

*Statut Dwujęzycznego Żłobka Artystycznego
i Naukowego Tuptuś Odkrywca*

w Opolu



ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. *Dwujęzyczny Żłobek Artystyczny Tuptuś Odkrywca - zwany dalej „Żłobkiem” jest niepubliczną, placówką opieki nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do 3 roku życia..*
2. *Żłobek prowadzi działalność w oparciu o standardy opieki i wspierania rozwoju dzieci do lat 3.*
3. *W ramach opieki Żłobek realizuje funkcję: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.*
4. *Dzieciom przebywającym w żłobku zapewnia się opiekę w dni robocze przez co najmniej 10 godzin dziennie.*
5. *W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za dodatkową opłatą, czas opieki, o którym mowa w ust.4, może być wydłużony.*
6. *O wydłużeniu czasu opieki, o którym mowa w ust.5 decyduje na wniosek Rodzica dziecka dyrektor żłobka.*
7. *Szczegółowe godziny pracy żłobka ustala się w regulaminie organizacyjnym.*

§ 2.

1. *Ustala się na nazwę Żłobka: Dwujęzyczny Żłobek Artystyczny i Naukowy Tuptuś Odkrywca.*
2. *Ustalona nazwa używana jest przez żłobek w skróconym brzmieniu: Żłobek „Tuptuś Odkrywca”.*
3. *Miejsce prowadzenia Żłobka znajduje się pod adresem: 45-055 Opole ul. Ojca Józefa Czaplaka 1B.*
4. *Żłobek używa pieczęci następującej treści:
Dwujęzyczny Żłobek Artystyczny i Naukowy Tuptuś Odkrywca
45-055 Opole , ul. Ojca Józefa Czaplaka 1B
NIP 754-135-15-13 Regon 530944156.*

§ 3.

1. *Właścicielem żłobka jest firma Barbara Gaczkowska-Róžańska Niepubliczne Przedszkole Artystyczne i Językowe „Przed-Szkółka”.*
2. *Dyrektorem żłobka jest mgr Barbara Gaczkowska-Róžańska*
3. *Ustalona nazwa używana jest przez żłobek w skróconym brzmieniu : „Tuptuś Odkrywca”.*

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 4.

1. *Celem żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom zamieszkującym na terenie miasta Opola w wieku od 20 tygodnia do 3 lat.*
2. *Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym -do 4 roku życia.*
3. *Zadaniem Żłobka jest:*
 - a) *zapewnienie dzieciom przebywającym w żłobku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;*
 - b) *zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;*
 - c) *prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;*
 - d) *współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;*
 - e) *zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;*
 - f) *zapewnienie opieki przez personel o kwalifikacjach zawodowych i ilości określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;*
 - g) *zapewnienie racjonalnego i prawidłowego żywienia oraz możliwości ich higienicznego spożywania;*
 - h) *przestrzeganie zasad epidemiologicznych;*
 - i) *kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;*
 - j) *dbałość o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy, wyrabianie orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem.*
3. *Realizację zadań, o których mowa w ust.2 zapewnia Dyrektor Żłobka.*
4. *W ramach opieki żłobkowej sprawowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza oraz edukacyjna.*

5. *W Żłobku organizuje się zajęcia i zabawy ruchowe w sali i w ogrodzie żłobkowym.*
6. *Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe.*
7. *Dziecko chore nie jest przyjmowane do Żłobka.*
- 8.. *Rodzice są zobowiązani do każdorazowego zawiadamiania personelu o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka.*
8. *W żłobku nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie (poza udzieleniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach). Personel żłobka nie podaje dzieciom lekarstw.*
9. *W przypadku zachorowania dziecka na terenie żłobka niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych, którzy zobowiązani są odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe – nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od powiadomienia.*
10. *Jeśli rodzic/ opiekun prawny nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej opiekun wezwie pomoc lekarską.*
9. *W sytuacji, kiedy stan zdrowia dziecka w ocenie pracowników zagraża jego życiu, wzywa się pogotowie ratunkowe i niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców/ opiekunów prawnych, a w nagłych przypadkach udziela się dziecku pierwszej pomocy.*

ROZDZIAŁ III

Organizacja pracy żłobka

§ 5.

