy Żłobka, obsada osobowa.

§ 2.

1. Żłobek działa przez 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni ustalonych przez dyrektora Żłobka.
2. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi od poniedziałku do piątku, w godzinach 6:30 – 17:15.
- 3.. W szczególnych przypadkach praca Żłobka może zostać wydłużona do godziny 18:00.
- 4.. Żłobek nieczynny jest podczas świąt, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni ustalonych przez Dyrektora Żłobka.
5. Opieka sprawowana jest w grupach:
 - a) grupa od 20 tygodnia do 2 roku życia;
 - b) 2 grupa od 2 do 2,5 roku życia;
 - c) 3 grupa od 2 do 3 roku życia.

§ 3.

1. Rejestr obecności dziecka w Żłobku prowadzą opiekunowie w formie listy obecności dzieci, według wzoru sporządzonego przez Dyrektora Żłobka w pierwszym dniu miesiąca.
2. Każdego dnia do godziny 9.00 opiekunowie przekazują rejestr listy obecności dziecka w Żłobku dyrektorowi Żłobka lub wyznaczonej przez dyrektora osobie.
3. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku:
 - 6.30 - przyjmowanie dzieci do żłobka,
 - 8:00 – zabiegi higieniczne, mycie rączek,
 - 8:30 - śniadanie
 - 9:00 – zajęcia edukacyjne, czytanie bajek, zajęcia plastyczne
 - 10:00 – zabawa na świeżym powietrzu/spacer
 - 11:00 - zabiegi higieniczne mycie rączek
 - 11:00-11:20 – I danie
 - 11:30 -13:30 – leżakowanie/spanie/odpoczynek,
 - 13.30 – zabiegi higieniczne, mycie rączek
 - 13:45-14:15 – obiad II danie
 - 14.15 – zajęcia muzyczne, zabawy w języku angielskim,
 - 15:00 – zabawa
 - 17:00 – 17:30 oczekiwanie na rodziców

4. Ilość opiekunów podczas dyżurów ustalana jest w zależności od frekwencji dzieci przez Dyrektora Żłobka..
5. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z żłobkowego placu zabaw z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dziecka.
6. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci na świeżym powietrzu

§ 4.

1. Dyrektorowi Żłobka podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Żłobku.
2. Dyrektor Żłobka może upoważnić inną osobę do wykonywania zwierzchnictwa służbowego.
3. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka jego zadania wykonuje osoba wyznaczona przez dyrektora Żłobka.

§ 5.

1. Organizacja Żłobka i obsada osobowa w Żłobku uwarunkowane są:
 - 1) liczbą miejsc organizacyjnych,
 - 2) frekwencją dzieci.
2. Obowiązki i uprawnienia pracowników Żłobka określone zostały dla każdego stanowiska.

II. Zasady funkcjonowania Żłobka

§ 6.

Organizacja opieki nad dziećmi w Żłobku obejmuje zgodnie z normami dla wieku dziecka:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) wyżywienie,
- 3) higienę snu i wypoczynku,
- 4) zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez organizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu.

- 5) *prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniający rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych dla wieku dziecka,*
- 6) *działania profilaktyczne, promujące zdrowie,*
- 7) *działanie na rzecz kształtowania postaw pro społecznych i usamodzielniania,*
- 8) *bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi,*

§ 7.

1. *W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzice lub inna osoba, przyprowadzająca dziecko do Żłobka każdorazowo informuje pracownika Żłobka, czy dziecko jest zdrowe.*
2. *W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Żłobku objawów chorobowych i stwierdzi się występowanie objawów chorobowych (np. podwyższoną temperaturę, biegunkę, wymioty) natychmiast telefonicznie informowany jest rodzic i jest zobowiązany do odbioru dziecka ze Żłobka niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 2 godzin.*
3. *Z powodów organizacyjnych rodzice winni informować dyrektora Żłobka o każdym zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie nieobecności dziecka w Żłobku w miarę możliwości do godziny 8.00.*

§ 8.

1. *Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców. Za pisemną zgodą rodziców dziecko może być odebrane przez pełnoletnią osobę, imiennie i pisemnie upoważnioną przez rodziców.*
2. *Upoważnienie o którym mowa w ust. 1, zawiera: imię i nazwisko osoby upoważnionej, pokrewieństwo; adres; nr dowodu tożsamości, nr telefonu kontaktowego, datę i podpis rodziców, podpis pracownika poświadczającego podpis rodzica upoważniającego do odbioru dziecka.*
3. *Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.*
4. *Pracownicy Żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia uzasadnionego podejrzenia, że rodzice lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba nie gwarantuje odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie, inne); wówczas dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.*

5. *W przypadku nie odebrania dziecka ze Żłobka przez rodziców lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka, a także nie przybycia zawiadomionej osoby lub niemożnością skontaktowania się z rodzicami, Dyrektor Żłobka lub inny pracownik Żłobka zawiadamia najbliższą jednostkę policji o potrzebie pomocy w ustaleniu pobytu opiekunów lub umieszczeniu dziecka w pogotowiu opiekuńczym.*

IV. Zniżki regulaminowe

Dyrektor lub Właściciel Żłobka mogą w określonych poniżej sytuacjach przyznawać zniżki opłaty.

W Żłobku obowiązują następujące zniżki:

1. *Zniżka dla rodzeństwa w wysokości 10%.*
2. *Zniżka dla dzieci, na które przysługuje Rodzinny Kapitał Opiekuńczy, ale rodzeństwo nie uczęszcza do tut. Żłobka lub Przedszkola 10%*
3. *Zniżka dla dzieci na które przysługuje Rodzinny Kapitał Opiekuńczy, ale rodzeństwo uczęszcza do tut. Żłobka lub Przedszkola 20%*
4. *Zniżki dla pracowników Żłobka lub Przedszkola od 10% do 99% .*
5. *Zniżka właścicielska 5% - 99%.*

III. Postanowienia końcowe

§ 9.

Regulamin Żłobka zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Żłobka.

§ 10.

Do stosowania postanowień Regulaminu są zobowiązani wszyscy Pracownicy Żłobka oraz Rodzice i Opiekunowie Prawni dzieci przyjętych do ,Żłobka.

§ 11.

Regulamin obowiązuje od dnia 17 marca 2022 roku



.....

(Data i podpis Dyrektora Żłobka)