

**Zarządzenie wewnętrzne
z dnia 27 sierpnia 2020 roku**

**Dyrektora
Dwujęzycznego Żłobka Artystycznego i Naukowego „Tuptuś Odkrywca”
w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego.**

*Na podstawie art. 21 ust.1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi
wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 603, 650) zarządza się, co następuje:*

§1.

Nadaje się Regulamin Organizacyjny Dwujęzycznego Żłobka Artystycznego i Językowego „Tuptuś Odkrywca” stanowiący załączniki do niniejszego zarządzenia:

§2.

Zobowiązuje się pracowników Żłobka do stosowania przepisów niniejszego regulaminu

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku.

Barbara Gaczkowska-Różańska

.....
(podpis Dyrektora Żłobka)

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

**Dwujęzycznego Żłobka Artystycznego i Naukowego „Tuptuś Odkrywca”
przy ul. Ojca Józefa Czaplaka 1B**

§ 1.

Dwujęzyczny o Żłobek Artystyczny i Naukowy „Tuptuś Odkrywca” – zwany dalej „Żłobkiem” jest wpisany do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Opole i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 603, 650);*
- 2) Statutu Niepublicznego Żłobka „Tuptuś Odkrywca”;*
- 3) niniejszego Regulaminu.*

§ 2.

Regulamin organizacyjny - zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację pracy Żłobka, w szczególności:

- 1) czas pracy Żłobka;*
- 2) ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku oraz obsadę osobową Żłobka;*
- 3) zasady funkcjonowania Żłobka;*
- 4) zakres współpracy rodziców ze Żłobkiem oraz zasady dostępu do informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Żłobek,*
- 5) organizację opieki nad dziećmi w Żłobku.*

I. Organizacja pracy Żłobka, obsada osobowa.

§ 2.

- 1. Żłobek działa przez 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni ustalonych przez dyrektora Żłobka.*

2. *Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi od poniedziałku do piątku, w godzinach 6:30 – 17:30 oraz w godzinach 06:45-16:45 w okresie wakacyjnym przypadającym na dany rok szkolny.*
- 3.. *W szczególnych przypadkach praca Żłobka może zostać wydłużona do godziny 18:00.*
- 4.. *Żłobek nieczynny jest podczas świąt, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni ustalonych przez Dyrektora Żłobka.*
5. *Opieka sprawowana jest w trzech grupach:*
 - a) *grupa od 20 tygodnia do 2 roku życia;*
 - b) *2 grupa od 2 do 2,5 roku życia;*
 - c) *3 grupa od 2 do 3 roku życia.*

§ 3.

1. *Rejestr obecności dziecka w Żłobku prowadzą opiekunowie w formie listy obecności dzieci, według wzoru sporządzonego przez Dyrektora Żłobka w pierwszym dniu miesiąca.*
2. *Każdego dnia do godziny 9.00 opiekunowie przekazują rejestr listy obecności dziecka w Żłobku dyrektorowi Żłobka lub wyznaczonej przez dyrektora osobie.*
3. *Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku:*
 - 6.30 - przyjmowanie dzieci do żłobka,*
 - 8:00 – zabiegi higieniczne, mycie rączek,*
 - 8:30 - śniadanie*
 - 9:00 – zajęcia edukacyjne, czytanie bajek, zajęcia plastyczne*
 - 10:00 – zabawa na świeżym powietrzu/spacer*
 - 11:00 - zabiegi higieniczne mycie rączek*
 - 11:00-11:20 – I danie*
 - 11:30 -13:30 – leżakowanie/spanie/odpoczynek,*
 - 13.30 – zabiegi higieniczne, mycie rączek*
 - 13:45-14:15 – obiad II danie*
 - 14.15 – zajęcia muzyczne, zabawy w języku angielskim,*
 - 15:00 – zabawa*
 - 17:00 – 17:30 oczekiwanie na rodziców*
4. *Ilość opiekunów podczas dyżurów ustalana jest w zależności od frekwencji dzieci przez Dyrektora Żłobka..*
5. *Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z żłobkowego placu zabaw z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dziecka.*

6. *Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci na świeżym powietrzu*

§ 4.

1. *Dyrektorowi Żłobka podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Żłobku.*
2. *Dyrektor Żłobka może upoważnić inną osobę do wykonywania zwierzchnictwa służbowego.*
3. *W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka jego zadania wykonuje osoba wyznaczona przez dyrektora Żłobka.*

§ 5.

1. *Organizacja Żłobka i obsada osobowa w Żłobku uwarunkowane są:*
 - 1) *liczbą miejsc organizacyjnych,*
 - 2) *frekwencją dzieci.*
2. *Obowiązki i uprawnienia pracowników Żłobka określone zostały dla każdego stanowiska.*

II. Zasady funkcjonowania Żłobka

§ 6.

Organizacja opieki nad dziećmi w Żłobku obejmuje zgodnie z normami dla wieku dziecka:

- 1) *zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,*
- 2) *wyżywienie,*
- 3) *higienę snu i wypoczynku,*
- 4) *zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez organizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu.*
- 5) *prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniający rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych dla wieku dziecka,*
- 6) *działania profilaktyczne, promujące zdrowie,*
- 7) *działanie na rzecz kształtowania postaw pro społecznych i usamodzielniania,*

8) *bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi,*

§ 7.

- 1. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzice lub inna osoba, przyprowadzająca dziecko do Żłobka każdorazowo informuje pracownika Żłobka, czy dziecko jest zdrowe.*
- 2. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Żłobku objawów chorobowych i stwierdzi się występowanie objawów chorobowych (np. podwyższoną temperaturę, biegunkę, wymioty) natychmiast telefonicznie informowany jest rodzic i jest zobowiązany do odbioru dziecka ze Żłobka niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 2 godzin.*
- 3. Z powodów organizacyjnych rodzice winni informować dyrektora Żłobka o każdym zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie nieobecności dziecka w Żłobku w miarę możliwości do godziny 8.00.*

§ 8.

- 1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców. Za pisemną zgodą rodziców dziecko może być odebrane przez pełnoletnią osobę, imiennie i pisemnie upoważnioną przez rodziców.*
- 2. Upoważnienie o którym mowa w ust. 1, zawiera: imię i nazwisko osoby upoważnionej, pokrewieństwo; adres; nr dowodu tożsamości, nr telefonu kontaktowego, datę i podpis rodziców, podpis pracownika poświadczającego podpis rodzica upoważniającego do odbioru dziecka.*
- 3. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.*
- 4. Pracownicy Żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia uzasadnionego podejrzenia, że rodzice lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba nie gwarantuje odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie, inne); wówczas dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.*
- 5. W przypadku nie odebrania dziecka ze Żłobka przez rodziców lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka, a także nie przybycia zawiadomionej osoby lub niemożliwością skontaktowania się z rodzicami, Dyrektor Żłobka lub inny pracownik Żłobka zawiadamia najbliższą jednostkę policji o potrzebie pomocy w ustaleniu pobytu*

opiekunów lub umieszczeniu dziecka w pogotowiu opiekuńczym.

III. Postanowienia końcowe

§ 9.

Regulamin Żłobka zamieszcza się na stronie internetowej Żłobka.

§ 10.

Do stosowania postanowień Regulaminu są zobowiązani wszyscy Pracownicy Żłobka oraz Rodzice i Opiekunowie Prawni dzieci przyjętych do ,Żłobka.

§ 11.

Regulamin obowiązuje od dnia 01 września 2020 roku

Barbara Gaczkowska-Róžańska
.....

(Data i podpis Dyrektora Żłobka)