1. *Organami Niepublicznego Żłobka jest:*

- a) *Właściciel;*
- b) *Dyrektor;*
- c) *Dyrektor administracyjny;*
- d) *Pracownicy: opiekunowie dziecięcy, nauczyciele specjaliści*
- e) *Pracownicy gospodarczy (woźny, sprzątaczką)*

2. *Do kompetencji i zadań Właściciela należy:*

- a) *uchwalenie statutu Żłobka;*
- b) *organizowanie gospodarczej i administracyjnej obsługi Żłobka;*
- c) *zatrudnianie pracowników oraz określenie ich zadań, warunków pracy i wynagrodzenia (zgodnie z Kodeksem Pracy);*
- d) *prowadzenie dokumentacji dotyczącej administracji i finansów oraz dokumentacji pracowniczej Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami;*

f) zapewnienie w Żłobku właściwych warunków BHP.

§ 6.

Dyrektor żłobka:

- 1) kieruje bieżącą działalnością żłobka;
- 2) podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia czy skreślenia dziecka z listy uczęszczających;
- 3) czuwa nad właściwą realizacją celów i zadań statutowych;
- 4) sprawuje nadzór nad pracą kadry.

§ 7.

1. Właściciel firmy prowadzący żłobek jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy, a Dyrektor jest przełożonym pracowników żłobka.

2. Dyrektor może udzielić pełnomocnictwa wskazanej osobie do zastępowania go w czasie nieobecności. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej.

§ 8.

1. Skład personelu zatrudnionego w żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do żłobka.

2. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci.

3. Opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci i organizację zadań opiekuńczo-wychowawczych.

4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności opiekun w miarę możliwości prowadzi swoją grupę przez cały okres pobytu dziecka w Żłobku.

5. W trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez opiekunów – specjalistów, opiekunowie ci są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci.

6. Personel zatrudniony w żłobku musi posiadać odpowiednie kwalifikacje do pełnienia opieki nad dziećmi oraz umiejętności, wiedzę i kompetencje do zajmowania się dziećmi.

7. W zapewnieniu opieki nad dziećmi Żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy.

8. Za wyżywienie dzieci w żłobku odpowiedzialna jest firma produkcyjno-handlowa Refleks 45-061 Opole ul. Katowicka 68 NIP 754-204-21-52 reprezentowana przez Grzegorza Nawarę, która wykonuje zlecone zadanie dot. żywienia dzieci do lat 3 opartego na zasadach zdrowego żywienia, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i normami żywieniowymi.

9. W żywieniu uwzględnia się diety i zalecenia lekarskie.

10. Nad jakością żywienia czuwa Inspekcja Sanitarna.

§ 9.

1. Szczegółową organizację pracy żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

§ 10.

Do realizacji celów statutowych Żłobek posiada:

- a) 3 sale dydaktyczne/zabaw dla dzieci w wieku od 20 tygodnia życia - 3 lat;
- b) miejsce na odpoczynek dzieci;
- c) łazienki dla dzieci przy sali zabaw;
- d) szatnię dla dzieci
- e) ogród do zabaw, zajęć ruchowych i rekreacyjnych;
- f) pomieszczenia administracyjno- gospodarcze;
- g) blok kuchenny, pomieszczenie porcjowania dań cateringu;
- h) szatnię personelu;
- i) wc dla personelu.

§ 11.

Żłobek może rozszerzać swoją ofertę opiekuńczo- wychowawczą i edukacyjną w zależności od potrzeb.

§ 12.

Godziny pracy Żłobka ustala się w regulaminie organizacyjnym Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

ROZDZIAŁ IV

Procedury przyprowadzania i odbierania dzieci

§ 13.

