

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
Niepubliczne Przedszkole Artystyczne i Językowe "Przed-Szkółka" w Opolu
tworzy 32 nowe miejsca opieki nad dziećmi do lat 3**

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie nr **RPOP.07.06.00-16-0010/18** *Niepubliczne Przedszkole Artystyczne i Językowe "Przed-Szkółka" w Opolu tworzy 32 nowe miejsca opieki nad dziećmi do lat 3.*
2. Realizatorem projektu jest Niepubliczne Przedszkole Artystyczne i Językowe Przed-Szkółka Barbara Gaczkowska-Róžańska z siedzibą w Opolu (45-054) przy ul. Grunwaldzkiej 29.
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach: Osi priorytetowej VII - Konkurencyjny rynek pracy, Działanie 7.6- Godzenie życia prywatnego i zawodowego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

**§ 2
Słownik pojęć**

Ilekroć w Regulaminie mowa o:

1. Projekcie - należy przez to rozumieć projekt *Niepubliczne Przedszkole Artystyczne i Językowe "Przed-Szkółka" w Opolu tworzy 32 nowe miejsca opieki nad dziećmi do lat 3* nr RPOP.07.06.00-16-0010/18 realizowany w ramach Decyzji nr 278/2019 z dnia 28.01.2019 r. o dofinansowanie projektu w ramach: Osi priorytetowej VII – Konkurencyjny rynek pracy, Działanie 7.6 - Godzenie życia prywatnego i zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
2. Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie *Niepubliczne Przedszkole Artystyczne i Językowe "Przed-Szkółka" w Opolu tworzy 32 nowe miejsca opieki nad dziećmi do lat 3.*
3. Uczestniku projektu/Beneficjencie Ostatecznym - należy przez to rozumieć osoby pracujące i zamieszkujące na terenie województwa opolskiego – na terenie miasta Opole, opiekujące się dziećmi do lat 3, przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim oraz osiągające niskie dochody (tzw. ubodzy pracujący).
4. Realizatorze projektu (Beneficjencie) - należy przez to rozumieć Niepubliczne Przedszkole Artystyczne i Językowe Przed-Szkółka Barbara Gaczkowska-Róžańska z siedzibą w Opolu (45-054) przy ul. Grunwaldzkiej 29.
5. Biurze projektu - należy przez to rozumieć biuro projektu *Niepubliczne Przedszkole Artystyczne i Językowe "Przed-Szkółka" w Opolu tworzy 32 nowe miejsca opieki nad dziećmi do lat 3* zlokalizowane w Opolu (45-054) przy ul. Grunwaldzkiej 29.
6. Żłobku – (Dwujęzyczny Żłobek Artystyczny i Naukowy „Tuptuś Odkrywca” z siedzibą w Opolu (45-055) przy ul. Ojca Józefa Czaplaka 1B) - należy przez to rozumieć jedną z form opieki nad małymi dziećmi, której zadaniem jest zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zagwarantowanie dziecku właściwej opieki

pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych. Opieka w żłobku jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia. Szczegółowe zadania oraz wymagania odnośnie żłobków reguluje ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.z 2018 r. poz. 603 ze zm.).

7. Rodzicach/Opiekunach - należy przez to rozumieć rodziców, a także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył wykonywanie władzy rodzicielskiej nad dzieckiem.

8. Osobach z niepełnosprawnościami - należy przez to rozumieć osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 187.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

§ 3

Zakres wsparcia w ramach projektu

1. W ramach projektu wsparcie skierowane jest do pracujących i zamieszkujących na terenie województwa opolskiego – na terenie miasta Opole Rodziców/Opiekunów dzieci do lat 3, które nie były objęte opieką instytucjonalną w postaci: żłobka, klubu dziecięcego lub opiekuna dziennego, planujących powrót na rynek pracy, przebywających na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim oraz osiągających niskie dochody (tzw. ubodzy pracujący zgodnie z definicją zawartą w Regulaminie Konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach Działania 7.6 Godzenie życia prywatnego i zawodowego, Osi VII - Konkurencyjny rynek pracy, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Naboru III). Dopuszcza się także udział osób pracujących korzystających z zasiłków macierzyńskich.
2. W ramach projektu oferujemy wsparcie mające na celu umożliwienie Uczestnikom projektu powrót do aktywności zawodowej poprzez sfinansowanie pobytu dziecka Uczestnika projektu w żłobku, którego siedziba zlokalizowana jest na terenie miasta Opole.
3. Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do ponoszenia kosztów opieki nad dzieckiem przelewem na konto bankowe:

Niepubliczne Przedszkole Artystyczne i Językowe
Przed-Szkółka Barbara Gaczkowska-Różańska
ul. Grunwaldzka 29, 45-054 Opole
BANK ŚLĄSKI O/OPOLE 86 1050 1504 1000 0005 0045 6348
z góry, do 5-go dnia każdego miesiąca.

§ 4

Rekrutacja Uczestników projektu

1. W projekcie mogą uczestniczyć pracujący Rodzice/Opiekunowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki (kryteria formalne - weryfikowane będą na podstawie formularza zgłoszeniowego do projektu. Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu):

- a. są Rodzicami/Opiekunami Dziecka, które nie było objęte opieką instytucjonalną w postaci żłobka, klubu dziecięcego lub opiekuna dziennego, pracującymi i zamieszkującymi na terenie województwa opolskiego – na terenie miasta Opole, planującymi powrót na rynek pracy, przebywającymi na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim oraz osiągającymi niskie dochody (tzw. ubodzy pracujący). Dopuszcza się także udział osób pracujących korzystających z zasiłków macierzyńskich;
- b. opieka nad Dzieckiem może być sprawowana do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia;
- c. planowany termin przekazania Dziecka do żłobka nie przekracza trzech miesięcy kalendarzowych od dnia złożenia formularza rekrutacyjnego.

2. Podczas rekrutacji będą stosowane następujące kryteria preferencyjne:

a. **osiąganie niskich dochodów** ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej:

- ✓ 25 pkt. dla osób o najniższych dochodach tj. poniżej progu interwencji socjalnej (tzw. ubodzy pracujący) czyli kwoty 528,00 zł netto na osobę w rodzinie;
- ✓ 20 pkt. dla osób nie przekraczających 200 % kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej czyli kwoty 1.056,00 zł netto na osobę w rodzinie;
- ✓ 15 pkt. dla osób nie przekraczających 300 % kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej czyli kwoty 1.584,00 zł netto na osobę w rodzinie;
- ✓ 10 pkt. dla osób nie przekraczających 400 % kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej czyli kwoty 2.112,00 zł netto na osobę w rodzinie;
- ✓ 5 pkt. dla osób nie przekraczających 500 % kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej czyli kwoty 2.640,00 zł netto na osobę w rodzinie.

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia kandydata na Uczestnika projektu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

b. **niepełnosprawność Rodzica/Opiekuna**– 10 punktów.

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie okazanego, aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenia lekarskiego.

4. Złożone dokumenty rekrutacyjne (załączniki nr 1, 2, 3) podlegają ocenie i na ich podstawie Realizator projektu sporządza listy rankingowe osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do udziału w projekcie. Na liście rankingowej osób zakwalifikowanych zamieszcza się osoby, które uzyskały najwięcej punktów preferencyjnych wg zasady od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej ilości punktów preferencyjnych, o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga termin złożenia wniosku. Na liście osób niezakwalifikowanych do udziału w projekcie zamieszcza się osoby, które odpadły z przyczyn formalnych.

5. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 32 osoby spełniające kryteria formalne. Liczba ta może zostać zmieniona w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności związanych z realizacją projektu.

6. W przypadku przekroczenia wymaganej liczby Uczestników, osoby spełniających kryteria formalne, ubiegające się o udział w projekcie, umieszczone zostają na liście rezerwowej. Dopuszcza się zakwalifikowanie do otrzymania wsparcia kolejnej osoby z listy rezerwowej w szczególności w przypadku skreślenia Uczestnika z listy, rezygnacji z udziału w projekcie.

