

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PROBLEMÓW Z ODBIERANIEM DZIECKA Z ŻŁOBKA PRZEZ RODZICÓW ROZWIEDZIONYCH, ŻYJĄCYCH W SEPARACJI LUB WOLNYM ZWIĄZKU

1. Cel procedury.

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dziecku po opuszczeniu Żłobka.

2. Zakres procedury.

Niniejszy dokument reguluje zasady postępowania nauczyciela, gdy wystąpią problemy podczas odbierania z przedszkola dziecka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w wolnym związku.

3. Osoby podlegające procedurze.

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są nauczyciele i pracownicy żłobka oraz rodzice dziecka bądź jego prawni opiekunowie.

4. Opis procedury.

- a) Dzieci mogą być odbierane z przedszkola wyłącznie przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby na podstawie pisemnych upoważnień złożonych u nauczycieli grupy.
- b) Jeśli do żłobka zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
- c) O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru nauczyciel powiadamia niezwłocznie dyrektora przedszkola i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
- d) Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli mają oni zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
- e) W sytuacji kryzysowej, np. w razie kłótni rodziców czy wrywania sobie dziecka, nauczyciel powiadamia niezwłocznie dyrektora przedszkola.
- f) Nauczyciel przy wsparciu dyrektora przedszkola podejmuje próbę załagodzenia sytuacji. Jeśli nie przyniesie to pozytywnego rezultatu, dyrektor wzywa policję.
- g) Po zdarzeniu dyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad odbierania dziecka z żłobka.
- h) W przypadku gdy sytuacje konfliktowe powtarzają się, dyrektor powiadamia pisemnie policję.

- i) Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje włączony do dokumentacji przedszkolnej.

5. Postanowienia końcowe.

- a) Procedura postępowania została zatwierdzona przez radę pedagogiczną w dniu 01.09..2018r.
- b) Z procedurą powinni zostać zapoznani wszyscy nauczyciele o opiekunowie najpóźniej w dniu 1 września bieżącego roku szkolnego oraz rodzice na pierwszym zebraniu grupowym.
- c) Ewentualnych zmian w procedurze dokonuje dyrektor placówki w porozumieniu z pracownikami żłobka