1. W żłobku obowiązują szczegółowe procedury przyprowadzania i odbierania dzieci przez Rodziców/ opiekunów prawnych określone w ust 2-.15.

2. Pracownik żłobka przejmuje odpowiedzialność za dziecko z chwilą przekazania go przez rodzica/opiekuna prawnego i ponosi ją od momentu wydania dziecka rodzicowi/ opiekunowi prawnemu; w momencie odebrania dziecka z sali odpowiedzialność za nie przejmuje osoba

odbierająca – dotyczy to także pobytu dziecka w szatni i na terenie placówki wraz z przynależnym do żłobka terenem.

3. Dziecko może być odebrane ze żłobka wyłącznie przez rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej przez rodzica /opiekuna prawnego.

4. Do odebrania dziecka ze żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez Rodziców/opiekunów dziecka po okazaniu dowodu tożsamości.

5. Inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po okazaniu pisemnego upoważnienia wydanego przez osoby o których mowa w ust.4

6. Upoważnienie takie może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim.

7. Nie wydaje się dziecka rodzicowi/ opiekunowi prawnemu, którego stan wyraźnie wskazuje, że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających; w takiej sytuacji pracownik zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem dziecka, jeśli nie jest to możliwe – powiadomić policję.

8. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany właściciel/Dyrektor żłobka. W takiej sytuacji żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami/opiekunami dziecka.

9. W przypadku powtarzających się sytuacji odbierania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego, który jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających żłobek zobowiązany jest powiadomić sąd rodzinny i dla nieletnich, właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka, o zaniechaniu obowiązków rodzicielskich.

10. Ze względu na bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych- nie przewiduje się możliwości telefonicznego wskazania Opiekuna odbierającego dziecko ze żłobka.

11. Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 17:30.

12. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany.

13. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów o zaistniałym fakcie.

14. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów, opiekun oczekuje z dzieckiem w żłobku 1 godzinę, po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicem/opiekunem.

15. Życzenie Rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez prawomocne orzeczenie sądowe.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyjmowania dzieci

§ 14.

1. *Warunkiem przyjęcia dziecka do Niepublicznego Żłobka „Tuptuś Odkrywca” jest:*

a) *podpisanie umowy cywilno-prawnej określającej szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka (zwanej dalej Umową);*

b) *złożenie karty informacyjnej o dziecku (tzw. karty zgłoszenia dziecka do Żłobka);*

2. *Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:*

a) *zamieszkałe w Opolu;*

b) *w wieku od 20 tygodnia do 3 lat;*

c) *rodziców pracujących/ uczących się;*

d) *matek/ ojców powracających na rynek pracy po okresie macierzyństwa/ urlopie tacierzyńskim;*

e) *dzieci niepełnosprawne – o ile Żłobek zapewnia warunki w zakresie objęcia opieką takie dzieci;*

3. *Umowa zostaje zawarta na czas określony.*

4. *Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron następuje w formie pisemnej i poprzedzone jest miesięcznym okresem wypowiedzenia, przy czym okres wypowiedzenia liczy się od 10-tego każdego miesiąca.*

§ 15.

1. *Do Żłobka przyjmowane są dzieci zdrowe oraz z alergią po wcześniejszym ustaleniu z Personelem (bez objawów chorobowych), zadbane, higienicznie i estetycznie ubrane (tj. codzienna kąpiel, zmiana bielizny).*

2. *Dzieci w Żłobku mogą nosić okulary pod warunkiem, że są dobrze osadzone (za uszkodzenia okularów Żłobek nie ponosi odpowiedzialności).*

3. *Ze względu na bezpieczeństwo, dzieci w Żłobku nie mogą nosić pierścionków, koralików itp.*

4. *Wózki należy wstawiać do wózkowni przy wejściu głównym do Żłobka zabezpieczając dodatkowym zapięciem przeciw- kradzieżowym. Za kradzieże niezabezpieczonych wózków żłobek nie odpowiada.*

5. *Ubrania dzieci należy zostawiać w szatni. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za ubrania i inne rzeczy pozostawione w szatni.*

6. *W przypadku widocznych i nagłych objawów chorobowych tj. gorączka, kaszel, itp. personel Żłobka może odmówić przyjęcia dziecka.*

§ 16.