7. Kryteria rekrutacyjne uwzględniają charakterystykę grupy docelowej oraz postulaty polityki równości płci, równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 5

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w trybie ciągłym, opublikowana na stronie internetowej projektu i będzie trwać aż do przyjęcia wymaganej liczby Uczestników. W przypadku braku wolnych miejsc Rodzice/Opiekunowie zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. **Termin rozpoczęcia udziału w projekcie określa data podpisania deklaracji uczestnictwa.**

2. Rodzice/Opiekunowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają we właściwym terminie:

- a. formularz rekrutacyjny, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu;
- b. oświadczenie Uczestnika projektu o osiągniętych dochodach, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu;
- c. oświadczenie Uczestnika projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu;

3. Dokumenty rekrutacyjne można składać w biurze projektu osobiście lub przesać pocztą:

Biuro projektu *Niepubliczne Przedszkole Artystyczne i Językowe "Przed-Szkółka"*

w Opolu tworzy 32 nowe miejsca opieki nad dziećmi do lat 3

ul. Grunwaldzka 29

45-054 Opole

4. Realizator projektu-podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu osób spełniających wymogi formalne, z uwzględnieniem kryteriów preferencyjnych oraz kolejności zgłoszeń. Realizator projektu ustala listę rankingową oraz listę rezerwową. Następnie telefonicznie powiadamia o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.

5. Rodzic/Opiekun zakwalifikowany do udziału w projekcie jako Beneficjent Ostateczny niezwłocznie wypełnia Deklarację uczestnictwa w projekcie najpóźniej w ostatnim dniu, kiedy kończy mu się urlop macierzyński lub rodzicielski. Wzór deklaracji uczestnictwa stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

6. W razie nie wyrażenia zgody na udział w projekcie osoby wskazanej, proponuje się udział osobie następnej z listy w kolejności, aż do skutku. W przypadku braku osób na liście rezerwowej przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca na zasadach określonych w § 4 i § 5.

7. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej projektu oraz w Biurze projektu.

§ 6

Obowiązki Uczestnika projektu

1. Każdy Uczestnik zobowiązuje się do:

- a. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;

- b. przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów lub wymogów rekrutacyjnych, w tym w szczególności: posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - c. posiadania dokumentów na potwierdzenie złożonego oświadczenia dotyczących osiągniętych dochodów gospodarstwa domowego i dostarczanie ich na wezwanie Realizatora projektu;
 - d. zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na Deklaracji uczestnictwa w projekcie. W przypadku osoby, która jest niepełnoletnia podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny;
 - e. dostarczenia w dniu podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie zaświadczenia sporządzonego przez pracodawcę potwierdzającego status na rynku pracy zadeklarowany w formularzu rekrutacyjnym wraz z informacją o udzielonym urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim (jeśli dotyczy), zawierającego okres i rodzaj zatrudnienia;
 - f. przesłania w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oświadczenia dotyczącego statusu Uczestnika na rynku pracy w chwili zakończenia udziału w projekcie wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym ten status tj. w szczególności zaświadczeniem o zatrudnieniu sporządzonym przez pracodawcę, aktualnym wpisem z CEIDG lub KRS. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do regulaminu;
 - g. w przypadku braku zatrudnienia w dniu zakończenia udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest do pisemnego wyjaśnienia przyczyn zaistniałej sytuacji wraz z przedstawieniem dokumentów potwierdzających działania na rzecz podjęcia przez niego zatrudnienia;
 - h. udziału w monitoringu i badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu;
 - i. bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie (np. utrata zatrudnienia, zmiana nazwiska, zmiana miejsca zamieszkania, zmiana nr telefonu i adresu e-mail itp.).
2. Jeżeli na podstawie uzyskanych informacji, czynności kontrolnych oraz monitorujących, dokonywanych także po zakończeniu realizacji projektu zostanie stwierdzone, że Uczestnik uzyskał wsparcie nienależnie, w szczególności z uwagi na poświadczenie nieprawdy w złożonych przez niego dokumentach, Realizator projektu wezwie Uczestnika do zwrotu całości poniesionych na jego rzecz kosztów opieki wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia dokonania pierwszego przelewu.
3. Pozostawanie bez zatrudnienia przez Uczestnika projektu w dniu zakończenia udziału w projekcie może być podstawą do wystąpienia przez Realizatora projektu do Uczestnika o zwrot przyznanego wsparcia. W przypadku, gdy Uczestnik projektu w dniu zakończenia udziału w projekcie pozostaje osobą bez zatrudnienia decyzja o zwrocie przyznanego wsparcia zostanie podjęta indywidualnie w oparciu o złożone wyjaśnienia oraz dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. g.