1. *Żłobek prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.*

2. *Zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok.*
3. *Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest wypełniona karta zgłoszeniowa składana przez Rodziców. Zapisy prowadzone są przez cały rok kalendarzowy.*
4. *W przypadku małej ilości chętnych dzieci termin rekrutacji może zostać dowolnie wydłużony decyzją Dyrektora Żłobka.*
5. *Warunkiem przyjęcia dziecka do jest uiszczenie jednorazowej opłaty wpisowego na konto Żłobka.*
6. *Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do żłobka zobowiązani są do dokładnego i czytelnego wypełniania karty zgłoszenia.*
7. *Kwestionariusz karty zgłoszenia można pobrać w placówce lub na stronie internetowej Żłobka.*
8. *Złożenie karty zgłoszenia dziecka nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.*
9. *O przyjęciu dziecka decyduje Dyrektor.*
10. *Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są do bezzwłocznego zgłoszenia ewentualnej rezygnacji z miejsca w żłobku.*
11. *Dyrektor ma możliwość tworzenia listy rezerwowej, na której umieszcza na życzenie rodziców/ prawnych opiekunów dzieci nie przyjętych do żłobka. Gdy zwalnia się miejsce w Żłobku, Dyrektor kontaktuje się z Rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka, biorąc pod uwagę kolejność zapisu dziecka na liście rezerwowej.*
12. *Do dnia 30 kwietnia danego roku kalendarzowego sporządzona zostaje imienna lista dzieci przyjętych do żłobka na nowy rok żłobkowy .*
13. *Do dnia 31 maja danego roku kalendarzowego następuje potwierdzenie pisemne lub telefoniczne woli rodziców korzystania z usług Żłobka.*
14. *Dzieci, które kontynuują pobyt na kolejny rok nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice pisemnie lub telefonicznie potwierdzają wolę kontynuacji do 30 kwietnia danego roku.*

ROZDZIAŁ VI

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w przypadku nieobecności w żłobku

§ 17.

1. *Koszt utrzymania dziecka w Niepublicznym Żłobku „Tuptuś Odkrywca” obejmuje miesięczną opłatę za pobyt ustaloną przez Dyrektora Żłobka.*
2. *W żłobku dzieci korzystają z 5 posiłków dziennie.*

3. *Oplaty za pobyt dziecka w Żłobku wplacane są na konto. Rodzice, którzy wyrażą chęć przekazywania odpłatności na udostępnione konto, mogą to robić zgodnie z obowiązującymi terminami.*
4. *Oplaty za pobyt dziecka i za wyżywienie przyjmowane są do 5 każdego miesiąca.*
5. *Oplaty za pobyt dziecka w przypadku jego nieobecności w Żłobku nie podlegają zwrotowi.*
6. *Stawka żywieniowa pobierana jest do 5 każdego miesiąca. Jest to wartość stawki żywieniowej pomnożona przez ilość dni obecności dziecka w Żłobku.*
7. *Zwrot opłaty za wyżywienie naliczany jest w przypadku wcześniejszego zgłoszenia nieobecności dziecka w żłobku do godziny 8:00 rano w danym dniu roboczym.*
8. *W razie planowej nieobecności dziecka w żłobku rodzic jest zobowiązany powiadomić opiekuna dzień wcześniej.*
9. *W przypadku uprzedniego zgłoszenia nieobecności dziecka w żłobku rodzice/opiekunowie nie ponoszą kosztu stawki żywieniowej.*

ROZDZIAŁ VII

Prawa i obowiązki Rodziców i dzieci

§ 18.

Rodzice/opiekunowie mają w szczególności prawo do:

- a) *do bezpośredniego kontaktu z personelem Żłobka;*
- b) *rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu;*
- c) *pomocy ze strony żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;*
- d) *uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno – pedagogiczną na temat wychowania i opieki;*
- e) *konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców;*
- f) *zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy żłobka;*
- g) *codziennego wsparcia, szacunku i partnerstwa ze strony personelu żłobka i Dyrektora;*

§ 19.

Rodzice mają obowiązek:

- a) *udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, o niepokojącym zachowaniu dziecka w domu mogące mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie, regularnego kontaktowania się z opiekunem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;*

- b) *poinformować dyrektora Żłobka lub personel Żłobka w sytuacjach budzących niepokój lub zaobserwowaniu u dziecka urazów, otarć, stłuczeń itp. powstałych w warunkach domowych i na tę okoliczność sporządzić wspólnie stosowną notatkę;*
- c) *informować Dyrektora Żłobka o wszystkich swoich zmianach teleadresowych;*
- d) *informować na bieżąco personel o takich potrzebach dotyczących diety, higieny snu, rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić optymalne warunki;*
- e) *zapewnić bezpieczeństwo dziecka w drodze do i ze żłobka do domu;*
- f) *punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka;*
- g) *terminowego uiszczania opłat;*
- h) *ponoszenia kosztów ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków (Rodzice, którzy nie chcą ubezpieczyć swojego dziecka, zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie do dyrektora Żłobka);*
- i) *Niezwłocznego informowania Żłobka o nieobecności dziecka;*
- j) *Natychmiastowego zawiadomienia Żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na inne dzieci korzystające z usług żłobka;*
- k) *po przebytej chorobie dziecka przedstawienia zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka.*

§ 20.

Szczegółowe wytyczne dotyczące współpracy żłobka z rodzicami określa Regulamin organizacyjny Żłobka.

§ 21.

I. Dzieci mają prawo do:

- a) *przestrzegania ich praw opartych na wzajemnym szacunku, otwartości i wrażliwości.*
- b) *codziennych, bezpiecznych i stymulujących zabaw na świeżym powietrzu;*
- c) *wspierania ich rozwoju osobowości poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych oraz swobodnej zabawy;*
- d) *opieki wysoko kwalifikowanej i życzliwej kadry.*
- e) *zagwarantowanego poczucia bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć poprzez wprowadzenie procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem, edukację opiekunów i rodziców*
- f) *respektowania indywidualnego tempa ich rozwoju, doboru programu wspierającego ich talenty, stymulującego potrzebę eksperymentowania i ciekawości świata;*
- g) *do pełnego korzystania z opieki zagwarantowanej w §3 ust 2.*
- h) *rozwijania zdrowych nawyków żywieniowych;*

i) *różnych form odpoczynku, zgodnych z ich aktualnymi potrzebami;*

2. Dzieci mają obowiązek:

- *szanowania wytworów innych dzieci;*
- *podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;*
- *przestrzegania zasad higieny osobistej w miarę swoich możliwości.*

§ 22.

Dwujęzyczny Żłobek Artystyczny i Naukowy Tuptus Odkrywca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

- 1) *Braku opłaty za kolejny miesiąc za świadczone usługi przez żłobek;*
- 2) *Gdy zachowanie dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci;*
- 3) *Gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami/opiekunami dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.*

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 23.

Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym statucie.

§ 24.

Dyrektor żłobka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§ 25.

Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków prowadzonego przez Prezydenta Miasta Opole.

§ 26.

1. *Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej: opiekunów, pracowników obsługi, rodziców/ prawnych opiekunów.*
2. *Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:*
 - a) *wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej żłobka.*
 - b) *zapoznanie rodziców/ prawnych opiekunów dzieci nowo przyjętych z treścią statutu podczas spotkań informacyjnych, grupowych.*
 - c) *udostępnienie statutu przez Dyrektora żłobka.*

§ 27.

Statut żłobka wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 roku.