4. W przypadku braku złożenia przez Uczestnika projektu wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 1 pkt. f, w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, Uczestnik zostanie wezwany do zwrotu całości poniesionych na jego rzecz kosztów opieki wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od daty dokonania pierwszego przelewu.

5. Uczestnik projektu zwraca środki zgodnie z ust. 2, 3 i 4 na pisemne wezwanie Realizatora projektu, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora projektu w tym wezwaniu.

§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji wraz z oświadczeniem o statusie Uczestnika na rynku pracy w chwili zakończenia udziału w projekcie oraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym ten status tj. w szczególności zaświadczeniem o zatrudnieniu sporządzonym przez pracodawcę, aktualnym wpisem z CEIDG lub KRS. Wzór oświadczenia o rezygnacji stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu. Wzór oświadczenia o statusie na rynku pracy stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

2. Uczestnik który zakończy udział w projekcie bez pisemnego poinformowania realizatora projektu o zaistniałej sytuacji oraz nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie skreślony z listy Uczestników projektu, a udzielone wsparcie zostanie przerwane. W takiej sytuacji Realizator projektu może zażądać zwrotu kosztów poniesionych w związku ze wsparciem Uczestnika, jednakże każdy tego rodzaju przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie, przy uwzględnieniu sytuacji danej osoby.

§ 8

Monitorowanie Uczestników

1. Celem realizacji projektu jest powrót jego Uczestników na rynek pracy poprzez likwidację bariery, jaką jest konieczność zapewnienia opieki nad małym dzieckiem. W związku z tym po zakwalifikowaniu się do projektu każdy z Uczestników podpisuje Deklarację uczestnictwa. W ramach Deklaracji Uczestnik oświadcza, iż przystępuje do projektu w celu powrotu do pracy i oświadcza, iż podejmie w tym kierunku wszelkie starania.

2. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość monitorowania statusu Uczestników w trakcie udziału w projekcie w szczególności poprzez kontakt telefoniczny bądź e-mailowy.

3. Realizator projektu będzie monitorował status Uczestników po zakończeniu ich udziału w projekcie. Weryfikacja statusu nastąpi w oparciu o złożone przez Uczestnika, w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, oświadczenie o statusie Uczestnika na rynku pracy w chwili zakończenia udziału w projekcie wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym ten status tj. w szczególności zaświadczeniem o zatrudnieniu sporządzonym przez pracodawcę, aktualnym wpisem z CEIDG lub KRS. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

§ 9

Powrót do projektu

1. Uczestnik projektu, który zrezygnował z udziału w projekcie zgodnie z zasadami opisanymi w § 7 ust. 1 i przed rezygnacją korzystał ze wsparcia przez okres krótszy niż 24 miesiące, może złożyć pisemny wniosek o przywrócenie statusu Uczestnika projektu.
2. Realizator projektu może wyrazić zgodę na przywrócenie statusu Uczestnika projektu pod następującymi warunkami spełnionymi łącznie:
 - a. Uczestnik w momencie powrotu do projektu spełnia wszystkie kryteria uczestnictwa w projekcie opisane w § 4 ust. 1;
 - b. wsparcie będzie kontynuowane maksymalnie do 31.05.2021 r. przez okres maksymalnie do 24 miesięcy, pomniejszone o czas wsparcia udzielonego przed rezygnacją Uczestnika.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przywrócenie statusu Uczestnika projektu, Uczestnik składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu i kontynuuje udział w projekcie zgodnie z Regulaminem.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od momentu opublikowania go na stronie internetowej.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
3. Regulamin może ulec zmianie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny do projektu

Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące osiągniętych dochodów

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Uczestnika projektu

Załącznik nr 4 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o statusie Uczestnika w chwili zakończenia udziału w projekcie

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie

Załącznik nr 7 - Oświadczenie Uczestnika powracającego do projektu